

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

EUGENIO VITERBO

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

09.04.1979, Lamezia Terme (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2022 →
Comuni di Brandizzo-Vische (TO)
Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2022 →
Comune di San Raffaele Cimena (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2022 →
Comune di Lessolo (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2022
Comune di Brandizzo (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2021 →
Comune di Sparone (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2021 → Aprile 2022
Comune di Cigliano (VC)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 →
Comune di Parella (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 → Aprile 2022
Comuni di Banchette-Lessolo-Vische (TO)
Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 → Dicembre 2021
Comune di Strambinello (TO)
Reggente della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2020 → Ottobre 2020
Comune di Banchette (TO)
Titolare della sede di Segreteria comunale
Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)	Settembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lessolo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2020 → Maggio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgomasino (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Gennaio 2020 → Agosto 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Banchette (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Gennaio 2020 → Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vauda Canavese (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Agosto 2019 → Dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rocca Canavese (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Luglio 2019 → Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valperga (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Luglio 2018 → Maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Maggio 2018 → Agosto 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lessolo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Febbraio 2018 → Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lemie-Strambinello-Usseglio (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiaverano (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2017 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Usseglio (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Marzo 2017 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lemie (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Dicembre 2016 → Marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Vittone (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)	Novembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE (INterventi e RElazioni TErritoriali), Ivrea (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Membro della Commissione Tecnica Interistituzionale per l'assistenza scolastica specialistica
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante dei Comuni
Date (da – a)	Novembre 2016 → Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Reggente della sede di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 → Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni "Terre del Chiusella" (Parella-Colleterto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale dell'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleterto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Maggio 2016 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.italiappalti.it, Dir.Scient.: R.Cantone, Presidente ANAC, e F.Caringella, Consigliere di Stato
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di appalti
Date (da – a)	Settembre 2015 → Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sellano (PG)
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo: attività di Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Tesi "Le offerte anomale: applicazione concreta dei criteri di individuazione e di verifica"
Date (da – a)	Giugno 2014 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dike Giuridica Editrice S.r.l.
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di diritto amministrativo
Date (da – a)	Maggio 2013 → Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Diritto e Giustizia – Il quotidiano di informazione giuridica" (Giuffrè Editore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di massime e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Maggio 2013 → Gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Diritto24" (Il Sole 24 Ore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, domande e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Novembre 2009 → Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pileggi, via Teodoro Monticelli, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, contrattualistica e diritto del lavoro)
Date (da – a)	Febbraio 2008 → Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale De Martini, v. Francesco Siacci, 2/B, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario e diritto fallimentare)
Date (da – a)	Novembre 2006 → Aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Minieri, v.le XXI Aprile, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri (famiglia, contrattualistica e responsabilità extracontrattuale)
Date (da – a)	Novembre 2004 – Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciriaco-Serrao, p.zza della Repubblica, 1, Lamezia Terme (CZ)
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, pareri, contratti, transazioni (contrattualistica, responsabilità extracontrattuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Aprile 2021
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “La contrattazione decentrata: indicazioni operative”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contrattazione decentrata
Date (da – a)	Febbraio 2021
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Le novità della legge di bilancio per il 2021”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: a cura di Publika S.r.l. Le novità della Legge di Bilancio 2021
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Le misure di finanza locale nell'emergenza sanitaria nazionale Covid19”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Matteo Barbero I prossimi adempimenti contabili, le relative scadenze e le criticità durante l'emergenza Covid19
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Incentivazione delle funzioni tecniche”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornate di formazione: “La contrattazione integrativa e la gestione del salario accessorio” <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: a cura di DASEIN s.c.a.r.l. Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Ottobre 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornate di formazione: “Le assunzioni e il fondo nel 2020”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Rendere agile il lavoro agile”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: a cura di DASEIN s.c.a.r.l. Recenti novità normative in tema di smart working
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Le assunzioni e il fondo dopo il decreto attuativo del DL 34/2019”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Gli incrementi della parte variabile del fondo”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Aprile 2020
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “I meccanismi del DPCM assunzioni”, <i>Webinar</i>
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale
Date (da – a)	Dicembre 2019
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Trasparenza e prevenzione della corruzione”, Torino
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Sig.ra Sonia Soi Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di prevenzione della corruzione
Date (da – a)	Novembre 2019
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Le novità in materia di assunzione, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata”, Torino
	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna

