



Originale

COMUNE DI BRANDIZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**DETERMINAZIONE
NUMERO 200 DEL 28/03/2024**

OGGETTO:

Procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Welfare, Istruzione, Cultura e Sport", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52,co. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022. Approvazione atti.

OGGETTO:

Procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Welfare, Istruzione, Cultura e Sport", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022. Approvazione atti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

Premesso che:

- con determinazione n. 101 del 14.02.2024 è stato approvato l'avviso di indizione di procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Welfare, Istruzione, Cultura e Sport", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022
- con determinazione n. 176 del 21.03.2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi;
- con propria determinazione n. 179 del 21.03.2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Visti gli allegati verbali consegnati dalla Commissione esaminatrice, dal quale risulta lo svolgimento la valutazione delle candidature e valorizzazione dei punteggi, con conseguente formazione della graduatoria di merito e di quella finale dei vincitori;

Ritenuto opportuno approvare la suddetta graduatoria finale e procedere alla nomina dei vincitori;

Riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto di gestione ai sensi del regolamento per le progressioni di carriera straordinarie e in forza del decreto sindacale n. 1/2024 di assegnazione delle funzioni di responsabile di settore e della deliberazione di Giunta Comunale n. 223/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026 - parte finanziaria e successive variazioni

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come introdotto dall'art. 3 della legge 7.12.2012 n. 213 e precisato che, non essendovi impegno di spesa, non necessita sul presente atto parere di regolarità contabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti lo Statuto Comunale, il regolamento di contabilità ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Di approvare il verbale formulato della Commissione esaminatrice avente oggetto "avviso di indizione di procedura comparativa per l'effettuazione di n. 1 progressione di carriera, all'interno del Settore "Affari Generali e Comunicazione Istituzionale", per la figura di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex art. 52, co. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022";

2) Di approvare la graduatoria finale e di merito, dal quale risulta quanto segue:

Nome e cognome	GRADUATORIA
Annalisa PROTTO	1

3) Di nominare quindi vincitrice della selezione la Sig.ra Annalisa Protto;

4) Di dare atto che la Sig.ra Annalisa Protto inizierà a prestare servizio a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo e contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, presso il Settore Welfare, Istruzione, Cultura e Sport dalla data del 1° aprile 2024;

5) Di rendere nota la presente graduatoria della procedura mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

6) Di inviare il presente provvedimento al dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, il quale dovrà presentare le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e, successivamente il Servizio personale provvederà agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione;

7) Di dare atto che il dipendente è esonerato dal periodo di prova;

8) Di dare atto che la relativa spesa verrà imputata agli idonei interventi sul bilancio di previsione dell'anno 2024 e seguenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale
Firmato Digitalmente
Giurleo Romina