

---

# **Comune di Brandizzo**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2020 - 2022**

## **- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2020 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Brandizzo ha un popolazione pari a 8736 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. degli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 85 %
- Anno 2021 95 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

|                                                                                                         |          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| <b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>                                                    |          | n.8402                  |
| <b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente</b><br>(art.170 D.L.vo 267/2000) |          | n.8738                  |
| Di cui :                                                                                                | maschi   | n. 4292                 |
|                                                                                                         | femmine  | n. 4446                 |
| nuclei familiari                                                                                        |          | n. 3728                 |
| comunità/convivenze                                                                                     |          | n. 1                    |
| <b>1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3</b><br>(penultimo anno precedente)                               |          | n. 8743                 |
| <b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>                                                                           | n. 82    |                         |
| <b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>                                                                       | n. 80    |                         |
| saldo naturale                                                                                          |          | n. -2                   |
| <b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>                                                                      | n.349    |                         |
| <b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>                                                                       | n.305    |                         |
| saldo migratorio                                                                                        |          | n.+44                   |
| <b>1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3</b><br>(penultimo anno precedente) di cui                       |          | n. 8767                 |
| <b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>                                                             |          | n. 598                  |
| <b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>                                                       |          | n. 706                  |
| <b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>                                          |          | n.1159                  |
| <b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>                                                              |          | n.4582                  |
| <b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>                                                           |          | n. 1722                 |
| <b>1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>                                                   | Anno     | Tasso                   |
|                                                                                                         | Anno-7   | 1.05                    |
|                                                                                                         | Anno-6   | 0.99                    |
|                                                                                                         | Anno-5   | 0.79                    |
|                                                                                                         | Anno-4   | 1.11                    |
|                                                                                                         | Anno-3   | 0.93                    |
| <b>1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>                                                  | Anno     | Tasso                   |
|                                                                                                         | Anno-7   | 0.83                    |
|                                                                                                         | Anno-6   | 1.01                    |
|                                                                                                         | Anno-5   | 1.05                    |
|                                                                                                         | Anno-4   | 0.94                    |
|                                                                                                         | Anno-3   | 0.91                    |
| <b>1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>                   | Abitanti | n. 8885                 |
| <b>1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:</b>                                      |          | licenza media inferiore |
| <b>1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:</b>                                            |          | reddito medio operaio   |

**- Struttura dell'Ente -**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                    | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>PLURIENNALE</b> |                  |                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                     |                               | <b>Anno 2020</b>                      | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1                           | Posti n.28                    | Posti n. 28                           | Posti n. 28      | Posti n. 28      |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 3                       | Posti n. 295                  | Posti n. 295                          | Posti n. 295     | Posti n. 295     |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n.2                     | Posti n.500                   | Posti n. 500                          | Posti n. 500     | Posti n.500      |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n.1                          | Posti n. 300                  | Posti n.300                           | Posti n. 300     | Posti n.300      |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali<br>per anziani n.  | Posti n. ____                 | Posti n. ____                         | Posti n. ____    | Posti n. ____    |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali                         | n. ____                       | n. ____                               | n. ____          | n. ____          |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.                      |                               |                                       |                  |                  |
| - bianca                                            | 18                            | 18                                    | 18               | 18               |
| - nera                                              | 17                            | 17                                    | 17               | 17               |
| - mista                                             | 0                             | 0                                     | 0                | 0                |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                      | <i>Si</i>                     | <i>Si</i>                             | <i>Si</i>        | <i>Si</i>        |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.                    | 30                            | 32                                    | 32               | 32               |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio<br>Idrico integrato  | <i>Si</i>                     | <i>Si</i>                             | <i>Si</i>        | <i>Si</i>        |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi,<br>giardini          | hq.3.5                        | hq.3.5                                | hq.3.5           | hq.4             |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione<br>pubblica     | n. 1443                       | n. 1453                               | n. 1463          | n. 1473          |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                          | 40                            | 40                                    | 40               | 40               |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:                   |                               |                                       |                  |                  |
| - civile                                            | 36500                         | 37000                                 | 38000            | 38000            |
| - industriale                                       |                               |                                       |                  |                  |
| - racc. diff.ta                                     | <i>Si</i>                     | <i>Si</i>                             | <i>Si</i>        | <i>Si</i>        |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica                      | <i>Si</i>                     | <i>Si</i>                             | <i>Si</i>        | <i>Si</i>        |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                          | n. 4                          |                                       | n. 4             | n. 4             |
| 1.3.2.17 - Veicoli                                  | n. 5                          | n. 5                                  |                  | n. 4             |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati                 | <i>No</i>                     | <i>No</i>                             | <i>No</i>        | <i>No</i>        |
| 1.3.2.19 - Personal computer                        | n. 43                         |                                       | n. 43            | n. 43            |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> |                               |                                       |                  |                  |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