Principali materie/abilità professionali	Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di personale e contrattazione
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2019 → Febbraio 2020 (iscrizione fascia professionale “B”: agosto 2020) SPE.S. – vincitore del corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario generale (Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia)
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI Tesi “L’accesso al pubblico impiego, tra l’attività di programmazione in un Ente di piccole dimensioni e il rispetto delle nuove disposizioni in materia di assunzioni”
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Ottobre 2019 Giornata di formazione: “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici”, Torino Relatore: Avv. Vittorio Miniero
Principali materie/abilità professionali	Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Novembre 2018 Giornata di formazione: “Codice dei contratti pubblici: novità su qualificazione e obbligo di comunicazioni elettroniche”, Biella Relatore: a cura di ASMEL Consortile s.c.a.r.l.
Principali materie/abilità professionali	Il nuovo CCNL 2016-2018; il fondo e la contrattazione 2018
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Luglio 2018 Giornata di formazione: “L’applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali”, Varese Relatore: Arturo Bianco
Principali materie/abilità professionali	Il nuovo CCNL 2016-2018; il fondo e la contrattazione 2018
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Marzo 2018 Giornata di formazione :“Comuni Piemontesi attrezzati per il GDPR – istruzioni per l’uso” Relatori: F. Pizzetti, G.Faggioli, M. Durante, M.Cuniberti, M.Orlando, E.Veiluva, G.Verroia, A. Chiozzi, Torino
Principali materie/abilità professionali	Indicazioni e strumenti per il Regolamento europeo per la protezione dei dati personali
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Febbraio 2018 Giornata di formazione: “Seminario sull’anticorruzione e trasparenza amministrativa”, Gattinara Relatore: Prof. Santo Fabiano
Principali materie/abilità professionali	Applicazione delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Settembre 2016 Giornata di formazione: “Il nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi”, Torino Relatore: Avv. Alessandro Massari
Principali materie/abilità professionali	Il quadro normativo attuale, le procedure sotto-soglia, l’avalimento, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio, il RUP, l’affidamento dei servizi di progettazione e degli altri servizi tecnici
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Aprile 2016 Giornata di formazione: “Il nuovo Codice dei contratti pubblici”, Viterbo Relatore: Avv. Alessandro Massari
Principali materie/abilità professionali	Il ruolo dell’ANAC, i contratti esclusi dalle nuove regole, le stazioni appaltanti e le imprese, le nuove forme di aggiudicazione, le novità in materia di concessioni, il regime transitorio
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Aprile 2016 Seminario: “Riflessi su bilancio e gestione negli Enti Locali”, Roma Relatore: Avv. Roberto Mastrofini
Principali materie/abilità professionali	Legge di stabilità 2016: riflessi sui bilanci e gestione degli Enti Locali
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2015 Corso base intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali, Roma Relatore: Prof. Francesco Delfino
Principali materie/abilità professionali	Il bilancio degli Enti Locali e i riflessi della contabilità armonizzata
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	Novembre 2015 Giornata di formazione: “Il personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le ultime novità”, Viterbo Relatore: Dott. Gianluca Bertagna
Principali materie/abilità professionali	La gestione del personale dopo l’estate 2015 (assunzioni, mobilità, Jobs Act, contrattazione)

Date (da – a)	Novembre 2015
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016”, Viterbo
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ddl legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni
Date (da – a)	Ottobre 2015
Istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione: “Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”, Viterbo
Principali materie/abilità professionali	Relatore: Dott. Arturo Bianco Assunzioni e spesa del personale nel 2015 e nel 2016; il fondo e la contrattazione 2015
Date (da – a)	Gennaio 2015 → Dicembre 2015 (iscrizione fascia professionale “C”: luglio 2016)
Istituto di istruzione o formazione	Co.A. V – vincitore del concorso per il conseguimento dell’abilitazione richiesta per l’iscrizione alla fascia iniziale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI
Date (da – a)	Dicembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	Co.A. V – vincitore dell’accesso al corso di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione alla fascia iniziale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI
Date (da – a)	Febbraio 2008
Istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Avvocati
Principali materie/abilità professionali	Avvocato abilitato all’esercizio della professione forense
Date (da – a)	Ottobre 2004 →
Istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Lettere
Principali materie/abilità professionali	Laurea Specialistica in Lettere “Editoria e scrittura (giornalismo)” – percorso “economico, giuridico e politico”
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Lettere
Date (da – a)	Novembre 2005 – Maggio 2006
Istituto di istruzione o formazione	C.E.I.D.A. (Centro Italiano di Direzione Aziendale) – Roma
Principali materie/abilità professionali	Corso post-universitario annuale di preparazione all’esame di avvocato
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Novembre 1997 – Ottobre 2004
Istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali	Tesi in Diritto Costituzionale Comparato: “L’ <i>Impeachment</i> e la sua incidenza sulle forme di governo di Inghilterra e Stati Uniti: dall’origine inglese alla ricezione e all’evoluzione in America”
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date (da – a)	Settembre 1992 – Giugno 1997
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lamezia Terme (CZ)
Principali materie/abilità professionali	Inglese, informatica, matematica
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica (sperimentale in informatica)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	ITALIANO E INGLESE (ottimo, scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Team work, comunicatività, volontariato (dal 2005 al 2012, membro attivo della “C.R.I.”, Croce Rossa Italiana, presso il Policlinico di Roma “Umberto I”, nucleo pediatria)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consulenza legale gratuita all’interno Associazione Nazionale “Progetto-Orfeo”, attraverso uno sportello di primo soccorso per il cittadino Insegnamento del diritto, in equipe con sociologi e psicologi, all’interno di un progetto di prevenzione anti-bullismo, coordinato dall’Associazione Nazionale “Giuseppe Dossetti: I Valori”
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi Office e Word, Microsoft Excel e Power Point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e lettura in genere, collaborazione per libri/saggi (stesura de “Il DNA del Pugilato”-

Iris4edizioni, 2005); Musica e recitazione (2002-2004: funky, hip hop; 2004-2005: borsa di studio, danza e recitazione; 2006-2011: corso di recitazione; 2015 e 2020: lezioni di chitarra); Fotografia (2016-2017: corso di fotografia)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Traduzioni e ripetizioni private

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida, tipo B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Ivrea, li 20 maggio 2022

Eugenio Viterbo