

**CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI E
RECAPITI PROFESSIONALI**

Nome **VERNEAU DIANA**
Indirizzo **VIA FRATELLI CERVI, 8 10136 SETTIMO TORINESE (TO)**
Telefono **3336586642**
Fax

E-mail professionale **segretario.comunale@comune.pecetto.to.it**
segretario.comunale@comune.brandizzo.to.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **25.04.1968 NAPOLI**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 13.01.2004 al 14.02.2005 **Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO);**

dal 15.02.2005 al 31.07.2005 **Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO) Lusigliè (TO);**

dal 01.08.2005 al 30.07.2007 **Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) ;**

dal 31.07.2007 al 31.07.2008 **Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Lusigliè(TO) ;
nel comune di Lusigliè responsabile dei servizi amministrativi, contabili, tributi commercio servizi alla persona**

dal 01.08.2008 al 30.09.2009 **Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Castagneto Po(TO) ;**

dal 01.10.2009 al 30.11.2009 **Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di segreteria di Pecetto Torinese (TO) e temporaneamente in reggenza nei Comuni di Sciolze Rivalba (in attesa di completare le procedure di convenzionamento con il Comune di Pecetto Torinese) e Castagneto Po**

dal 01.12.2009 **Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Pecetto Torinese(TO);**

IMPIEGO ATTUALE E SEDE

Dal 01.03.2015 ad oggi

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
Diana Verneau*

Segretario Generale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Brandizzo (TO) Pecetto Torinese (TO) ;

Per ulteriori informazioni:

segretario@comunediscolze.it

**MANSIONI E
RESPONSABILITA'**

Segretario Comunale (Fascia B) – abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti.

**FUNZIONI DI RESPONSABILE
DI SERVIZIO**

Dal 01/10/2009 al 01/04/2010 ha svolto funzioni di responsabile dell'edilizia privata nel Comune di Pecetto torinese

Dal 15/11/2012 al 25/02/2013 responsabile del servizio tecnico edilizia privata presso Comune di Pecetto torinese

Dal 01/08/2014 ad oggi responsabile del settore Edilizia ed Urbanistica presso il Comune di Pecetto Torinese

NUCLEI DI VALUTAZIONE

Incarico di Responsabile di Settore Edilizia, Amministrativo, contabile tributi, Commercio servizi alla persona presso i Comuni dove ho svolto attività lavorativa sia nei casi di assenza del responsabile che nei casi di vacanza del posto di vertice amministrativo (Lusiglié per tutti i servizi tranne ufficio tecnico, Pecetto Torinese per assenza di vertice dirigenziale o per congedo ordinario o malattia)

Da Ottobre 2009 Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Pecetto torinese

Da Gennaio 2004 ad oggi
Componente dei nuclei di valutazione Foglizzo, Sciolze

Da Agosto 2005 ad oggi
Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Rivalba,

Dal 2006 al 2009
Componente per il Comune di Castiglione torinese

Dal 01/09/2008 ad oggi
Presidente ed attualmente componente per il Comune di Castagneto Po

Dal 01/12/2014 componente nucleo di valutazione presso il Comune di San Raffaele Cimena

Da Marzo 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Brandizzo

ALTRE ATTIVITA'

Incarichi di reggenza o sostituzione (per congedo per ferie), nei Comuni di Castiglione torinese, Riva presso Chieri, Montaldo, Castagneto Po, Chiaverano ecc. Foglizzo, Montanaro, Andezeno Marentino, Cavagnolo, San Raffaele Cimena, Pavarolo, Cambiano

Presidente o Componente esperto in diversi concorsi per assunzione di personale per diverse qualifiche funzionali nei Comuni di
Castagneto Po Foglizzo, Andezeno, Pecetto Torinese, Sciolze, Rivalba, Santena

Componente giuridico in diverse gare di appalto Ipad di Gassino torinese, Cisa (consorzio socio-assistenziale)