si conferma che la crescente riduzione dei trasferimenti statali e la significativa trattenuta effettuata dal fondo di solidarietà determina una inaccettabile contrazione dell'autonomia di spesa.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

nonostante si destini alla spesa sociale il 20% circa del totale delle entrate correnti, non è assolutamente possibile soddisfare la crescente domanda che consegue all'aumento della disoccupazione e della conseguente capacità di spesa delle famiglie.

- 3) Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Grado di autonomia
- pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- rigidità del bilancio
- parametri di deficienza strutturale.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

## ***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

Qui di seguito una breve descrizione degli indicatori finanziari utilizzati dal Comune di Brandizzo

- **grado di autonomia**

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

- **grado di rigidità del bilancio**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

- **Pressione fiscale e restituzione erariale**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, di solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

- **Parametri di deficit strutturale**

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

### **Costo del personale**

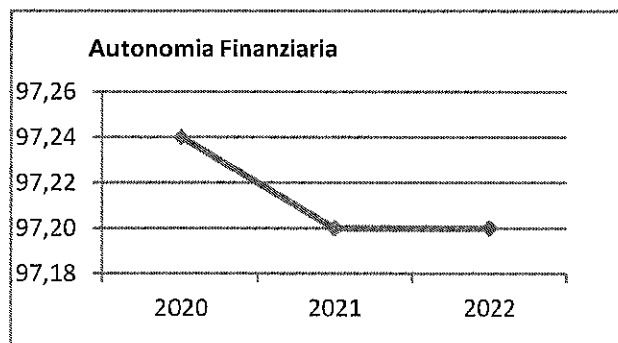
L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°.
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

## *Grado di autonomia finanziaria*

| <b>Autonomia Finanziaria</b>                                                   | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 97,24 %          | 97,20 %          | 97,20 %          |



Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, ecc.

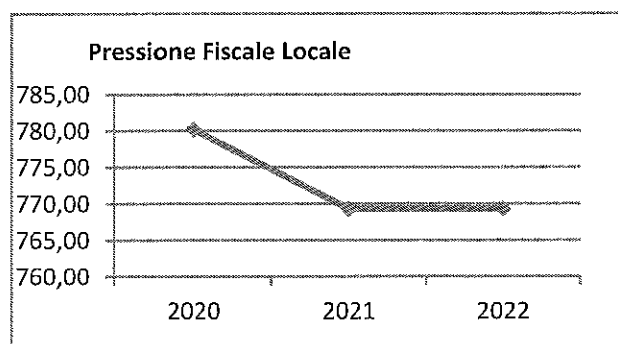
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nel corso di questi ultimi anni l'Ente ha dovuto fronteggiare questa situazione, garantendo la stabilità degli equilibri di bilancio compensando la riduzione delle risorse statali. Gli esercizi finanziari si sono conclusi comunque con avanzi di amministrazione. Il calo dei trasferimenti erariali e regionali è stato compensato mediante una politica finanziaria tesa al contenimento dell'evoluzione della spesa corrente cercando di contenere al massimo gli impegni, pur prevedendo aiuti e sussidi per le situazioni sociali di maggiore difficoltà.

