C O M U N E D I B R A N D I Z Z O
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Documento di rendicontazione dello stato di attuazione di realizzazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2014-2019

(Art. 12 comma 4 dello Statuto Comunale)

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018: 8736

1.2 Struttura organizzativa

Organigramma:

La struttura organizzativa del Comune è ordinata per:

a) aree: raggruppanti più settori
b) settore: unità organizzative comprendenti un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente nell'ambito di materie omogenee. Al Settore è preposto un Responsabile ascritto alla categoria professionale D, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali
c) servizi: unità operative complesse comprendenti un insieme di funzioni e uffici la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente nell'ambito delle materie assegnate. La P.O. può assegnare la responsabilità di procedimento ad un proprio collaboratore, scelto di norma tra gli appartenenti alla categoria D
d) uffici: unità semplice.

Direttore: Non è prevista la figura del direttore

Segretario: Dott.ssa Diana Verneau in convenzione con il comune di Pecetto torinese

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente : 26

La dotazione organica del Comune, a fronte della previsione di n. 45 dipendenti, ne conta in servizio n. 32 al 31.12.2018.

Il personale in servizio continua, pertanto, a permanere adeguato per competenza ma non numericamente.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Personale in servizio	37	37	36	37	34	32

DOTAZIONE ORGANICA: MACROSTRUTTURA

Profilo professionale	N°	CAT.
Funzionario	6	D3
Istruttore Direttivo	8	D1
Istruttore Amministrativo Contabile	3	C
Istruttore Contabile - Economo	1	C
Istruttore Amministrativo	9	C
Istruttore Amministrativo-Aiuto Bibliotecario	1	C
Istruttore Tecnico Geometra	1	C
Istruttore Tecnico Amministrativo	1	C
Educatore alla I^ Infanzia	1	C
Assistente Tecnico	1	C

Agente di Polizia Municipale	5	C
Impiegato Amministrativo	1	B
Operatore specializzato asilo nido (di cui n. 1 posto a part time 19 ore settimanali)	2	B
Operaio specializzato	4	B
Centralinista	1	B

1.3 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato

1.4 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno:

La dotazione organica del Comune, a fronte della previsione di n. 45 dipendenti, ne conta in servizio n. 32 al 31.12.2018: perdura la ridotta presenza di personale, già evidenziata nella precedente relazione di fine mandato 2009/2014 che incide su un organico già fortemente sottodimensionato rispetto alle esigenze e alle molteplici ulteriori incombenze intervenute in questi ultimi anni.

I principali progetti comuni a tutti i settori cui si è dato corso durante l'intero mandato amministrativo sono,

- la digitalizzazione di tutti i processi amministrativi trattati dai diversi settori che oggi ha raggiunto una percentuale complessiva che ritiene di poter stimare nel 90% delle procedure seguite di diversi settori/aree. Il processo di digitalizzazione è iniziato nel 2015 ed è terminato nel 2017. Si è partiti dall'archiviazione digitale e conservazione informatica del protocollo, per poi passare alla gestione dei fascicoli digitali. Questo nuovo modo di operare, oltre a garantire una maggiore celerità ed efficienza nello scambio dei dati e delle informazioni all'interno ed all'esterno dell'Ente, ha permesso di tracciare in modo chiaro ed univoco tutti i tempi procedimentali, nell'ottica di ottemperare alle previsioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Sostituzione ed implementazione delle postazioni informatiche in uso presso i singoli uffici comunali;
- Recupero delle entrate allo scopo di garantire una maggiore disponibilità di risorse di parte corrente. A tale fine negli anni 2017 (fine) e 2018 si è svolta la gara per l'affidamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie extratributarie. A seguito dell'esperimento della gara il servizio è stato affidato alla Società Soget di Pescara, con la quale nel mese di ottobre è atto stipulato il contratto.

Settore Affari generali e comunicazione istituzionale: Nel corso del quinquennio non si sono rilevate particolari criticità oltre a quella di aumentati carichi di lavoro dovuti ai nuovi dettati legislativi e alle incessanti scadenze, in particolare legate alla trasparenza e comunicazione istituzionale, in presenza di uno stesso numero di personale.

Settore Economico e Finanziario: Le difficoltà in questo settore derivano dall'incertezza normativa in continua evoluzione. inoltre, la mancata conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci: un'autonomia mortificata dalla legislazione nazionale che lascia pochi margini di discrezionalità. Infine, si è riscontrata molta difficoltà nella programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli sempre più stringenti del patto di stabilità, successivamente divenuto pareggio di bilancio, ormai cessato al 31.12.2018.

A partire dall'anno 2016, a seguito dell'emanazione del Dlgs n. 118/2018 vi è stata l'introduzione della nuova contabilità cosiddetta "armonizzata" che, oltre a reintrodurre il bilancio di cassa, ha disciplinato il concetto di competenza finanziaria potenziata e di esigibilità differita con lo scopo di rendere più coerenti le voci di bilancio, sia per la componente di entrata che di spesa. L'introduzione del concetto di competenza finanziaria potenziata e di esigibilità differita hanno modificato radicalmente anche il concetto registrazione delle voci di entrate e di spesa in termini di competenza, come testimoniato anche dall'introduzione dell'istituto del fondo crediti di dubbia esigibilità (nel quale confluiscono parte delle entrate correnti di dubbia esigibilità), dalla necessità di prevedere specifici atti di accertamento di

entrate per diverse tipologie di risorse ed il fondo pluriennale vincolato che rappresenta lo strumento per rinviare al futuro quella parte di LLPP che non si è realizzato entro l'anno. Le innovazioni normative introdotte dal dlgs n. 118/2011 hanno richiesto un notevole sforzo di adeguamento che ha coinvolto tutti i settori, ed ha richiesto anche l'adeguamento dei software informatici. Si da atto che l'introduzione del nuovo modello operativo interno, ha contribuito a rendere più efficiente la gestione delle procedure di entrata e di spesa.

Rispetto alla precedente relazione di fine mandato nella quale si evidenziava una limitata capacità nel rispettare i tempi medi dei pagamenti, nel corso di questo mandato amministrativo si è assistito ad un netto miglioramento della tempistica dei pagamenti: si è passati da un indicatore di 46,90 giorni del 2014 per arrivare a 3.10 giorni nel 2018, ciò anche a seguito di una riorganizzazione interna del ufficio contabilità e bilancio, che a seguito dell'assunzione per mobilità di n. 1 unità operativo ha destinato la stessa in buona parte alla gestione dei pagamenti e dei versamenti, ai conseguenti rapporti con la tesoreria ed alla gestione della piattaforma crediti.

Settore Edilizia e Urbanistica: la criticità è legata alla generale situazione di crisi economica-finanziaria che ha comportato una stasi nell'edilizia con una conseguente consistente riduzione di interventi edificatori o di ristrutturazione e, quindi, una rilevante minore entrata proveniente da oneri di urbanizzazione. Nonostante ciò si evidenzia che nel corso di questi ultimi anni si è assistito all'installazione di due insediamenti di logistica rispettivamente delle società Amazon e Decatlon.

Settore Ambiente, Lavori pubblici e Manutenzione: anche in questo settore il vincolo del pareggio di bilancio che non annoverava, tra le entrate positive ai fini degli equilibri di finanza pubblica, l'avanzo di amministrazione (disciplina ormai cambiata a seguito dell'emanazione della circolare n. 25/2018 del MEF), cui si aggiunge la minore entrata derivante da incassi oneri di urbanizzazione sono stati (e sono) causa della riduzione della capacità di spesa e, di conseguenza, hanno notevolmente condizionato l'attuazione della programmazione opere pubbliche su due livelli:

a) Programmazione: la ridotta disponibilità di risorse ha limitato la capacità di programmazione di nuove opere pubbliche
b) Realizzazione: i limiti sui pagamenti della spesa di investimento hanno costretto l'amministrazione a rallentare notevolmente la fase della realizzazione delle opere seppure già interamente finanziate prevalentemente con risorse proprie.

Gli interventi di maggiore rilievo sono la conclusione delle procedure connesse alla realizzazione dei sottopassi ferroviari ed il centro socio sanitario ad oggi in fase di realizzazione dei quali si parlerà nelle pagine successive.

Settore Vigilanza e attività produttive: nel corso del quinquennio sono cambiate frequentemente le normative sia per quanto riguarda il codice della strada che quella relativa al servizio attività produttive e anche per questo settore si è fatto fronte con la formazione professionale.

Settore Politiche educative e culturali: non si sono rilevate particolari criticità nel Settore , a parte una aumentata morosità dei pagamenti dei servizi alla persona da parte dell'utenza; si è sviluppato un sistema di riscossione coattiva dei pagamenti utilizzando il fermo amministrativo che ha dato ottimi risultati.

2 **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Si da atto che sono stati rispettati tutti i parametri di deficitarierà strutturali, pertanto nessun valore è positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato amministrativo non vi sono state modifiche statutarie.