Componente esperto in diverse gare di appalto (tesoreria, mensa, global service, LLPP)



DOCENZE

Docente presso la società LineaPa per formazione enti locali Amministratori dipendenti

Formatore interno in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Formazione per i dipendenti della Regione Valle D'Aosta Dlgs n. 118/2011 n. 5 incontri

FORMAZIONE SCOLASTICA

Luglio 1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITCS di San Giorgio a Cremano (NA)

Settembre 1988 – Agosto 1989

Attività lavorativa svolta presso Impresa Turistica con funzioni di Aiuto Ragioniere addetta all'Ufficio liquidazioni, stipendi (contratto a tempo determinato per 12 mesi)

24 Luglio 1995

Università degli Studi di Napoli- Federico II – Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico Amministrativo – votazione 110/110 e lode

Anno 1997

Master in Direzione e Gestione delle Imprese Presso Camera di Commercio di Napoli 30/30

Settembre 2001

SPPAL –(Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) – ROMA

Vincitore del corso concorso di accesso in carriera per Segretari Comunali

Da Gennaio 2002 - a Luglio 2003

Master residenziale (Co.A I) di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale.

Tesi finale: L'Unione dei Comuni opportunità e vantaggi

Dal 13/10/2003 - al 23/12/2003

Tirocinio pratico formativo presso Comuni di Caluso e Sciolze Tutor di riferimento Dott.ssa Elisabetta Scatigna (Segretario Generale del Comune di Caluso)

Da Luglio 2006 – a Dicembre 2006

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – ROMA.

Corso di abilitazione a Segretario Comunale di Fascia B. punteggio 27/30

Oggetto della Tesi: Le entrate tributarie dell'Ente locale

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Dal 2004 ad oggi

corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di:

- contabilità organizzati dal Gruppo Delfino&partners spa e Civica Srl
- tributi organizzati da Anutel e dalla Provincia di Torino (Forum della Provincia)
- gestione del personale organizzati dalla società Entiform in Collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato e dalla società Dasein srl

Anno 2014

Formazione specifica in materia di anticorruzione con società Dasein srl e presso la Prefettura di Torino

Formazione specifica in materia di contabilità armonizzata presso Anci a cura della ragioneria generale dello Stato, Provincia di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Pagina 3 - Curriculum vitae di
Diana Verneau

Per ulteriori informazioni:
segretario@comunediscolze.it



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

Torino, 18/01/2016

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

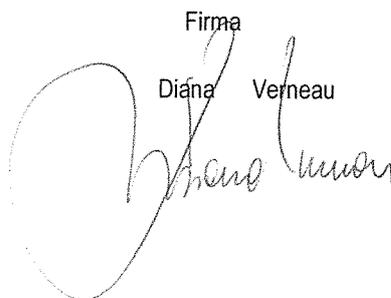
BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO

PATENTE B

Firma
Diana Verneau


La sottoscritta Diana Verneau nata a Napoli il 25/04/1968 acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs n. 196/2003

Torino, 18/01/2016

Firma
Diana Verneau


Amministrazione: COMUNE DI BRANDIZZO			
Dirigente: Verneau Diana			
Incarico ricoperto: Segretario Generale in carica dal 1.3.2015 Convenzione di segreteria con il Comune di Pecetto Torinese			
Nominata con decreto sindacale n.3 del 2.3.2015			
RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE			
stipendio tabellare	indennità di posizione	indennità di convenzione	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.979,32	€ 14.385,65	€ 13.591,24	€ 67.956,21

Alla retribuzione sopra indicata si aggiunge l'indennità di risultato spettante nella misura massima del 10% del totale annuo lordo (6,11% a carico del Comune di Brandizzo, il 3,89% a carico del Comune di Pecetto) in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente da ciascun Comune. L'ammontare complessivo dei compensi annuali è indicato in altro documento alla voce "Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti".