

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Romina**
Indirizzo **Giurleo**
Telefono **0119138093**
E-mail **romina.giurleo@comune.brandizzo.to.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/06/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/10/2004 al 30/04/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fashion Network S.p.a.**
• Tipo di azienda o settore **Abbigliamento**
• Tipo di impiego **Addetta alle vendite (part time)**

- Date (da – a) **08/06/2007 al 30/11/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ra.gi. Studio Sas Di Giraud Gianfranco e Raspino Fulvio**
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista**
• Tipo di impiego **Tirocinio**

- Date (da – a) **03/12/2007 ad 30/06/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brandizzo**
• Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
• Settore di riferimento **Vigilanza ed Attività Economiche**

- Date (da – a) **01/07/2015 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Brandizzo**
• Tipo di azienda o settore **Settore Pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo**
• Settore di riferimento **Affari Generali e Comunicazione Istituzionale**
- Principali mansioni e responsabilità
1.5.2019 Incarico di direzione Responsabile Unità Operativa servizi "Affari Generali e URP"
14.03.2022 Incarico di direzione Responsabile del Settore Affari Generali, personale e URP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITC 8 MARZO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria IGEA**
• Qualifica conseguita **Ragioniere**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003-2010</p> <p>Università di Torino</p> <p>Classe: 17-Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale</p> <p>Laurea Triennale</p>
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/12/2007 al 24/07/2008</p> <p>Comune di Brandizzo</p> <p>Formazione professionale per Istruttore Amministrativo presso il Comune di Brandizzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23/06/2008</p> <p>FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali</p> <p>Messi Comunali e le Notifiche con aggiornamento alle ultime novità legislative e giurisprudenziali</p> <p>Messo Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/09/2008</p> <p>Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC - PAL srl</p> <p>Gli Agenti contabili: adempimenti e responsabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/11/2009</p> <p>Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC - PAL srl</p> <p>La comunicazione in riunione e in pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/12/2009</p> <p>Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC - PAL srl</p> <p>L'Albo Pretorio Informatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/06/2013 e 04/07/2013</p> <p>Linea PA di Isaija Patrizia</p> <p>Il messo notificatore: novità giurisprudenziale e notifiche digitali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/10/2017 e 09/11/2017</p> <p>Pubbliformez</p> <p>Decreti attuativi della Legge Madia, assunzioni e contrattazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/02/2020</p> <p>Publika srl</p> <p>Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità del personale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>28/09/2021 al 07/10/2021</p> <p>Publika srl</p> <p>4 Webinar relativi al "D.L. 80/2021: Personale"</p> <p>Italiano</p> <p>Inglese / Francese</p> <p>Buona / Buona</p> <p>Discreta / Discreta</p> <p>Discreta / Discreta</p> <p>Buona capacità nelle competenze relazionali tra colleghi, ma soprattutto nel rapporto con gli utenti allo sportello.</p> <p>Ottima capacità nell'organizzazione di eventi e di problem solving derivanti dall'esperienza lavorativa all'interno del settore Vigilanza ed Attività Economiche.</p> <p>B e automunita</p>
--	--

Brandizzo, 21.11.2022


 Romina Giurleo