Regolamenti approvati con delibera di Giunta comunale

Aree/settori	n	data	oggetto
Affari generali e comunicazione Istituzionale	131	06/10/2014	Ri-approvazione del Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale per modifiche ed integrazioni. Soppressione art. 36 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
	81	18/05/2015	Ordinamento degli uffici e dei servizi: modifiche agli artt. 22 "Organismo Indipendente di Valutazione" e 36 ""Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e ri-approvazione del regolamento.
	97	12/09/2016	Approvazione nuovo Regolamento comunale di disciplina dell'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
	158	10/09/2018	Approvazione nuovo Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
	159	10/09/2018	Approvazione nuovo Regolamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro.
	232	21.12.2018	Approvazione del nuovo regolamento per il conferimento, revoca, e graduazione delle Posizioni organizzative del Comune di Brandizzo.
Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	219	17/12/2018	Approvazione del Regolamento Comunale per la determinazione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione (Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche) di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016, n°50 come modificato dall'art.76 del D.Lgs. 19.04.2017, n°56".
Politiche educative e culturali	150	11.09.2017	Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di Asilo Nido e Refezione Scolastica nelle scuole dell'obbligo e dell'infanzia: Approvazione Linee operative per applicazione comma 4, art. 6 "Mancati Pagamenti"
	72	02.05.2018	Approvazione del " Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia - SUE"
	191	12.11.2018	Esclusione dal servizio per utenti morosi rientranti nei casi previsti dal Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di Asilo nido e Refezione nelle scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia, art. 6, per anno scolastico 2018/2019 e successivi.

Regolamenti approvati con delibera di Consiglio Comunale

Aree/settori	n	data	oggetto
Affari generali e comunicazione Istituzionale	4	26.01.2015	Approvazione regolamento comunale disciplinante la concessione di contributi a persone fisiche e l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa.
	35	25.07.2016	Regolamento comunale disciplinante la concessione di contributi a persone fisiche e l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa: modifica artt. 9 e 12.
	10	30.03.2016	Regolamento per il servizio mortuario e del cimitero. Nuova approvazione.
	12	30.03.2016	Regolamento per l'applicazione dell'ISEE nell'accesso a interventi e prestazioni di servizi in campo socio-educativo e socio-assistenziale (in applicazione del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159). Nuova approvazione.

Affari generali e comunicazione Istituzionale	14	30.03.2016	Regolamento comunale per la partecipazione popolare, la consultazione dei cittadini ed i referendum. Nuova approvazione.
	22	02.05.2016	Regolamento comunale per l'esercizio del controllo interno degli atti e delle azioni amministrative (art. 3 D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012). Approvazione modifiche
	35	25.07.2016	Integrazioni ai regolamenti "Regolamento comunale per la concessione di contributi a persone fisiche e l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa"
	5	16.01.2017	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e generalizzato.
	19	18.06.2018	Approvazione Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento europeo 679/16 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
	38	26.11.2016	Modifiche al regolamento Proposta di delibera di Consiglio Comunale dei Gruppi consiliari "Alternativa Civica" e "Progetto Comune - Brandizzo Democratica" modifiche al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di CC n. 35 del 24.10.2012
	47	17.12.2018	Modifica al tariffario facente parte del Regolamento per il servizio mortuario e del cimitero.
Economico finanziario	30	28.07.2014	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC).
	24	29.07.2015	Approvazione regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC). Approvazione modifiche
	25	29.07.2015	Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione ai tributi comunali - Approvazione modifiche.
	30	29.07.2015	Approvazione del regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF - Determinazione dell'aliquota per l'anno 2015 e della soglia di esenzione.
	41	09.11.2015	Regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000 coordinato con le modifiche del D.Lgs. n.126/2014.
	17	27.04.2016	Modifiche al regolamento comunale sull'imposta Unica comunale. (IUC)
	28	27.06.2016	Regolamento per la disciplina dell'interpello.
	4	16.01.2017	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali
	10	20.03.2017	Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - Approvazione modifiche.
	25	26.06.2017	Modifiche al regolamento di contabilità
	53	18.12.2017	Modifiche al regolamento IUC
	30	10.01.2018	Modifiche al regolamento di contabilità
Politiche educative e culturali	5	26.01.2015	Approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici, per progetti ed iniziative.
	32	01.10.2018	Approvazione modifiche al Regolamento per il sistema tariffario dei servizi di Asilo Nido e Refezione nelle Scuole dell'Obbligo e dell'Infanzia.

Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP	48	27.11.2017	Approvazione del regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture
		18.06.2018	Modifiche al regolamento per i lavori i servizi e le forniture
	33	29.07.2018	Approvazione Regolamento per la concessione in uso di locali e di spazi espositivi di proprietà comunale.
Vigilanza e attività produttive	13	30.03.2016	Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione.
	38	10.10.2016	Regolamento Sagra Della Zucca: modifica art.1 e riapprovazione.
	16	18.06.2018	Approvazione Regolamento comunale delle competenze e procedure per l'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa nei settori delle attività commerciali, artigianali, industriali e produttive.
	17	18.06.2018	Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali
	34	29.07.2018	Approvazione Regolamento Comunale per le aree mercatali.
Edilizia urbanistica	31	01.10.2018	Regolamento comunale di disciplina della determinazione delle sanzioni amministrative previste all'art. 37 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

2 Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/Imu: Di seguito vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Aliquota abitazione principale di cat. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,60 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille	8,10 per mille
Aree Fabbricabili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2 TASI: si elencano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e aree fabbricabili);

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (escluse quelle di cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze	3,30 per mille	2,90 per mille	(*)	(*)	(*)	(*)
Detrazione abitazione principale	- € 90,00 per i fabbricati con rendita catastale fino ad € 300,00 - € 70,00 per i fabbricati con rendita catastale da € 301,00 e fino ad € 400,00 - € 50,00 per i fabbricati con rendita catastale da € 401,00 e fino ad € 500,00 - nessuna detrazione per i fabbricati con rendita catastale superiore ad € 500,00	- € 90,00 per i fabbricati con rendita catastale fino ad € 300,00 - € 70,00 per i fabbricati con rendita catastale da € 301,00 e fino ad € 400,00 - € 50,00 per i fabbricati con rendita catastale da € 401,00 e fino ad € 500,00 - nessuna detrazione per i fabbricati con rendita catastale superiore ad € 500,00	(*)	(*)	(*)	(*)
Altri fabbricati	0,00 per mille	2,90 per mille	2,90 per mille	2,90 per mille	2,90 per mille	2,90 per mille
Aree fabbricabili	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille

(*) A decorrere dal 1° gennaio 2016, le lettere a), b) e d) del comma 14 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispongono la esclusione dalla TASI dell'abitazione principale, nonché dell'unità immobiliare nella quale l'utilizzatore e il suo nucleo familiare hanno la dimora abituale e la residenza anagrafica

2.1.3 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,6 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI normalizzata	TARI normalizzata	TARI normalizzata	TARI normalizzata	TARI normalizzata	TARI normalizzata

Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo annuo del servizio procapite (***)	€ 110,63	€ 111,04	€ 110,84	€ 106,28	€ 107,34	€ 98,88

(***) calcolo effettuato per utenza domestica, nuclei con 2 componenti e mq. 70

3 Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

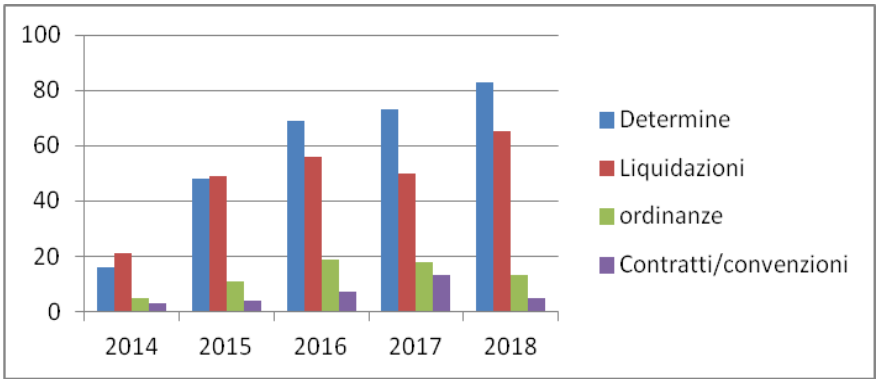
Si da atto che il regolamento per l'espletamento dei controlli interni previsti dall'art. 147 del decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., è stato approvato in data 30/01/2013 con delibera di CC n. 3. Nel corso del mandato amministrativo 2014/2019 si è provveduto alla modifica della disciplina del controllo di gestione, approvate con delibera di CC n. 22 del 22.05.2016.

Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa delle determine di impegno spesa, delle ordinanze, dei contratti/convenzioni, degli atti di liquidazione, sono svolti dal Segretario Generale con cadenza quadrimestrale, mediante l'utilizzo di un software di gestione collegato ai programmi di generazione delle determine atti di impegno ecc. che permette attraverso una procedura totalmente oggettiva l'estrazione di un numero di atti da sottoporre a controllo nella misura del 3% di quelli formati nel quadrimestre.

I criteri utilizzati per la valutazione degli atti amministrativi e dei parametri indicati nell'art. 6 del regolamento sui controlli interni di cui alla delibera di consiglio comunale n. 3/2013 guidano l'attività del Segretario Generale per verificare la correttezza dell'atto esaminato:

- Normativa statale, regionale enti locali in materia di procedimento amministrativo. Viene valutato se l'atto in esame evidenzia un regolare procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90 (nomina del responsabile del procedimento, informativa ai contro interessati, ecc.). i risultati del controllo essere "conforme", "opportunità di miglioramento", "non conforme"
- Normativa in materia di pubblicità, trattamento dati e trasparenza (pubblicità accesso atti), verificata attraverso i seguenti parametri:
  - l'atto risulta pubblicato all'albo pretorio e/o sezione trasparenza.
  - i dati personali o sensibili sono stati trattati adeguatamente.
  - vi è stata la corretta pubblicazione WEB dell'atto, se prevista (incarichi contributi) e nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari verrà verificato che i medesimi siano stati trattati in conformità del TU sulla privacy.
  - in caso di bandi di gara, gli stessi sono regolarmente pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente"
- Rispetto dei tempi e termini del procedimento (correttezza e regolarità del procedimento) La procedura seguita nell'atto in esame rispetta la tempistica definita dalla legge e/o dai regolamenti applicabili; si verifica se l'atto è stato emesso in coerenza con i termini di legge, di regolamento/prassi o istruzione operativa (monitoraggio procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 190/2012)
- Legittimità dell'atto (correttezza del documento in sè presenza degli elementi essenziali dell'atto): si verifica che l'atto in esame rispetta tutte le disposizioni di legge di settore.
- Non presenta vizi di nullità o di violazione della legge, ovvero: risulta registrato/assunto e presente nel data base del comune e sul sito web (per quanto di competenza), oppure se fisicamente in bianco o ancora in "versione proposta",
- Rispetto delle disposizioni interne.

Di seguito il riepilogo distinto per anni del numero degli atti sottoposti a controllo per il mandato amministrativo



3.1.1. Controllo di gestione: nelle tabelle che seguono sono stati elencati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai settori:

Programma di mandato	Interventi previsti	Grado di attuazione
Pianificazione urbanistica	Attivazione iter procedurale variante Strutturale al PRGC	La redazione della variante strutturale non ha trovato attuazione per la mancanza di disponibilità economica e perché i contributi regionali sui quali l'amministrazione comunale confidava, fino alla fine del 2018 erano esclusivamente limitati ai comuni con meno di 5.000 ab. La legge regionale n. 19 del 17/12/2018 ha esteso la possibilità di richiedere contributi ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 ab. per le Varianti al PRG rese necessarie dall'approvazione dei piani, progetti e provvedimenti regionali. Gli uffici competenti si stanno interessando per poter presentare la domanda per tale finanziamento al fine di affidare incarico per la redazione di variante di adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e per adeguare il PRGC vigente. Tuttavia, al fine di dare risposte a questioni emerse durante la fase di gestione del PRGC, l'amministrazione ha provveduto ad approvare nel 2018 la variante parziale n. 4 al PRGC e ad attivare la variante parziale n.5. Sempre nell'anno 2018 l'Amministrazione ha proceduto ad approvare il nuovo Regolamento Edilizio Comunale.
Edilizia	Acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale del Comune di immobili utilizzati a strada di uso pubblico	Il settore Urbanistica ed Edilizia ha proseguito con l'attività di " Acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale del Comune di immobili utilizzati a strada di uso pubblico", in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 31, commi 21 e 22 della Legge n. 448/1998 costituenti sedimi stradali (a titolo di esempio Via Martiri della Libertà – parte di Via Malonetto – parte di Via Nicolao Cena - Via Turati), al fine di poter acquisire al patrimonio comunale le aree già destinate all'uso pubblico, ininterrottamente per oltre 20 anni.
	Opere di urbanizzazione realizzate a seguito di interventi di soggetti privati	Sono stati approvati i collaudi, a seguito dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria realizzate a scomputo degli oneri dovuti, relativamente ai Piani Esecutivi Convenzionati e dei Permessi di Costruire Convenzionati riferiti alle seguenti zone urbanistiche di PRGC: CRIII-03, CRIII-04, CRIII-14CRIIc/C, D-01, D-03

Edilizia(segue)	Innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa	Nel corso del mandato amministrativo si è provveduto ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie. A partire dall'anno 2016 si è proceduto a garantire la presentazione delle CIL mediante in modalità informatica. Il percorso di informatizzazione si è concluso nell'anno 2018.
Servizi alla persona Politiche educative e culturali	Valorizzazione e sostegno agli interventi educativi in orario scolastico con riferimento all'attività fisico sportiva e ludico motoria	Annualmente viene presentato un Piano di Espansione dell'Offerta Formativa all'Istituto Comprensivo di Brandizzo. Tale piano rappresenta il documento programmatico comunale volto a supportare ed integrare appunto l'offerta formativa scolastica, proponendo varie attività agli studenti delle scuole di Brandizzo, da svolgere in orario curricolare, a carico dell'Amministrazione comunale. I vari progetti proposti vengono presentati suddivisi in 7 grandi aree tematiche: comunicazione ed espressione, ambiente, cittadinanza attiva, memoria, pace-solidarietà-cooperazione-interculturalità, collaborazione con le associazioni del territorio, sport e Servizi Educativi Integrativi. In particolare si segnalano i seguenti miglioramenti: – Nei Servizi Educativi Integrativi (area tematica nuova inserita dal 2015) sono stati creati i seguenti servizi: • Pre e Post Scuola, con selezione dell'associazione affidataria curata dall'ufficio scuola del Comune; • Dopo-Scuola del Venerdì, Istituito per sopperire alla decisione dell'Istituto scolastico di ridurre l'orario, anticipando l'uscita del venerdì alle ore 12,30. Il Comune attraverso la Ditta di refezione scolastica (con associazione qualificata) garantisce ai genitori richiedenti il servizio mensa e un servizio prolungato post-scolastico fino alle ore 16; – Nell'area Sport, dopo alcuni anni in cui le attività di avvicinamento allo sport proposte erano in n. di 5, dal corrente anno scolastico sono state ampliate aumentandole fino a 7, tutte completamente gratuite per i ragazzi e con costi indiretti, tutti a carico dell'Amministrazione comunale; – In merito allo Sportello Ascolto Psicologico, lo stesso è continuato fino a tre anni fa ma senza oneri a carico del Comune. Lo sportello è rivolto agli studenti, agli insegnanti e ai genitori, attivato con l'affidamento d'incarico ad uno psicologo professionista. A partire da questo anno scolastico lo sportello è seguito da un'insegnante della scuola primaria, psicologa abilitata che retribuita dall'Istituto scolastico. Nell'ambito del PEOF esiste uno sportello per genitori, alunni e insegnanti della primaria, gestito mensilmente e gratuitamente dalle dott.sse Pittarello e Poggioli per problemi di DSA. Queste psicologhe seguono da due anni nelle nostre scuole il progetto di educazione all'affettività e sessualità per le classi quinte della primaria e terze della secondaria e sono retribuite dal Comune. " Il progetto si intitola "Continuazione dello Sportello Ascolto Psicologico, rivolto agli studenti, agli insegnanti e ai genitori, attivato con l'affidamento dell'incarico ad uno psicologo professionista".

Servizi alla persona Politiche educative e culturali (segue)	Servizio Mensa	Le principali azioni migliorative messe in campo possono così essere sintetizzate: ▪ intensificazione dei controlli diretti presso i refettori ▪ collaborazione con commissione mensa ▪ elaborazione dati provenienti dai Touch Screen collocati nelle scuole che informano sul livello di reale gradimento, da parte degli utenti, del pranzo appena consumato ▪ con il nuovo appalto: miglioramento qualitativo dei menù, diminuzione del costo del servizio a carico del Comune, mantenimento delle tariffe a carico dei genitori.
	Attività culturali	Continuano le due principali rassegne culturali: ➢ "Brandizzo al cinema" che è stata potenziata sia nel numero dei film sia attraverso il nuovo sistema di proiezione digitale ➢ "Autunno musicale" è stata potenziata con l'inclusione di un 5° concerto in chiesa e con l'adesione al sistema regionale Live Piemonte dal vivo. E' continuata la rassegna " libri e scrittori" e si è patrocinato la stampa da parte dell'associazione memo e del Dr. Anselmo del libro sulla storia della stazione ferroviaria di Brandizzo. Per mancanza di fondi sono state abbandonate le attività teatrali per la cittadinanza, privilegiando solo i laboratori teatrali per le scuole. Potenziata invece la ricerca di fondi, sia con l'istituzione dei biglietti a pagamento, che con le richieste di contributi alla Regione Piemonte.
	Biblioteca	Il servizio biblioteca è stato potenziato grazie all'adesione allo SBAM e al prestito interbibliotecario, che permette agli utenti di Brandizzo l'accesso al patrimonio librario di tutte le biblioteche consorziate. Infatti i prestiti nel 2018 sono stati : • 10.828 complessivi (+ 2,5% rispetto al 2017) di cui: - 9.766 dalla biblioteca di Brandizzo (+1,13%) - 1.063 dalle biblioteche Sbam tramite circolazione libraria (+17,71). Nei servizi offerti agli utenti è stato anche potenziato l'accesso digitale all'edicola (mlol) per i quotidiani e riviste. Tra le attività di promozione alla lettura continuano le iniziative di: ➢ Laboratori di lettura rivolti alle scuole ➢ Nati per leggere per i neo-genitori e i loro bambini ➢ Promozione dei Libri scritti e pubblicati da Brandizzesi.
	Valorizzazione dei progetti della terza età - UNI TRE	Si è proseguito nel sostegno alla locale sezione dell'Università della terza età, fornendo una sede e supportandone le iniziative Anche il sostegno ai ballerini anziani di Brandizzo, organizzati sotto l'egida del CRAL C.le, continua, con una apposita convenzione per l'uso dell'aula magna della locale scuola secondaria, nei giorni di sabato e domenica
	Sostenere l'associazionismo culturale	Al fine di favorire le opportunità di socializzazione e di offerta culturale, su richiesta delle Associazioni, si è intervenuti con forme di contributi diretti o indiretti concedendo gratuitamente patrocini, spazi e aree pubbliche.
	Miglioramento delle attività sportive e delle strutture collaborando con le società sportive sul territorio	La promozione delle attività sportive si sono attuate principalmente intensificando i rapporti con le associazioni sportive che operano sul nostro territorio e garantendo ai più giovani un avvicinamento allo sport, non sempre facile da attuare in modo privato dalla famiglie. Inoltre, nell'ottica di

