

Allegato 1

Progetti strategici. Indicatori di performance, obiettivi di risultato 2024-2026

Progetto	Obiettivo	Settore	Scadenza	Indicatore di performance	Valore atteso	Risultato atteso nel 2024
Revisione sito istituzionale	Revisione completa di tutto il sito istituzionale per quanto riguarda tutta la parte relativa all'“Organizzazione”, da ricontrollare e anche e soprattutto da adeguare a seguito delle elezioni amministrative 2024	TUTTI SETTORI	30/09/2025	Adeguamento sito con aggiornamento nuovi nominativi Amministratori, modifica/inserimento eventuali nuovi/diversi uffici e/o servizi	100%	100% nell'anno 2024
Relazione fine mandato	Attività di redazione, per quanto di competenza, e supporto Organo politico per la predisposizione e poi pubblicazione, e invio relazione di fine mandato 2019-2024	TUTTI I SETTORI	20/04/2024	Rispetto obblighi art. 4 del d.lgs. 149/2011 relazione fine mandato: sottoscrizione non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, e successivi atti di certificazione, trasmissione, pubblicazione	100%	100%
Attuazione Lavoro agile	Predisposizione modulistica e preventiva analisi Uffici e personale collocabile in lavoro agile, con relativa dotazione strumentazione propedeutica alla sua attivazione	AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30/12/2024	Report audit con tutti i Settori Predisposizione modulistica Report analisi strumentazione necessaria Relazione finale con proposta fase sperimentale inizio lavoro agile	100%	100%
Elezioni amministrative 2024	Direzione aperture straordinarie elettorali, fase elezioni e insediamento nuova Amministrazione	AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30/06/2024	Coordinamento Uffici comunali, gestione insediamento nuova Amministrazione: adozione atti e provvedimenti di Legge	100%	100%
CCNL 2019-2021	Adeguamento contratti individuali di lavoro singoli dipendenti al nuovo CCNL 2019-2021	AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30/06/2024	Predisposizione nuovi contratti individuali di lavoro e relative sottoscrizioni	100%	100%
Coordinamento revisione sito istituzionale	Coordinamento revisione completa di tutto il sito istituzionale sia per quanto riguarda tutta la parte relativa all'“Organizzazione”, da ricontrollare e anche e soprattutto da adeguare a seguito delle elezioni amministrative 2024 sia per quanto riguarda la parte relativa ad “Amministrazione Trasparente”, come da indicazioni fornite nel PNA 2022 e suo aggiornamento	AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	30/09/2025	Coordinamento adeguamento sito con informazioni verso tutti gli altri Settori	100%	100% nell'anno 2024

