



COMUNE DI BRANDIZZO
PROVINCIA DI TORINO

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 Tel: 011.913.80.93/4/5 Fax: 011.913.99.62

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CATEGORIA C1)**

In forza della determina n. 108 del 12.4.2013 adottata dal Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

- a. profilo professionale: **Agente di Polizia Municipale**
- b. categoria: “C1”
- c. settore: “Vigilanza ed attività economiche”
- d. trattamento economico, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure di legge:
 - Stipendio tabellare annuo lordo € 19.454,15
 - tredicesima mensilità
 - eventuale assegno per il nucleo familiare
 - salario accessorio ed indennità se dovute.

Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
- b. età non superiore ad anni 35 (art. 4 “Requisiti generali” del Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale). Per i candidati appartenenti a categorie per le quali leggi speciali prevedono deroghe, il limite massimo non può superare anche in caso di cumulo di benefici i 40 anni di età. Il limite di 35 anni è elevato:
 - di un anno per gli aspiranti coniugati
 - di un anno per ogni figlio vivente
 - di cinque anni per coloro che sono compresi dalla normativa relativa alle categorie protette e per coloro ai quali è esteso lo stesso beneficio
 - di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata ai sensi della normativa vigente.

Si prescinde dal limite di età per i candidati già dipendenti civili di ruolo nelle Pubbliche Amministrazioni, per gli ufficiali e sottufficiali delle Forze Armate cessati d'autorità o a domanda, per gli ufficiali, ispettori, sovrintendenti, appuntati, carabinieri e finanzieri in servizio permanente dell'Arma dei Carabinieri e del corpo della Guardia di Finanza, nonché delle corrispondenti qualifiche degli altri Corpi di Polizia.

Si prescinde, parimenti, dal limite di età per i dipendenti collocati a riposo ai sensi dell'art. 3, comma 51, della legge 24 dicembre 1993, n. 537

- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- d. idoneità fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 Febbraio 1992 n.104.
- e. non aver riportato condanne penali che precludano l'ammissione al pubblico impiego
- f. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione

- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- h. possesso delle patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni ovvero la sola "B" se conseguita prima del 26.4.1988
- i. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi e, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2.8.2007 n. 130
- j. Titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore.**

Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e formulata **esclusivamente sullo schema allegato** al presente avviso. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rilasciate dagli aspiranti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione per i candidati risultati vincitori.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Brandizzo, Via Torino 121 - 10032 Brandizzo (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (Via Torino 121 - lunedì e mercoledì ore 9/12,20 e 16/18, martedì, giovedì e venerdì ore 9/12,20)
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato.

Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente entro le **ore 12,20 del giorno 17 maggio 2013**. La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. **Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - direttamente alla Tesoreria Comunale, Istituto Bancario Intesasanpaolo spa, filiale di Brandizzo
 - c/c postale n. 30962104 da intestarsi al Comune di Brandizzo Servizio Tesoreria
 - bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT47L0306930140100000302002
- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)

La mancanza degli allegati comporta l'esclusione dal concorso.

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi agli esami superiori di 30 volte quello del posto messo a concorso pubblico, sarà facoltà far precedere le prove di esame da una preselezione.

In tal caso la data e i contenuti della prova selettiva saranno comunicati agli aspiranti **il giorno 31.5.2013 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.brandizzo.to.it**. La prova non avrà, comunque, luogo prima di 15 giorni dalla comunicazione stessa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla prova scritta,

di cui al paragrafo seguente, i primi 60 classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla sessantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Prove di esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **Prova scritta:** elaborato teorico o in forma di quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie:
 - Norme sulla circolazione stradale
 - Infortunistica stradale
 - Norme riguardanti la polizia amministrativa, il commercio fisso e su area pubblica la polizia sanitaria, violazioni in materia urbanistica, procedimento contravvenzionale e sanzionatorio
 - Codice penale e codice di procedura penale nella parte relativa alle indagini preliminari
 - Principali norme riguardanti la polizia ecologico – ambientale
 - Leggi di Pubblica Sicurezza
 - Legge quadro sulla Polizia Municipale
 - Ordinamento degli Enti Locali
- **Prova pratica:** Elaborato teorico/pratico su tematiche specifiche attinenti le materie di esame già indicate per la prova scritta
- **Prova orale:** colloquio individuale sulle stesse materie della prova scritta. La prova orale sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese o francese), nonché la conoscenza dell'informatica riguardo l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa..