Servizi alla persona Politiche educative e culturali (segue)		favorire la pratica sportiva da parte dei giovani cittadini di Brandizzo, ad alcune delle associazioni coinvolte nei progetti scolastici sono state concesse, in forma gratuita, le palestre scolastiche per consentire lo svolgimento di attività sportive anche in orario extra-didattico, a costi contenuti per le famiglie. Gli impianti sportivi di Brandizzo sono principalmente: - Il Palazzetto dello sport "Don Antonio Albano": in piena attività è stato oggetto di numerosi interventi migliorativi di manutenzione. La gestione della società Terzo Tempo (affiliata AICS) di Torino ha dato buoni risultati in termini di promozione delle attività sportive del territorio. Nel corrente anno 2019 la concessione è in scadenza e il bando andrà rinnovato, - Campo Sportivo "Alex Costigliola": dopo un periodo molto travagliato, in cui la gestione del campo di calcio era stata trascurata, a causa dell'abbandono della società affidataria l'A.C. Brandizzo (storica associazione calcistica brandizzese che nel 2015 cessava la propria attività e successivamente veniva ceduta), finalmente una nuova associazione calcistica, la GSD. La Pianese ha completato il percorso previsto dal Bando pubblico di gestione e dal 2018 (provvisoriamente) , ora dal 2019 definitivamente, gestisce la struttura provando a rilanciarla con un settore giovanile e una scuola di calcio; - Bocciodromo/Centro Incontri: anche questa struttura in fase di rilancio, con una gara rivolta alle associazioni del settore, con manifestazione di interesse che si sta svolgendo nel corrente anno 2019.
Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP Riqualificazione del territorio : Progetti Speciali	Sottopassi	A seguito di gara di appalto per l'affidamento dei lavori, espletata da RFI nel 2012, è stata ultimata la realizzazione di n. 4 sottopassi ferroviari, di cui n. 3 carrabili (Via Lido Malone, Via Montesanto e "Zona San Grato") ed uno, pedonale e ciclabile, presso la Stazione ferroviaria. Tali lavori sono stati ultimati ed inaugurati a dicembre 2015. Dalla medesima data, Brandizzo è servita dai sottopassi ferroviari con la conseguente soppressione dei passaggi a livello. L'Amministrazione comunale si è adoperata, con un confronto giornaliero con le Ferrovie e l'Impresa esecutrice al fine di minimizzare i disagi per i cittadini brandizzesi e per apportare le necessarie migliorie al progetto. Nel contempo, la Stazione ferroviaria di Brandizzo è stata trasformata, a seguito di una riorganizzazione generale del servizio trasporti effettuata dalla Regione Piemonte e da RFI, in una "Stazione Metropolitana", con notevole incremento del numero dei treni che effettuano servizio locale tramite il SFM2" (Servizio Ferroviario Metropolitano - Linea 2). A seguito di Convenzione sottoscritta da questo Comune e l'Ente Ferrovia, si è proceduto, all'esecuzione dei lavori per l'ulteriore allargamento del parcheggio della Stazione, tramite la creazione di due nuovi parcheggi, uno limitrofo a Via Galileo Ferraris ed uno limitrofo a Via Gondolo, che hanno portato ad una capienza degli stalli dai precedenti 50 agli attuali 130 posti auto. Nel contempo, è stata eseguita una trattativa con l'Ente Ferrovie volta ad una diversa destinazione dei locali della stazione ed all'installazione di tabelloni luminosi degli

Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP Opere Pubbliche		orari e di pensiline per il riparo dei viaggiatori sulle attuali banchine d'attesa.
	Impianto Sportivo	E' stata seguita con particolare attenzione la riqualificazione dell'impianto sportivo "Alex Costigliola" assicurando , come da accordi con la Società Gestrice dell'impianto, una manutenzione ordinaria e straordinaria del campo di calcio principale in erba. Contemporaneamente, sono stati eseguiti interventi di manutenzione all'impianto di illuminazione del campo di calcio ed all'impiantistica ed alla struttura degli spogliatoi e della tribuna deteriorati dall'usura dell'utilizzo da parte delle Associazioni che si sono avvicendate.
	Centro Polifunzionale Sanitario	Il Centro Polifunzionale Sanitario, opera e servizio indispensabile alla Sanità brandizzese, è in fase di realizzazione ed è cantierizzato c/o Area a Servizi in via Francesco SALERNO. Sono in fase di realizzazione avanzata i corpi di fabbrica dove verranno ad essere localizzati i servizi dei medici di famiglia e dal pediatra di libera scelta lo spazio per i servizi erogati dall'ASL, gli spazi per i servizi locali della Croce Rossa Italiana e dell'AVIS. Saranno ivi presenti un ambiente infermeria, 8 locali per gli studi medici, un ampio salone di attesa, tutti i servizi pertinenziali di carattere socio sanitario, Assistente Sociale compresa. E' previsto un piano semi interrato da adibirsi a ricovero mezzi della Croce Rossa Italiana- Sezione di Brandizzo ed a locali tecnici e magazzini ad uso degli operatori erogatori di servizi. La costruzione di tale edificio è avvenuta anche grazie alla sensibilità manifestata da alcuni privati benefattori che hanno integrato il finanziamento per rendere possibile la sua completa realizzazione. Le opere saranno ultimante ed inaugurate da questa Amministrazione comunale entro fine mandato.
	Salvaguardia del territorio	Un importante obiettivo perseguito da questa Amministrazione c.le è stato la salvaguardia del territorio. Con il Consorzio Banna/Bendola è stato predisposto un programma per l'assetto della difesa idraulica nel territorio, secondo tempistiche da commisurarsi con i finanziamenti dei vari Enti preposti e l'entità degli oneri di urbanizzazione che annualmente vengono introitati dal Comune. Fra le opere in fase di avvio dei lavori in quanto già finanziati ed autorizzati dalla Regione Piemonte vi è l'"Intervento di ripristino della linea spondale lungo un tratto di circa mt. 300, nella confluenza del Rio San Giovanni con il torrente Malonetto, in territorio di Brandizzo, dove sono presenti vistosi segni di erosione e arretramento delle sponde". Altri interventi di sistemazioni del reticolo idraulico per la realizzazione di "Un canale scolmatore del Rio San Giovanni (poi torrente Malonetto dopo l'attraversamento della ferrovia) con scarico nel torrente Malone" ed "Opere di contenimento in sponda sinistra del torrente Sturella, a valle dello scolmatore", previsti sul Programma, sono oggetto di progettazione e procedure legate ai finanziamenti. Nel frattempo, a seguito del completamento della realizzazione dello scolmatore del Torrente Bendola e della difesa spondale di via Braida nel tratto compreso tra la ferrovia TO-MI e la Via Monviso, si è proceduto anche all'allargamento del sedime stradale della via Braida medesima.
	Risparmio energetico	Nella considerazione che i Comuni hanno, tra i loro compiti, la promozione e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, sociali ed economiche del loro territorio, questo Comune ha finanziato e realizzato, al fine di determinare un risparmio

Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP (segue) Opere Pubbliche		economico e contribuire alla sostenibilità ambientale e all'abbattimento delle emissioni di CO2, un importante intervento di efficientamento energetico degli edifici comunali nell'ambito termico e dell'illuminazione locali, tramite la Società che opera nella gestione calore degli immobili comunali a seguito di Convenzione Consip. Nel frattempo, sono proseguiti i lavori di ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica con l'installazione di nuovi 110 punti luce con tecnologia a LED, al posto delle vecchie lampade a vapore di sodio. Ad oggi, pertanto, circa il 75% dei punti luce comunali sono a LED. A seguito dell'adesione alla Convenzione Consip, per la fornitura di energia elettrica degli impianti di pubblica illuminazione comunale e della fornitura di energia elettrica degli immobili c.li sono stati ridotti i costi gestionali con un risparmio per il bilancio comunale.
	Decoro cittadino e igiene urbana	Oltre ai normali lavori manutentivi del verde pubblico con la quale si è provveduto alla manutenzione di oltre 150.000 mq. di aree verdi dislocate in tutto il territorio cle si e proceduto ad un importante implementazione delle alberature presenti nelle aiuole. Inoltre, considerate le carenze gestionali del Servizio di Igiene Urbana da parte di SETA S.p.A, il Comune ha deciso di prendersi in carico il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale del territorio, con conseguente potenziamento delle risorse ivi impegnate tramite cooperativa e dando continuità al progetto comunale aggiuntivo di potenziamento della nettezza urbana, mediante l'impegno di operatori "eco-volontari". Nel frattempo, si è proseguito nel progetto "Brandizzo pulita", mediante adeguata pubblicità ed opportuna segnaletica, al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, potenziando altresì il quantitativo dei cestini portarifiuti ed il loro quotidiano svuotamento. Nell'ambito delle politiche ambientali si è prestata molta attenzione alla gestione economica ed operativa di SETA S.p.A e del Consorzio Bacino 16, relativamente alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.
	Edilizia scolastica	Considerando l'eventuale aumento della popolazione si è stimato un potenziale fabbisogno aggiuntivo di almeno tre sezioni di Scuola dell'Infanzia. A tal fine si è proceduto a sottoporre alla richiesta di contributi e/o finanziamenti regionali e/o statali il progetto di studio di fattibilità per l'ampliamento della Scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" e del complesso scolastico "Pajetta - Andersen". In parallelo sono state effettuare attività migliorative in diversi plessi scolastici e nello specifico: la fornitura e posa di schermature solari esterne sul fronte sud della Scuola Media "Martiri della Libertà" per risolvere problematiche segnalate dai fruitori del plesso scolastico e per un miglioramento energetico dell'edificio anche dal punto di vista del confort ambientale degli spazi utilizzati. Si è proceduto anche alla sostituzione del tappetino sportivo della palestra a servizio della Scuola Media, alla realizzazione di nuova tribuna per il pubblico della palestra della Scuola Elementare "Don Milani" ed al rifacimento complessivo degli spazi spogliatoio e servizi igienici pertinenziali alla palestra con fornitura di nuove attrezzature sportive.

Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP (segue) Opere Pubbliche	Edilizia Cimiteriale	Nel corso del mandato 2014-2019 si è preveduto alla progettazione ed all'affidamento dei lavori di costruzione nell'Area di ampliamento del Cimitero comunale – Campo "5" Blocco "C", di un secondo nuovo blocco di n. 150 loculi comunali ricorrendo alla prevendita, al fine di ottenere l'autofinanziamento di almeno parte del costo complessivo dell'opera. I lavori sono previsti con decorrenza Febbraio e ultimazione giugno 2019.
	Viabilità	Si è proceduto all'asfaltatura di molte vie che storicamente necessitavano di azioni radicali, tra cui le vie: Volta, Aosta, Oropa, Varallo, XX Settembre, G. Ferraris, Berardi, Lamarmora, Loreto, Martorelli, Negarville, tratto finale Vacca, ingresso Area Fieristica, passaggio interno Via Mattteotti, interno Via Volpiano, interno Via Papa Giovanni XXIII, Parcheggio Via Rossini, tratti di via Torino. Si è proceduto all'urbanizzazione di un tratto di via Papa Giovanni XXIII dal n. 3 al n.19 procedendo alla realizzazione di nuova pubblica illuminazione, fognatura ed, infine, di asfaltatura totale della via. Si è proceduto alla progettazione esecutiva per il totale rifacimento della pista ciclabile a due sensi di marcia e compatibile con le fermate degli autobus, lungo la Via Torino, rendendola in sede propria su corsia riservata ricavata sul marciapiede ed al rifacimento del marciapiede lato opposto fra Via Della Costituzione e Via Braida. Per questioni di finanziamento l'opera viene eseguita in due lotti distinti. La conclusione dell'esecuzione del marciapiede predetto è prevista entro fine mandato, mentre il rifacimento della pista ciclabile verrà finanziato e realizzato successivamente. Sono stati completati i lavori di collegamento della pista ciclabile di Via Di Nanni con Via Col del Lys. E' stato realizzato un marciapiede di servizio fra Via Prati Neivati e Via Malonetto al fine di rendere sicuro il transito dei pedoni e collegare i percorsi fra la nuova Scuola Materna "M. Montessori" e le Scuole Elementari "Don Milani", Nido e Materna "Pajetta/Andersen" e Centro Sportivo. E' stato messo a norma lo svincolo in zona Re Martino al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza sulla viabilità in ingresso e in uscita dalla nuova zona residenziale. Infine, si è proceduto alla"Realizzazione provvisoria di nuova rotatoria presso svincolo S.R. 11, in anticipazione della rotatoria definitiva già approvata con DGC.83/2018 piano esecutivo convenzionato ricadente in zona normativa D-02 del PRGC vigente.

Ambiante, Patrimonio, Manutenzione e LL.PP (segue) Opere Pubbliche	Immobili ed Infrastrutture comunali	Sono stati eseguiti i lavori ed è stato acquisito il Certificato di Prevenzione Incendi dei plessi scolastici Scuola Materna "Andersen" e asilo nido "E.Paietta" e della Scuola Elementare "B. Buozzi" e si è proceduto al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi del plesso scolastico Scuola Elementare "Don Milani" e Scuola Materna "Montessori". E' stata inoltrata la richiesta all'ATO3 (Autorità d'Ambito 3 Torinese) di realizzare, tramite SMA Torino S.p.a., il collegamento della fognatura nera di Via Col del Lys con quella di Via Di Nanni ed il completamento della fognatura nera di Via Fratelli Sussetto La prima è già stata eseguita mentre la seconda è stata inserita nel Piano Pluriennale dei Lavori finanziati dalla Società. Sono stati completati i lavori in Via Alba finalizzati alla realizzazione di nuovi parcheggi pubblici e di un'area verde destinata allo sgambamento dei cani. A seguito della Legge Bilancio di Previsione dello Stato n. 145 del 30.12.2018, sono in corso la procedure per l'ampliamento delle fognature bianche in Via Po, Via Perotti e Via Oberdan al fine adeguare la dimensione degli scarichi principali dell'impianto di smaltimento alle reali necessità del territorio c.le . A completamento di tale intervento verrà ripristinata la paratia e pulito il canale di scarico della Bealera del Mulino in fondo a via Po.
Affari Generali e Comunicazione Istituzionali: Servizi alla persona Sociale	Rafforzare l'assistenza alle persone non autosufficienti o con precarie situazioni economiche	E' stato rinnovata la convenzione con la Casa di riposo Piccola Lourdes di Brandizzo per la fornitura pasto a domicilio agli anziani ultra70 nell'ambito del progetto "Un pasto per amico" che vanta ormai un'iscrizione sempre più frequente da parte di anziani non più autosufficienti o con un situazione economica precaria. Come ormai da molti permane attivo il servizio "Trasporto anziani in ambulanza" per i cittadini ultra65 a cura della CRI delegazione di Brandizzo, per recarsi presso strutture sanitarie per effettuare cure/esami diagnostici/visite specialistiche, allo scopo di tutelare e migliorare la qualità della vita delle categorie più deboli della collettività brandizzese ed in particolar modo di quella rappresentata dai concittadini anziani.
	Sostegno ai cittadini più anziani	A seguito della chiusura dello sportello Inps di Chivasso al fine di offrire una possibilità in più ai cittadini di usufruire di molteplici servizi e' stato attivato, tramite sottoscrizione di un protocollo di intesa con la Direzione Direzione INPS dell'Area Metropolitana di Torino presso l'Ufficio URP del Comune un "Punto Cliente" attraverso il quale è possibile usufruire di servizi anche non rientranti nella competenza dell'ente comunale, quali ad esempio la stampa del CUD.
	Promozione di interventi a favore di persone svantaggiate	A seguito della grave crisi economica e lavorativa è aumentato notevolmente lo sforzo dedicato ad interventi a favore delle persone in cerca di occupazione. Attraverso lo sportello Lavoro del Comune di Brandizzo sono stati attivati diversi progetti per favorire interventi di tipo occupazionale, tra questi: - un nuovo servizio in collaborazione con l'agenzia per il lavoro Adecco di Settimo T.se per fornire agli utenti informazioni e orientamento per la ricerca di un'occupazione, supporto nella compilazione dei curricula, e nella presentazione delle proprie candidature; - una collaborazione con CampusLab, Agenzia per il Lavoro

Affari Generali e Comunicazione Istituzionale(segue): Servizi alla persona Lavoro		accreditata presso la Regione Piemonte, per la promozione di un progetto con l'obiettivo di favorire nelle Aziende del territorio l'attivazione di tirocini per i cittadini tra i 16 e i 29 anni; - sono stati siglati con la fondazione don Mario Operti onlus due protocolli d'intesa uno per l'attivazione di uno sportello di accompagnamento per l'accesso al fondo di garanzia per il microcredito di cui alla l.r. 30/2009 finalizzato a sostenere la promozione dell'imprenditorialità nel territorio brandizzese per i soggetti che non sono in grado di realizzare i loro progetti imprenditoriali perché non dispongono di capacità di garanzia propria e l'altro per l'attivazione di uno sportello di accompagnamento per l'accesso al Prestito della Speranza finalizzato a sostenere le persone e le famiglie che versano in situazioni di difficoltà economica e sociale e le microimprese che hanno difficoltà ad accedere o non sono in grado di far ricorso al credito bancario ordinario; E' stata creata una bacheca lavoro nella quale vengono affissi gli avvisi di ricerca personale che arrivano cartacei presso l'ufficio URP ed inoltre è stato attivato lo sportello lavoro on line, sul sito istituzionale del Comune, nel quale è possibile trovare sia annunci di lavoro che avere la possibilità di collegarsi a sportelli lavoro di altri Enti.
	Sviluppare forme di volontariato e di impegno civile anche nell'ambito della solidarietà internazionale collaborando con le associazioni	Sono stati approvati diversi progetti di volontariato civico al fine di incentivare le forme di solidarietà e di partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, esigenza che si coniuga con la necessità dell'amministrazione di attuare interventi per migliorare il decoro urbano e valorizzare il contesto ambientale, con interventi anche di natura straordinaria. Sono previsti contributi economici per i volontari per i quali l'Assistente Sociale presenta relazione di disagio economico, come previsto dalla delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 23.2.2011 In atto progetti di cooperazione con la Diocesi di Sakania-Kipushi nella Repubblica Democratica del Congo in partenariato con Enti e Associazioni di Brandizzo: Istituto Comprensivo, Parrocchia, Associazione Africa Mission Possible, Associazione Pro Loco.
	"Una scelta in Comune" Iniziativa in favore della donazione organi	Dall'11 maggio 2015 i cittadini di Brandizzo possono manifestare, al momento del rilascio della Carta d'Identità, la volontà di donare organi o tessuti esprimendo il proprio consenso o diniego. L'Amministrazione Comunale ha infatti aderito al progetto sulla donazione degli organi "Una scelta in Comune", in collaborazione con il Coordinamento regionale delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti.
Vigilanza e Attività Economiche	Gestione del servizio e delle sanzioni	Nel corso del quinquennio 2014-2019 è stato incrementato il numero del personale del Corpo di Polizia Locale con l'assunzione di un'ulteriore unità, dapprima a tempo determinato con orario part-time, successivamente a tempo indeterminato con orario part-time ed infine a tempo indeterminato con orario full-time, arrivando così a 6 unità. Il comando di polizia locale ha effettuato controlli di pattugliamento volti al controllo del territorio per prevenire eventuali azioni contro il patrimonio pubblico, contrari al regolamenti comunali ed alle norme del Codice della Strada.

Vigilanza e Attività Economiche (segue)		La Polizia Locale, dal 01.01.2014 al 31.12.2018 ha prestato la propria opera di controllo del territorio e vigilanza alle norme del Codice della Strada accertando 10.472 atti di contestazione, di cui 3.052 preavvisi di accertamento e 7.420 verbali. Il Comando di Polizia locale ha trattato inoltre circa 200 accertamenti a seguito di segnalazioni/esposti; eseguito oltre 3.500 notificazioni di atti; emesso 247 ordinanze dirigenziali, curato la pubblicazione all'albo pretorio di 6.941 atti; gestito la cattura di circa 30 cani vaganti; eseguito oltre 2.400 accertamenti di residenza ed effettiva dimora; comunicato 38 notizie di reato; rilevato 27 sinistri stradali; rilasciato circa 80 autorizzazioni per il posizionamento di impianti pubblicitari; rilasciato circa 170 autorizzazioni di polizia amministrativa.
	Attività economiche	Inoltre con l'attivazione del Suap, tramite la piattaforma informatica "impresainungiorno", in collaborazione con la CCIAA di Torino, l'ufficio commercio ha trattato oltre 280 pratiche inerenti attività produttive commerciali, artigianali, di turismo, di servizi e di edilizia loro collegate Questo è stato possibile, oltre che al maggior numero di Agenti, anche dallo sgravio di lavoro reso possibile dall'esternalizzazione di parte del lavoro di back office inerente la verbalizzazione e la postalizzazione delle infrazioni. Nel corso del quinquennio sono inoltre cambiate frequentemente le normative sia per quanto riguarda il codice della strada che quella relativa al servizio attività produttive e anche per questo settore si è fatto fronte con la formazione professionale.
	Valorizzare il volontariato di Protezione Civile	In merito al volontariato di protezione civile, l'importanza di queste risorse è riscontrata nei quotidiani servizi all'utenza scolastica, nella collaborazione durante le principali manifestazioni organizzate sul territorio (carnevale, festa patronale, sagra della zucca, venerdì di luglio) sia grazie al proprio volontariato cittadino sia quello in convenzione con l'Associazione "FIR-SER Torino"

3.1.2 Ciclo dei rifiuti: di seguito sono riportati i dati sulla % RD del comune di Brandizzo:

- Anno 2014: 58,94%
- Anno 2015: 56,51%
- Anno 2016: 53,81%
- Anno 2017: 60,34%
- Anno 2018: 56,84%

Gli anni 2014 – 2015 – 2016 la % RD è stata calcolata con il metodo normalizzato approvato con D.G.R. n° 43 – 435 del 10/07/2000.

Gli anni 2017 e 2018 la % RD è stata calcolata con D.G.R. n° 15 – 5870 del 03/11/2017.

3.1.3 Controllo strategico

Il Comune non è tenuto al controllo strategico ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Ai sensi del 5° comma dell'art. 147-quater del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Comune di Brandizzo (8637 abitanti al 31.12.2013) è esente da tale tipologia di controlli.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

La nuova riforma contabile di cui al D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi e allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui , di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Questo percorso ha interessato non solo il settore finanziario, ma tutti gli uffici dell'Ente, in quanto oggetto di cambiamento non sono stati solo gli schemi contabili, ma soprattutto le nuove regole di gestione, di accertamento e di impegno, con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali ed operative precedentemente adottate.

Il passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile ha comportato la riclassificazione dai vecchi schemi e capitoli di bilancio ai nuovi schemi e piano integrato dei conti armonizzato, la conoscenza e l'approfondimento del nuovo principio della competenza finanziaria potenziato e l'operazione di riaccertamento straordinario dei residui.

Per i motivi sopra esposti, le tabelle che illustrano la situazione finanziaria dell'Ente nel corso del mandato elettivo del Sindaco, rappresentano dei dati che fino al 2015 sono aggregati secondo la normativa imposta dal D. Lgs. n. 267/2000, mentre per gli esercizi successivi seguono le regole di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	5.938.556,11	5.682.587,39	5.805.979,84	6.451.501,33	6.059.764,91	1,99%
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	267.823,36	483.274,81	587.208,07	734.815,47	1.422.771,07	531,23
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	7.612,80	242.387,20	100.000,00	100.000,00	100%
TOTALE	**6.206.379,47**	**6.173.475,00**	**6.635.575,11**	**7.286.316,80**	**7.582.535,98**	**22,18**

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	5.612.257,13	5.609.373,67	5.466.351,67	5.737.291,72	5.571.540,05	-0,73

SPESE IN CONTO CAPITALE	281.204,50	507.740,63	897.804,39	440.860,52	1.275.474,17	453,74
RIMBORSO DI PRESTITI	192.917,64	122.595,23	140.329,57	132.310,86	157.316,84	-22,62
TOTALE	**6.086.379,27**	**6.239.709,53**	**6.504.485,63**	**6.310.463,10**	**7.004.331,06**	**15,09**

PARTITE DI GIRO	**IMPEGNI/ACCERTAMENTI**					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno**
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI e P.G.	478.340,79	747.982,47	886.313,22	894.270,89	1.267.992,09	165,08
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI e P.G.	478.340,79	747.982,47	886.313,22	894.270,89	1.267.992,09	165,08

1.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	//	//	75.411,62	68.705,56	63.300,19
Totale delle entrate correnti (+)	5.938.556,11	5.682.587,39	5.805.979,84	6.451.501,33	6.059.764,91
Spese correnti (-)	5.612.257,13	5.609.373,67	5.466.351,67	5.737.291,72	5.571.540,05
Rimborso di prestiti (-)	192.917,64	122.595,23	140.329,57	132.310,86	157.316,84
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	//	//	68.705,56	63.300,19	67.207,02
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)			53.653,93	84.273,77	70.101,51
SALDO DI PARTE CORRENTE	**133.381,34**	**-49.381,51**	**152.350,73**	**503.030,35**	**280.110,82**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale iscritto in entrata (+)	//	//	58.843,69	11.886,50	493.614,04
Entrate di parte capitale (+)	267.823,36	483.274,81	587.208,07	734.815,47	1.422.771,07
Entrate per accensione prestiti e riduzione di attività finanziarie (+)	0,00	7.612,80	242.387,20	200.000,00	200.000,00
Spese in c/capitale (-)	281.204,50	507.740,63	897.804,39	440.860,52	1.275.474,17
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (+)	//	//	53.653,93	84.273,77	70.101,51
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	//	//	11.886,50	493.614,04	769.627,60

Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	8.000.00	5.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**-13.381,14**	**245.851,61**	**32.402,00**	**4.501,18**	**45.073,40**

Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Riscossioni	4.735.097,42	5.755.031,40	5.998.255,07	5.824.073,72	7.438.889,31
Pagamenti	4.588.603,91	5.085.192,58	5.613.441,57	5.602.198,28	6.872.780,01
Differenza	**146.493,51**	**669.838,82**	**384.813,50**	**221.875,44**	**566.109,30**
Residui Attivi	1.949.622,84	1.166.426,07	1.523.633,26	2.456.513,97	1.627.980,02
Residui Passivi	1.976.116,15	1.902.499,42	1.777.357,28	1.702.535,71	1.617.195,85
Differenza	**-26.493,31**	**-736.073,35**	**-253.724,02**	**753.978,26**	**10.784,17**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	**120.000,20**	**-66.234,53**	**131.089,48**	**975.853,70**	**576.893,47**
Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Vincolato	156.991,50	25.493,67	12.881,24	884,93	80.299,00
Per spese in conto capitale	100.991,50	20.672,43	11.799,29	5.733,48	7.031,98
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	54.660,40	33.574,22	7.248,19	56.110,67	79.373,16
FCDE		244.598,87	315.927,90	800.123,86	946.469,29
Altri accantonamenti			478.758,08	573.084,36	684.930,22
TOTALE	**211.651,90**	**303.666,76**	**826.614,70**	**1.435.937,30**	**1.798.103,65**

1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fondo cassa al 31 dicembre	948.206,29	1.159.667,37	1.138.827,83	1.097.720,19	1.896.301,27
Totale residui attivi finali	2.204.049,82	1.760.595,72	1.941.237,71	3.069.328,83	2.597.572,64
Totale residui passivi finali	2.940.604,21	2.482.341,02	2.172.858,78	2.174.197,49	1.858.935,64
FPV		134.255,31	80.592,06	556.914,23	836.834,62
Risultato di amministrazione	**211.651,90**	**437.922,07**	**826.614,70**	**1.435.937,30**	**1.798.103,65**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

bilancio					
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	8.000,00	5.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**5.000,00**

2. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Entrate Tributarie	913.588,66	909.850,19	93.987,35	25.239,62	982.336,39	72.486,20	1.353.585,80	1.426.072,00
Entrate da Contributi e trasferimenti	178.747,82	74.727,21	175,64	80.201,70	98.721,76	23.994,55	44.807,63	68.802,18
Entrate Extratributarie	753.533,37	341.312,30	17.161,92	310.160,08	460.535,21	119.222,91	528.991,38	648.214,29
Parziale entrate correnti	**1.845.869,85**	**1.325.889,70**	**111.324,91**	**415.601,40**	**1.541.593,36**	**215.703,66**	**1.927.384,81**	**2.143.088,47**
Entrate In conto capitale	164.874,85	89.991,53	0,00	36.160,00	128.714,85	38.723,32	0,00	38.723,32
Entrata da Accensione di prestiti	40.016,00	40.015,27	0,00	0,73	40.015,27	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi e P.G.	27.559,00	27.361,81	0,00	197,19	27.361,81	0,00	22.238,03	22.238,03
Totale entrate	**2.078.319,70**	**1.483.258,31**	**111.324,91**	**451.959,32**	**1.737.685,29**	**254.426,98**	**1.949.622,84**	**2.204.049,82**

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Spese Correnti	1.606.775,64	1.369.185,01	58.488,20	1.548.287,44	179.102,43	1.712.085,38	1.891.187,81
Spese In conto capitale	968.029,06	405.832,10	139.591,04	828.438,02	422.605,92	261.400,62	684.006,54
Rimborso di prestiti	366.727,24	3.947,53	0,00	366.727,24	362.779,71	0,00	362.779,71
Servizi per conto di terzi e P.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.630,15	2.630,15
Totale spese	**2.941.531,94**	**1.778.964,64**	**198.079,24**	**2.743.452,70**	**964.488,06**	**1.976.116,15**	**2.940.604,21**

Residui Attivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Entrate Tributarie	1.242.605,12	943.570,75	86.441,09	0,00	1.329.046,21	385.475,46	1.804.407,77	2.189.883,23
Entrate da Contributi e trasferimenti	65.155,16	26.425,93	0,00	0,00	65.155,16	38.729,23	36.043,38	74.772,61
Entrate Extratributarie	505.878,44	324.996,37	3.087,15	19.839,95	489.125,64	164.129,27	397.571,72	561.700,99
Parziale entrate correnti	**1.813.638,72**	**1.294.993,05**	**89.528,24**	**19.839,95**	**1.883.327,01**	**588.333,96**	**2.238.022,87**	**2.826.356,83**
Entrate In conto capitale	31.561,82	31.241,53	0,00	320,29	31.241,53	0,00	0,00	0,00
Entrata da Accensione di prestiti	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Servizi per conto di terzi e P.G.	46.037,17	21.395,57	0,00	160,70	45.876,47	24.480,90	18.491,10	42.972,00
Totale entrate	**1.941.237,71**	**1.397.630,15**	**89.528,24**	**20.320,94**	**2.010.445,01**	**612.814,86**	**2.456.513,97**	**3.069.328,83**

Residui Passivi di Fine Mandato (2017)							
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Spese Correnti	1.737.448,87	1.332.813,62	25.611,04	1.711.837,83	379.024,21	1.254.523,63	1.633.547,84
Spese In conto capitale	305.693,23	228.711,80	6.325,74	299.367,49	70.655,69	295.809,26	366.464,95
Rimborso di prestiti	67.722,14	59.183,16	8.538,98	59.183,16	0,00	113.499,31	113.499,31
Servizi per conto di terzi e P.G.	61.994,54	39.904,65	108,01	61.886,53	21.981,88	38.703,51	60.685,39
Totale spese	**2.172.858,78**	**1.660.613,23**	**40.583,77**	**2.132.275,01**	**471.661,78**	**1.702.535,71**	**2.174.197,49**

2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	TOTALE
Entrate Tributarie	78.517,23	45.923,76	62.627,15	569.476,32	928.660,48	**1.685.204,94**
Trasferimenti Da Stato, Regione Ed Altri Enti Pubblici	0,00	0,00	29.825,11	2.000,00	30.608,91	**62.434,02**
Entrate Extratributarie	847,00	2.655,93	7.695,01	69.159,16	497.032,55	**577.389,65**
TOTALE CORRENTI	**79.364,23**	**48.579,69**	**100.147,27**	**640.635,48**	**1.456.301,94**	**2.325.028,61**
Entrate Da Alienazioni E Trasferimenti Di Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	25.250,00	**25.250,00**
Entrate Derivanti Da Accensione Di Prestiti E Da Riduzione Di Attivita' Finanziarie	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	**200.000,00**
TOTALE C/CAPITALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	125.250,00	**225.250,00**
Entrate Da Servizi Per Conto Di Terzi E P.G.	245,00	493,94	37,01	90,00	46.428,08	**47.294,03**
TOTALE GENERALE	**79.609,23**	**49.073,63**	**100.184,28**	**740.725,48**	**1.627.98,02**	**2.597.572,64**

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	TOTALE
Spese Correnti	5.223,11	4.214,94	7.974,82	193.030,74	1.072.568,35	**1.283.011,96**
Spese In Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	29.531,76	417.791,31	**447.323,07**
Rimborso Di Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Spese Per Servizi Per Conto Terzi E P.G.	0,00	558,67	629,26	576,49	126.836,19	**128.600,61**
TOTALE GENERALE	**5.223,11**	**4.773,61**	**8.604,08**	**223.138,99**	1.617.195,85	**1.858.935,64**

2.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**36,49**	**28,82**	**30,93**	**43,53**	**38,33**
Dato ottenuto da					
Residui attivi titolo I e III	2.074.286,29	1.586.151,98	1.748.483,56	2.751.584,22	2.262.594,59
Accertamenti correnti titoli I e III	5.684.459,19	5.504.454,05	5.652.176,64	6.321.682,77	5.903.317,28

3. Patto di Stabilità interno

La posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Soggetto al PSI	Soggetto al PSI	Soggetto al PSI	Soggetto al PSI	Non rileva la fattispecie

3.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità negli anni a partire dal 2015.