<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento in considerazione della circolare MEF n. 17 del 07/04/2022.</p> <p>Al fine del rispetto dei tempi di pagamento, per non incorrere nella sanzione dell'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali FGDC, tutti i settori devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorare costantemente il quaderno di lavoro "Giove" per accettare / rifiutare con la massima tempestività i documenti contabili trasmessi dai creditori, considerato che il termine per il pagamento decorre dalla PEC ricevuta (non dalla data del protocollo); - verificare che i termini di scadenza indicati dal fornitore sulla fattura corrispondano ai termini di pagamento concordati, <u>nel rispetto della normativa vigente</u>, in sede contrattuale; - procedere celermente, ove non siano presenti elementi ostativi a riguardo, alla liquidazione delle fatture (con tempestiva sottoscrizione), per consentire all'ufficio Ragioneria di procedere alle successive fasi di pagamento; - comunicare tempestivamente in modalità scritta all'ufficio Ragioneria le fatture temporaneamente inesigibili per motivi non imputabili all'Amministrazione (ad esempio DURC irregolare, verifiche su documenti che devono essere prodotti dall'appaltatore etc.), con la causale "Debito sospeso contestato o verifica adempimenti normativi", in modo che l'ufficio Ragioneria possa sospenderle su PCC; - comunicare tempestivamente in modalità scritta all'ufficio Ragioneria le fatture che sono temporaneamente inesigibili a causa di un contenzioso giudiziario con il fornitore, con la causale "in contenzioso", in modo che l'ufficio Ragioneria possa sospenderle su PCC. <p><u>L'Ufficio Ragioneria dovrà procedere con un puntuale monitoraggio e controllo sulle tempestive e corrette attività a carico dei vari settori</u>, che consistono in registrazione delle fatture con termine di pagamento coerente alla normativa vigente, tempestiva liquidazione delle fatture e segnalazione scritta all'uff. Ragioneria di eventuali motivi ostativi alla liquidazione/pagamento.</p>	<p>FINANZIARIO E TRIBUTI</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Monitoraggio delle fatture presenti nel quaderno di lavoro del software "Giove" con segnalazione di ritardi di registrazione al relativo ufficio e delle fatture presenti sulla piattaforma PCC con segnalazione di errori di registrazione al relativo ufficio.</p>	<p>100% entro tempistica</p>	<p>100%</p>
<p>Bonifica Creditori presenti in Banca dati Settore Finanziario</p>	<p>Verifica di tutti i creditori presenti nella banca dati del gestionale "Giove" e relativo aggiornamento – obiettivo biennale</p>	<p>FINANZIARIO E TRIBUTI</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Verifica di tutti i creditori presenti nella banca dati del gestionale "Giove" e predisposizione di un elenco excel di quelli cessati/aggiornati sul gestionale stesso</p>	<p>Data base dei creditori al 31/01/24: 1) 50% bonifica 31/12/24 2) 50%</p>	<p>100% nell'anno 2024</p>

					bonifica 31/12/25	
Regolamenti	Aggiornamento Regolamento entrate	FINANZIARIO E TRIBUTI	31/12/2024	Approvazione Regolamento	100%	100%
Riscossione delle entrate	Predisposizione liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI divenuti esecutivi per la relativa trasmissione a Soget spa (Concessionario della riscossione coattiva)	FINANZIARIO E TRIBUTI	30/09/2024	Invio a Soget spa delle liste di carico degli atti di accertamenti IMU/TASI notificati dal 01/04/2023, divenuti definitivi	100% entro tempistica	100%
Aggiornamento straordinario dell'inventario comunale	Riordino delle attrezzature informatiche e contestuale aggiornamento dell'inventario comunale	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	31/03/2024	Eliminazione di molteplici componenti hardware inutilizzate da anni da tutti i settori Smaltimento in discarica Aggiornamento dell'inventario comunale	100%	100%
Telefonia mobile	Adesione alla nuova convenzione Consip per la Telefonia Mobile	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	29/02/2024	Valutazione con i referenti di zona delle opportunità offerte dalla nuova convenzione e valutazione delle condizioni di adesione sulla base delle esigenze del nostro Ente Migrazione a convenzione attiva a seguito di scadenza di quella attuale - telefonia mobile 8 Attivazione del nuovo servizio a condizioni economiche migliorative.	100%	100%
Assicurazioni	Valutazione assicurativa dei beni immobili di proprietà comunale	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	31/05/2024	Valutazione e stima ai fini assicurativi dei beni immobili di proprietà comunale utile a determinare la valorizzazione dei beni passibili di danni diretti, quali incendi, calamità naturali e sinistri in genere Report di stima utile alla determinazione di coperture assicurative adeguate alle effettive necessità di tutela del Comune da utilizzare a partire dalle polizze in scadenza il 31.12.2024	100%	100%

<p>Programmazione degli acquisti di competenza del settore economato e provveditorato</p>	<p>Creazione di una logica di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese e dei contratti in essere</p>	<p>ECONOMATO E PROVVEDITORATO</p>	<p>31/05/2024</p>	<p>Programmazione, in collaborazione con tutti i settori dell'Ente, degli acquisti da effettuare nei primi cinque mesi dell'anno</p> <p>Valutazione delle spese per ogni settore e per ciascuna tipologia di acquisto sulla base degli stanziamenti previsti a bilancio</p> <p>Eliminazione degli acquisti inutili grazie alla tenuta del Registro di Magazzino, istituito nell'anno 2023, dal quale risultano le giacenze dei materiali</p> <p>Accorpamento degli acquisti finalizzato al contenimento delle spese</p> <p>Report sull'attività svolta</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Aggiornamento Regolamento assegnazione alloggi in emergenza abitativa</p>	<p>L'art. 10 della Legge regionale n .3 del 17 febbraio 2010, autorizza i Comuni ad assegnare su riserva, ossia al di fuori delle graduatorie di cui all'art.5 – bando di concorso pubblico – un'aliquota non eccedente il 25%, arrotondata all'unità superiore, degli alloggi che si rendono disponibili su base annua, per far fronte alle situazioni di emergenza abitativa previste all'art.6 del Regolamento approvato con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2011 n.12/R e s.m.i. La generalità delle situazioni previste dal legislatore, a fronte del vincolo di non superare l'aliquota indicata nelle assegnazioni su riserva, rende opportuno individuare dei requisiti specifici per le situazioni oggetto di valutazione. L'aggiornamento del Regolamento vigente consentirà di definire in maniera più puntuale i determinati requisiti specifici, oltre a quelli generali (di cui all'art.3 della L.R. 3/2010 e s.m.i.), che i richiedenti un intervento in emergenza abitativa devono possedere ai fini della valutazione per l'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale e le modalità di assegnazione, sulla base di un'istruttoria definita, coordinata dall'Ufficio preposto.</p>	<p>WELFARE, CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Aggiornamento e ridefinizione del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi in emergenza abitativa</p> <p>Condivisione delle modifiche con gli Amministratori comunali e con il CISS</p> <p>2025 Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

				Piano di azione relativo all'art. 6, decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 - co. 2bis e 2ter, inseriti dal D.LGS. 13 dicembre 2023, n. 222		
Educazione civica	<p>Corsi educazione civica scuole Primarie e Scuole Secondarie di I Grado:</p> <p>Per le classi della scuola Secondaria di I° grado, l'aspettativa è quella di consentire al termine del ciclo triennale, di avere un approccio con il velocipede, il monopattino ed il ciclomotore nel traffico sicuro e privo di pericoli;</p> <p>Per le classi della scuola Primaria l'obiettivo è di consentire agli alunni di saper affrontare e riconoscere i rischi e i pericoli derivanti da un errato atteggiamento nel traffico sia nell'uso come pedone sia come piccolo ciclista - riconoscere la segnaletica stradale e saper quindi adeguare il proprio comportamento - diminuire i rischi di sinistri stradali derivanti da un errato atteggiamento nel traffico</p>	VIGILANZA E COMMERCIO	31/12/2024	<p>Corsi per n. 2h-corso/per classe:</p> <p>per le Scuole secondarie di I grado entro giugno 2024, + test finale per ogni classe</p> <p>per le Scuole primarie entro dicembre 2024 + test finale per ogni classe</p>	100%	100%
Sistemazione mercato comunale	Nuova riqualificazione mercato comunale con nuova planimetria e bando posti liberi	VIGILANZA E COMMERCIO	31/12/2024	<p>Approvazione nuova planimetria mercato</p> <p>Adozione bando per assegnazione posti vacanti</p>	100%	100%
Applicativo Codice della Strada	Formazione interna su gestione applicativi Codice della strada	VIGILANZA E COMMERCIO	31/12/2024	Report con n. 3 audit sia per discente sia per insegnante	100%	100%
Archivio verbali Codice della Strada	Archiviazione pratiche verbali Codice della Strada	VIGILANZA E COMMERCIO	31/12/2024	Relazione su completamento archivio fino a regime	100%	100%
Progetto "Piu' Verde" PEOF 2023/2024 ufficio ambiente	Realizzazione vasche con terra per piantumazione piante per attività Scuola Don Milani/Buozzi: trattasi di spazi dove i bambini andranno a piantumare delle piante e se ne prenderanno cura	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	31/12/2024	Creazione vasche	100%	100%

