



COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032

C.F. 82501690018 – P.I. 02249880010

Tel: 011.913.80.93

Fax: 011.913.99.62

PEC protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'EFFETTUAZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE DI CARRIERA STRAORDINARIA, ALL'INTERNO DEL SETTORE "VIGILANZA E COMMERCIO", PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX ART. 52, CO. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Visto l'art. 52, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina le progressioni di carriera riservate;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, che riserva al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio alla categoria superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale del 12.02.2024, n. 16 che, all'interno dell'Allegato 2, denominato "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026", in termini di "Obiettivi di trasformazione dell'allocatione delle risorse Strategia di copertura di fabbisogno", ha così previsto, *inter alia*, all'interno Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026, annualità 2024:

▪ *n. 3 progressioni di carriera ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, così meglio dettagliate:*

- *n. 1 Funzionario Amministrativo e Contabile all'interno del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale;*
- *n. 1 Funzionario Amministrativo e Contabile all'interno del Settore Welfare, Istruzione, Cultura e Sport;*
- *n. 1 Funzionario di Polizia Locale all'interno del Settore Vigilanza e Commercio;*

Valutato di poter, quindi, procedere con il reclutamento, all'interno del Settore Vigilanza e Commercio di una figura di Funzionario amministrativo e contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento delle autonomie locali;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 179 del 7.12.2022 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale progressioni per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 16.11.2023;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Brandizzo intende reclutare una figura di *Funzionario amministrativo e contabile*, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, all'interno del Settore Vigilanza e Commercio;

fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dagli articoli 13 e 15 del richiamato Ccnl 16/11/2022, le progressioni di carriera di cui al presente articolo configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura in essere è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.
- b) Essere inquadrati nella categoria/area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- c) Possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla *Tabella C* allegata al Ccnl 16/11/2022 e segnatamente:
 - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C)

OPPURE

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C)

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti non possono presentare istanza di partecipazione.

DURATA DELL'AVVISO

L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale **per 15 (quindici) giorni consecutivi** e della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso nella Intranet aziendale e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati dovranno **far pervenire la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, entro** giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso, per cui avrà scadenza **inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 15.03.2024**, con una delle seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo, nella sede del Comune di Brandizzo, Via Torino n. 121 – 10032 BRANDIZZO (TO);
- telematica, e precisamente, inviando un messaggio di posta elettronica certificata, con oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'EFFETTUAZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE DI CARRIERA STRAORDINARIA, ALL'INTERNO DEL SETTORE VIGILANZA E COMMERCIO", con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Brandizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi

nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato e scansionati in pdf:

a) **TITOLO DI STUDIO**, che potrà essere:

a1) Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)

a2) Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)

a3) Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale)

N.B. Nel caso ricorrono, potranno essere presenti ambedue le ipotesi, potrà essere presentato sia il titolo sub a2) sia il titolo sub a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi

b) **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE, ULTERIORE RISPETTO A QUELLA RICHIESTA COME REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

autodichiarazione di ogni anno ulteriore di esperienza nel Settore oggetto della procedura E/O in qualsiasi Settore

c) **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

c1) Percorsi formativi certificati per il ruolo da ricoprire

c2) Certificazioni competenza lingua straniera e/o informatica

c3) Abilitazioni professionali per il ruolo da ricoprire

d) **COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. La firma non necessita di autenticazione.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato, nonché delle domande pervenute oltre i termini di pubblicazione del presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri e il relativo peso percentuale fissati nella **Tabella 1** del Regolamento comunale progressioni per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 16.11.2023, **che si allega al presente avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.**

I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva, sono:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE DI CARRIERA

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Servizio Personale per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, da un'apposita Commissione.
2. La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione e la eventuale preselezione, sarà nominata con determinazione del responsabile del servizio personale nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.
3. La commissione sarà così composta:
 - a. dal Segretario comunale - presidente di diritto;
 - b. 2 membri effettivi, se dipendenti da Ente locale di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso oppure apicale nell'ente da cui dipendono.
4. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso è riservato alle donne, secondo quanto previsto dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.
5. Con la stessa determinazione, il responsabile del servizio personale provvederà alla nomina del segretario della commissione all'interno del Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale.
6. Non possono far parte, anche con compiti di segreteria, delle commissioni esaminatrici coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Non possono inoltre essere membri di commissione coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Brandizzo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Regioni ed Autonomie Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento a tempo pieno e indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Brandizzo per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del comune di Brandizzo per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente in merito al nuovo rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI

1. Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Brandizzo. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Romina Giurleo, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..
2. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria al seguente numero di telefono: 011.9138093 – e-mail: servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it
3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Brandizzo al seguente indirizzo: <https://www.comune.brandizzo.to.it/it-it/home>

Brandizzo, 14.02.2024

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
dott.ssa Romina GIURLEO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993