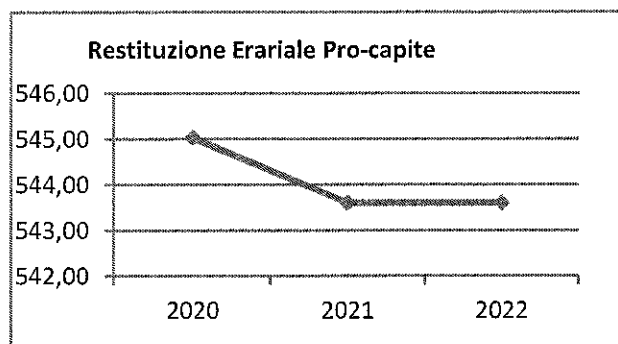
## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto della voce relativa al Fondo di Solidarietà.

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 780,20         | € 769,31         | € 769,31         |



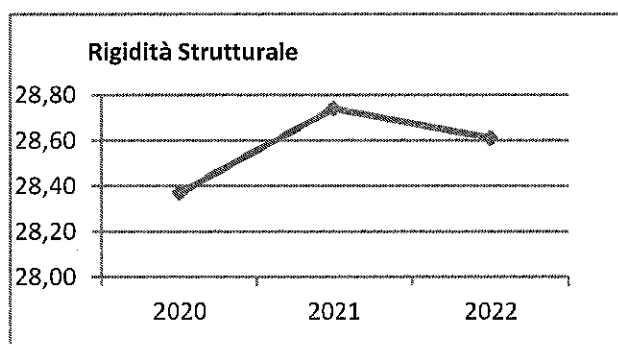
| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 545,03         | € 543,60         | € 543,60         |



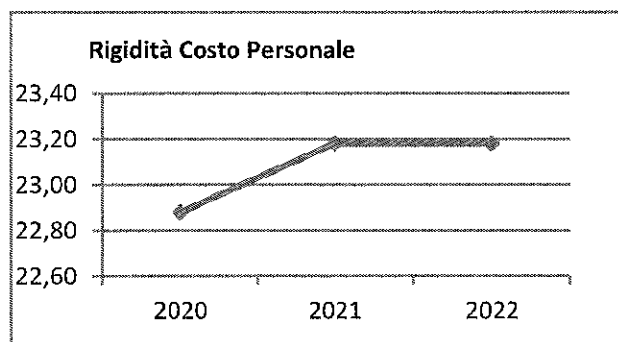
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

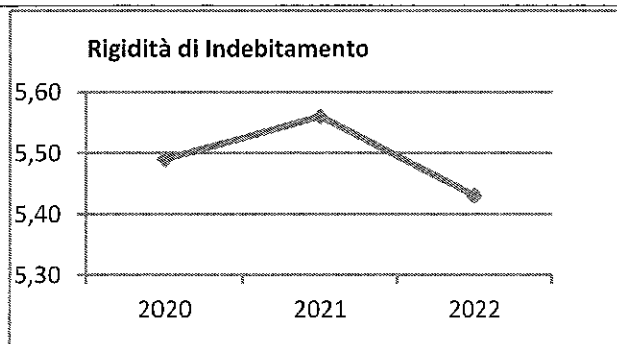
| <b>Rigidità strutturale</b>                                                    | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 28,37 %          | 28,74 %          | 28,61 %          |



| <b>Rigidità costo personale</b>                          | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 22,88 %          | 23,18 %          | 23,18 %          |



| <b>Rigidità indebitamento</b>                                | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 5,49 %           | 5,56 %           | 5,43 %           |