<p>Informatizzazione e innovazione digitale Settore Programmazione e Gestione Del Territorio</p>	<p>a) gestione attività cantonieri: informatizzazione schede attività, in quanto ad oggi le schede dei cantonieri sono compilate manualmente e consegnate al responsabile mensilmente; si ritiene, invece, opportuno un maggior controllo dell'attività, con la creazione di un file xls condiviso dove vengano annotate puntualmente le attività svolte</p> <p>b) informatizzazione appalti annuali/pluriannuali per verifica impegni spesa/disponibilità di spesa/registrazione fatture, in quanto ad oggi gli appalti annuali o pluriannuali di manutenzione immobili, impianti e territorio, oltre che forniture materiale edile, ferramenta e decoratore, vengono gestiti su registro cartaceo, con archiviazione cartacea dei report attività svolte, ma spesso diventa difficile gestire l'aspetto contabile in quanto il dato della disponibilità economica non viene facilmente desunto nella lavorazione interna della pratica nelle diverse competenze e mansioni di ciascun singolo Ufficio, laddove invece si rende necessario coordinare la fase tecnica e quella amministrativa</p> <p>c) digitalizzazione archivio edilizio, al fine di addivenire a procedere con le richieste di accesso agli atti direttamente tramite portale SUE in dotazione al Settore.</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>a) gestione attività cantonieri: informatizzazione schede attività: - creazione scheda programma settimanale da compilare ogni venerdì per settimana successiva; - programmazione attività "routinarie" da effettuare mensilmente (esempio: sopralluoghi parchi, segnaletica, cordoli, buche, caditoie, ecc.); - inoltre si chiederà al capo cantoniere di procedere con una programmazione settimanale condivisa con il Responsabile, oltre a inserire una serie di attività mensili di monitoraggio del territorio</p> <p>b) informatizzazione appalti annuali/pluriannuali per verifica impegni spesa/disponibilità di spesa/registrazione fatture</p> <p>c) digitalizzazione archivio edilizio: attività propedeutiche per la preparazione fascicolo e, nel caso venisse finanziata l'attività di digitalizzazione, con individuazione società per affidamento; in particolare: - l'attività prevede una fase di preparazione dei fascicoli all'interno dei faldoni; - la preparazione avviene individuando delle cartelle all'interno dei fascicoli (es: corrispondenza, atti, tavole, agibilità, varianti, ecc...); - successivamente, se si otterranno contributi o se l'Amministrazione riuscirà stanziare fondi propri, si procederà ad affidare servizio digitalizzazione a società specializzata</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Ampliamento loculi cimitero</p>	<p>Nuovi loculi cimitero: progettazione finalizzata alla realizzazione dell'ampliamento dei loculi disponibili al cimitero</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Approvazione progettazione interna per creazione nuovi locali Progetto definitivo entro il 2025</p>	<p>100%</p>	<p>100% nell'anno 2024</p>

<p>Miglioramento gestione rifiuti</p>	<p>Si rende necessario incentivare la collaborazione con Seta/ispettrice ecologica per la raccolta differenziata, con gestione delle segnalazioni e verifica spazzamento manuale e meccanizzato. L'attività si rende necessaria a seguito di segnalazione degli utenti e amministratori, oltre a segnalazione verso gli utenti (principalmente condomini) da parte dell'ispettrice ecologica</p>	<p>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Costituzione archivio segnalazioni suddiviso per diverse attività (spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale, segnalazioni di rilevanza dell'ispettrice ecologica) Verifica mensile con report trasmesso a amministrazione e Seta. L'attività si rende necessaria a seguito di segnalazione degli utenti e amministratori, oltre a segnalazione verso gli utenti (principalmente condomini) da parte dell'ispettrice ecologica.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
--	--	--	-------------------	--	-------------	--------------------