



COMUNE DI BRANDIZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SERVIZIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S. M. ED I.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 186/2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024. Ricognizione, anno 2022, delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs n.165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n.183;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale;

In esecuzione della determinazione n. 617 del 02.12.2021;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Brandizzo intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATO ALL'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"** CAT. C, a tempo pieno ed indeterminato.

1. Requisiti.

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s. m. ed i.), con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore tecnico", categoria giuridica C del CCNL Regioni –Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

2. Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve formulata sullo schema allegato al presente avviso, deve contenere il possesso dei requisiti richiesti al punto 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto), deve essere indirizzata al Comune di Brandizzo, Via Torino 121 -10032 Brandizzo (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Torino 121 –lunedì e mercoledì ore 9/12,20 e 16/18; martedì, giovedì e venerdì ore 9/12,20)
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in PDF immodificabile.

Si precisa che la firma in calce alla domanda e la copia del documento di identità non necessitano di autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

4. Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo inderogabilmente entro le **ore 18,00 del giorno 03.01.2022**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

5. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute, i titoli di studio posseduti e la formazione effettuata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;

6. Motivi di esclusione

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- domanda pervenuta o inoltrata fuori del termine prescritto
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso (punto 1)
- mancata produzione di un documento valido d'identità.

7. Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante **valutazione di un colloquio**, con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale.

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Responsabile dell'Area/Settore assegnatario del personale, con funzioni di Presidente e da due membri esperti. Assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione **30 punti**.

I candidati vengono dichiarati idonei se nel colloquio hanno riportato una valutazione non inferiore a 21/30 e collocati in graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata quale rinuncia definitiva.

8. Diario e materie del colloquio

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso. Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati

Il calendario del colloquio sarà comunicato all'indirizzo email indicato dai candidati nella domanda di ammissione e sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Brandizzo: www.comune.brandizzo.to.it, nella sezione concorsi.

La predetta email e la predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità, **verterà in particolare sulle seguenti materie:**

- D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- Procedura di redazione ed approvazione dei principali atti amministrativi dell'Ente.
- Conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi di Office
- Elementi principali del codice dei contratti.

9. Graduatoria

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato e i candidati saranno invitati a prendere servizio in un ordine di scelta. La graduatoria sarà approvata con determinazione della Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale con efficacia immediata e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.brandizzo.to.it, intendendo in tal modo esperita la comunicazione ai candidati.

10. Clausole generali

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare i termini di efficacia del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

11. Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo tel. 011 91.38.093 e-mail servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet www.comune.brandizzo.to.it.

Ai sensi della legge 7.8.1991 n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott. Bovenzi Umberto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Brandizzo, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali. All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Segretario Comunale del Comune di Brandizzo.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati

all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Brandizzo alla sezione\pagina Bandi di Concorso per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Brandizzo, 02.12.2021

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dott. Bovenzi Umberto