Il diario delle prove è il seguente:

- **Prova scritta:** ore 8,30 del 3 luglio 2013
- **Prova pratica:** ore 8,30 del 17 luglio 2013
- **Prova orale:** ore 9,00 del 31 luglio 2013

I candidati dovranno presentarsi presso la sede del Municipio di Brandizzo, via Torino, 121.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104.

Essendo già stato fissato il calendario delle prove non seguiranno ulteriori comunicazioni, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva. I risultati delle singole prove si intendono notificati con la pubblicazione all'Albo Informatico e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione centrale della home page dove sono riportate le notizie in evidenza).

Difatti al termine della valutazione di ogni prova verranno portati a conoscenza dei candidati, tramite pubblicazione all'Albo Informatico e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione centrale della home page) i risultati conseguiti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, ed alla prova orale coloro che avranno superato con pari punteggio anche la prova pratica. Parimenti la prova orale si considera superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di merito, la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e. gli orfani di guerra
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h. i feriti in combattimento
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- k. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privati
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra

- n. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s. gli invalidi ed i mutilati civili
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dalla minore età.

In caso di assoluta parità tra un candidato donna e uno uomo, a garanzia del rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, l'eventuale scelta del candidato maschio dovrà essere opportunamente giustificata.

Formazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Successivamente, verificate, le precedenza e in caso di parità di merito, le preferenze, procede alla formazione della graduatoria dei vincitori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con determina del Responsabile Servizio Personale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Informatico e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione centrale della home page). La pubblicazione sul sito ha valore di comunicazione ufficiale nei confronti dei candidati.

Della graduatoria del concorso, secondo le norme legislative in vigore, avranno facoltà di avvalersene il **Comune di Brandizzo e il Comune di Chivasso** (con il quale è stato stipulato apposito accordo) per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili.

Assunzione in servizio e stipulazione del contratto di lavoro

Prima di procedere all'assunzione del vincitore del concorso, verrà svolta verifica sulle dichiarazioni dallo stesso presentate.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti d'accesso, o a rettificare la posizione in graduatoria se la difformità si riferisce a titolo di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il vincitore del concorso sarà, quindi, inviato a visita di controllo allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro del Comune di Brandizzo. Se l'accertamento sanitario risultasse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'accertamento sanitario deve essere, a richiesta dell'interessato o del proprio medico di fiducia, congruamente documentato da parte del medico del lavoro.

Successivamente il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nel quale - tra l'altro - dovrà risultare la dichiarazione che lo stesso non ha, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legislazione vigente.

Il vincitore che, senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine stabilito sarà dichiarato decaduto e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei.

Diritto di accesso

È consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna delle procedure concorsuali e/o selettive.

I verbali della commissione, una volta approvati dal Responsabile del settore affari generali e comunicazione istituzionale, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno partecipato a procedure concorsuali/selettive e che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prenderne visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati a proprie spese.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso, di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla legge 10.4.1991 n.125.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 693 del 30.10.96 ed al vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è la Sig.ra Alma Fiumanò, Responsabile settore affari generali ed istituzionali.

Copia del presente bando può essere richiesto, unitamente a tutte le informazioni ritenute utili, all'Ufficio Personale del Comune di Brandizzo ☎ 011 91.38.093 ✉ protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it

Brandizzo, 12.4.2013

Il Responsabile Settore Affari Generali
e Comunicazione Istituzionale
(Alma FIUMANÒ)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alma Fiumanò', with a long horizontal stroke extending to the right.