4. Indebitamento:

4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.952.073,88	4.644.175,81	4.746.233,44	4.713.922,58	4.656.605,74
Popolazione residente	8723	8687	8707	8743	8736
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	567,70	534,61	545,11	539,17	533,04

4.2 Rispetto del limite di indebitamento. Di seguito verrà indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
ENTRATE CORRENTI	5.938.556,11	5.682.587,39	5.805.979,84	6.451.501,33	6.059.764,91
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	263.419,04	259.249,07	247.186,34	221.375,00	218.135,38
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**4,43%**	**4,56%**	**4,26%**	**3,43%**	**3,60%**

4.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha fatto ricorso a nessuno strumento di finanza derivata

5. Conto del Patrimonio e Conto Economico

5.1 Conto del patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	43.971,48	Patrimonio netto	9.217.939,34
Immobilizzazioni materiali	21.990.458,36		
Immobilizzazioni finanziarie	72.459,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.078.319,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.144.739,60
Disponibilità liquide	1.097.419,11	Debiti	6.920.073,86
Ratei e risconti attivi	124,30	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	**25.282.752,80**	**TOTALE**	**25.282.752,80**

Conto del Patrimonio dell'anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.569,42	Patrimonio netto	21.578.843,11
Immobilizzazioni materiali	27.609.359,63		
Immobilizzazioni finanziarie	67.467,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.269.282,97		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.033.622,17
Disponibilità liquide	1.097.720,19	Debiti	7.076.193,81
Ratei e risconti attivi	329,45	Ratei e risconti passivi	194.751,98
TOTALE	**31.138.729,51**	**TOTALE**	**31.138.729,51**

5.2 Conto economico in sintesi:

Conto Economico anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	5.809.433,54
B) Costi della gestione di cui:	5.939.825,04
quote di ammortamento d'esercizio	505.878,93
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
D.20) Proventi finanziari	1.000,00
D.21) Oneri finanziari	266.347,46
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	2.159.556,07
Insussistenze del passivo	46.186,66
Sopravvenienze attive	2.075.923,92
Plusvalenze patrimoniali	37.445,49

Oneri	348.297,83
Insussistenze dell'attivo	221.301,39
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	126.996,44
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**1.415.519,28**

Conto Economico anno 2017	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	**Importo**
A) Proventi della gestione	6.423.382,73
B) Costi della gestione di cui:	6.669.327,31
quote di ammortamento d'esercizio	1.199.963,70
C) Proventi e oneri finanziari:	-232.577,35
C .20) Proventi finanziari	481,83
C.21) Oneri finanziari	233.059,18
E) Proventi ed Oneri straordinari	3.383.652,82
Proventi	0,00
Insussistenze del passivo e Sopravvenienze attive	3.308.448,84
Plusvalenze patrimoniali	75.203,98
Oneri	0,00
Insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive	299.126,08
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	3.452,94
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**2.504.977,26**

5.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:
Nel periodo del mandato non sono mai stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

6. Spesa per il personale.

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.340.983,85(1)	1.340.983,85(1)	1.340.983,85(1)	1.340.983,85(1)	1.340.983,85(1)
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.340.949,82	1.332.182,59	1.323.083,37	1.338.912,68	1.318.345,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**26,08%**	**27,07%**	**27,33%**	**26,09%**	Dato non più richiesto dalla normativa

(1) media triennio 2011-2013
*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

6.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018
Spesa personale* Abitanti	183,20	181,75	182,87	182,14	161,75

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

6.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	230	241	229	250	273

6.4 Di seguito verrà specificato se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I rapporti di lavoro flessibile sono stati instaurati nell'anno 2018 per un contratto formazione e lavoro, poi trasformato a tempo indeterminato e un contratto a tempo determinato attivato per sostituzione maternità. In entrambi i casi sono stati rispettati i limiti di spesa.

6.5 Di seguito verrà specificato se la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Per il contratto formazione e lavoro è stata spesa la somma di € 21.203,85 rispettando quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come modificato dalla Legge di conversione del D.L. 90/2014, essendo la spesa da sostenere per contratto di formazione e lavoro inferiore a quella dell'anno 2009;
Per il contratto a tempo determinato è stato speso € 10.458,90 rispettando pertanto, la soglia di spesa per questa tipologia contrattuale che per il Comune di Brandizzo resta fissata all'anno 2015.

6.6 Di seguito verrà specificato si i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

6.7 Fondo risorse decentrate.

Di seguito si darà dimostrazione della riduzione della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	143.969	143.965	141.964	141.835	141.964

6.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nessun provvedimento in materia

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: L'Ente non è stato soggetto a rilievi della Corte dei Conti sezione di controllo
- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze della sezione giurisdizionale della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato soggetti i rilievo per gravi irregolarità

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Razionalizzazione:
Fra le azioni intraprese per contenere la spesa di funzionamento dell'Ente, ai sensi di legge, è da sottolineare quella dell' adozione del piano di razionalizzazione delle spese adottato per la prima volta nel triennio 2009-2012 con deliberazione GC n.9 del 28.01.2009 e in seguito tale piano è stato adottato tutti gli anni fino all'ultimo triennio 2019/2021 approvato con deliberazione GC n.150 del 03.09.2018.
Gli obiettivi di risparmio, nel corso di tutti questi anni, al fine di un contenimento dei costi sono stati i seguenti:

- introduzione di fotocopiatrici/multifunzione collegate in rete e con la modalità di stampa fronte retro automatica che permette una riduzione della spesa di carta per stampa e sono stati configurati in modo da ridurre al minino le stampe a colori inviate dai pc; essi sono dotati di codice di accesso per evitare l'utilizzo non controllato;
- limitazione delle stampanti individuali con conseguente risparmio di consumabili;
- introduzione della firma digitale assegnata al Sindaco, Segretario Comunale, e Responsabili di Settore che ha consentito la dematerializzazione di alcuni atti/documenti;
- l'utilizzo sempre più frequente della posta elettronica che oltre a migliorare la comunicazione interna, riduce sensibilmente le spese postali;
- l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che con elevati standard di sicurezza rende questo mezzo equivalente ad una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale riducendone la spesa postale e riducendo i tempi di lavorazione delle pratiche dando un miglior servizio ai cittadini;
- l'acquisizione di un software denominato "Olimpo" per la gestione documentale della posta in partenza e in arrivo, che ha consentito in alcuni casi la dematerializzazione di alcuni documenti;
- l'utilizzo di uno scanner protocollatore che in modo automatico registra la posta in arrivo risparmiando tempo lavoro e riducendo al minimo eventuali errori;
- implementazione del sito internet dell'Ente al fine di rendere disponibili documentazione (modulistica, atti amministrativi, atti di pianificazione urbanistica, ecc.) in modo da consentire una ridotta produzione di copie presso gli uffici.
- è stato attivato il Servizio di gestione della contabilità dei dipendenti on line (il "Cedolino on line") che permette a ogni percipiente (dipendenti, amministratori,) di consultare, scaricare ed eventualmente stampare in qualsiasi momento il proprio cedolino paga;
- l'introduzione dei nuovi rilevatori di presenza del personale con l'uso dei badge in modo da eliminare le cartoline cartacee e soprattutto in modo da velocizzare il controllo degli ingressi/uscite dei dipendenti attraverso il funzionamento di un software collegato alle macchine rilevatrici;
- l'obbligo di acquisto attraverso l'adesione di convenzioni Consip o tramite il Mercato Elettronico di Consip o altra committenza regionale, permette di ottenere prezzi più vantaggiosi su molteplici tipologie di beni e servizi;
- l'introduzione dell'ordinativo informatico ha permesso un notevole risparmio di carta (annualmente in passato venivano stampati circa 1000 reversali d'incasso e oltre 3000 mandati di pagamento), inoltre si risparmia tempo lavoro perché gli addetti non dovranno più recarsi in Tesoreria a consegnare il materiale cartaceo, salvo in alcuni rari casi;
- la conservazione digitale dei mandati e reversali permette di risparmiare tempo sull'archiviazione cartacea e tempi brevi per la ricerca dei documenti;
- l'introduzione dal 31/03/2015 della fatturazione elettronica ha permesso di eliminare l'archivio cartaceo delle fatture e conseguentemente si è provveduto ad istituire la liquidazione delle fatture in formato informatico con apposizione di firma digitale mediante l'applicativo Siscom già in uso presso tutti gli uffici.

2. Organismi controllati: le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

non sussiste la fattispecie

3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati:
Relativamente alle società che risultano partecipate alla data di inizio mandato, si elencano di seguito i dati principali:

DATI CONTABILI RIFERITI AL RENDICONTO 2013 e 2017						
Denominazione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2013		Patrimonio netto azienda o società		Utile o perdita	
	2013	**2017**	**2013**	**2017**	**2013**	**2017**
CIC s.c.r.l.	0,54%	//	236.816,00	*Cessione quote nel 2015*	2.801,00	*Cessione quote nel 2015*
T.R.M. S.p.A.	0,01291%	0,01171%	65.388.298,00	49.156.974,00	-5.206.733,00	18.969.585,00
SAT s.r.l.	0,358%	//	167.644,00	*Cessione quote nel 2015*	1.416,00	*Cessione quote nel 2015*
C.I.S.S.	10%	10%	2.496.742,70	5.554.701,00	400.868,11	305.623,50
CONSORZIO DI BACINO 16	3,42%	3,56%	526.025,62	645.721,00	253.245,97	244.124,31
C.S.I. PIEMONTE	0,04%	0,04%	38.521.305,00	40.754.338,00	59.075,00	164.000,00
SETA S.p.A.	0,75%	0,48%	5.361.662,00	11.436.931,00	60.553,00	407.161,00
SMAT	0,00013%	0,00013%	428.565.562,00	578.520.325,00	42.825.467,00	60.390.653,00
CONSORZIO ARGINATURA E SISTEMAZIONE TORRENTE BANNA-BENDOLA	7,59%	7,59%	*dati non pervenuti*			

Inoltre con deliberazione consiliare n. 36 del 12.11.2018 si è provveduto all'acquisto di quote societarie della centrale di committenza Asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza in house.

4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il persegui mento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	**Oggetto**	**Estremi provvedimento cessione**	**Stato attuale procedura**
SAT srl	Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica	C.C. n.36 del 07.09.2015	Cessione quote
C.I.C. scrl	Gestione di strutture informatizzate, Produzione di software, Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	C.C. n. 37 del 07.09.2015	Cessione quote