

## Curriculum Vitae di Sara Torasso

### Dati personali

Nome Sara  
Cognome Torasso  
Luogo e data di nascita Torino, 19/09/1984  
Indirizzo

Cittadinanza  
Cellulare  
E-mail  
Patente

### Esperienze lavorative

- Da novembre 2013 ad oggi Financial Accountant presso ION BEAM APPLICATIONS SA. – responsabile della corretta gestione contabile e finanziaria delle filiali europee.
- Da Maggio 2013 a Dicembre 2016 Collaboratrice e praticante presso studio commercialista Gabrielli Appoloni di Trento.
- Da Settembre 2011 a Maggio 2013 Apprendista presso la **società di revisione e organizzazione contabile Crowe Horwath As srl**, sede di Torino
- Da Dicembre 2010 a Luglio 2011 Stage presso la società di revisione e organizzazione contabile Crowe Horwath AS srl di Torino
- Novembre 2008 – Febbraio 2010 **Collaborazione con l'università degli Studi di Torino**, Facoltà di Economia nel settore Aule Informatiche. Responsabile della gestione delle aule informatiche.
- Luglio 2007 – Dicembre 2008 **Tirocinio** presso *Ellena S.p.A.*, azienda operante nel settore della meccanica di precisione.  
Collaborazione presso gli uffici amministrazione ed acquisti, svolgendo attività di contabilità, di segreteria generale e gestione di fornitori esteri.

### **Altri lavori:**

- Attività di segreteria ed archivio svolte durante il periodo estivo presso *Ellena S.p.A.*
- Collaboratrice sportiva presso il settimanale *Il Corriere Sportivo* di Torino.
- Servizio ai tavoli e attività di cassa durante la mia permanenza a Buenos Aires, presso The Shamrock Pub.
- Attività di tutoraggio (ripetizioni di matematica, inglese e italiano), babysitter.
- Consegna porta a porta del quotidiano danese Jyllands-Posten durante la permanenza ad Aarhus e collaborazione occasionale con gli uffici della redazione del giornale.

### Competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi gestionali **Esolver/Profis** (della ditta Sistemi Spa) e **SAP**

Ottime capacità nell'utilizzo del programma Excel, strumento principale del lavoro attuale.

Attestazione base della **Patente europea del computer ECDL**, conseguita nel 2008.

## Studi e formazione

Luglio 2010	<b>Laurea Specialistica conseguita presso la Facoltà di Economia</b> , Università degli Studi di Torino. Corso di studi in Scambi Internazionali. Argomento tesi di laurea: <i>I beni confiscati alla mafia come possibilità di sviluppo per il territorio. La cooperativa Placido Rizzotto tra sviluppo locale e giustizia sociale.</i> Votazione finale: 109/110.
Febbraio – Agosto 2009	<b>Borsa di studio per Scambi Extraeuropei</b> erogata dalla Facoltà di Economia di Torino: svolgimento di un semestre accademico presso la <b>Pontificia Universidad Catolica Argentina</b> , Santa Maria de los Buenos Aires.
Settembre 2007	Passaggio dalla Facoltà di Scienze Politiche alla Facoltà di Economia attraverso il recupero di alcune materie, tra cui economia aziendale, ragioneria, diritto commerciale, statistica.
Settembre 2007	<b>Laurea Triennale conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche</b> , Università degli Studi di Torino, corso di studi in Studi Internazionali. Argomento tesi di laurea: <i>Il distretto di economia solidale della Brianza: analisi di un progetto di telefonia a banda larga.</i>
Agosto 2005 – Luglio 2006	<b>Programma LLP/Erasmus</b> : svolgimento di un anno accademico presso la <b>Aarhus Universitet</b> (Danimarca).
Luglio 2003	Diploma di <b>Maturità Scientifica</b> presso l'Istituto Sociale, Scuola paritaria diretta dai Padri Gesuiti. Votazione: 92/100

## Competenze linguistiche

**Italiano:** madrelingua

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B2	C1	B2	C1	C1
<b>Spagnolo</b>	B1	B1	B1	B1	A2
<b>Francese</b>	A2	A2	A2	A2	A1

## Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di ascolto e attenzione alle esigenze dei colleghi. Empatia e flessibilità.

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze fiscali e alle emergenze derivanti da altri dipartimenti aziendali o da diverse esigenze in base ai Paesi con cui mi trovo a lavorare. Capacità di lavorare in team e di organizzare il lavoro altrui.

## Altre competenze

- Studio del pianoforte e della chitarra
- Passione per la fotografia analogica e per i viaggi
- Insegnamento della lingua italiana ai richiedenti asilo per diversi anni presso i centri di accoglienza di Trento