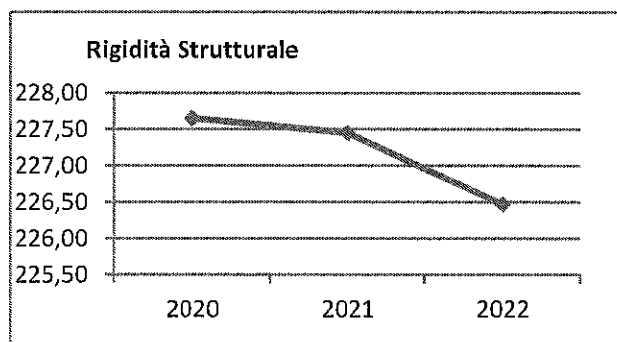


Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

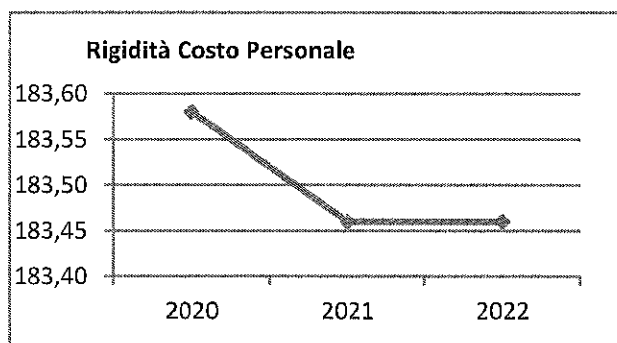
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

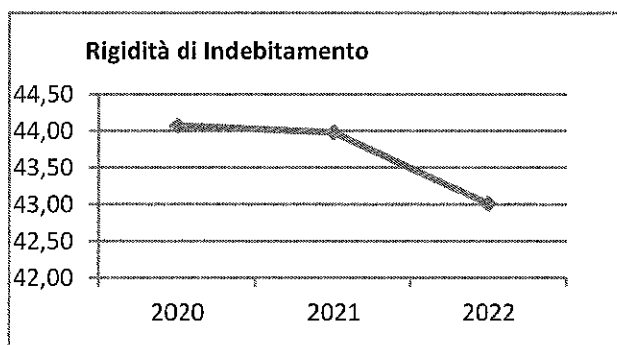
| Rigidità strutturale pro-capite                                                                              | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| $\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 227,65 €  | 227,45 €  | 226,47 €  |



| Rigidità costo personale pro-capite                | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 183,58 €  | 183,46 €  | 183,46 €  |



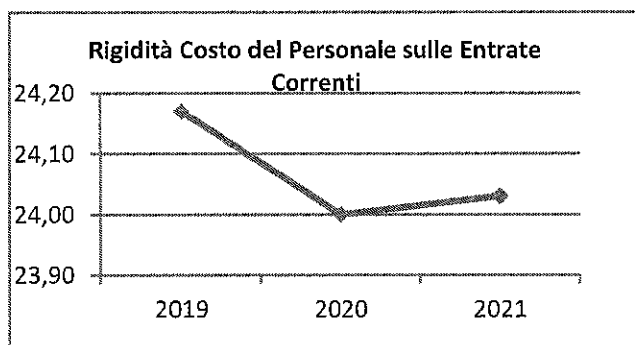
| Rigidità indebitamento pro-capite                                    | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| $\frac{\text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.abitanti}}$ | 44,07 €   | 43,98 €   | 43,01 €   |



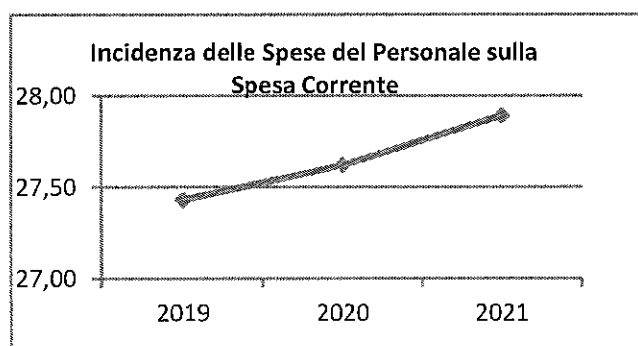


## Costo del Personale

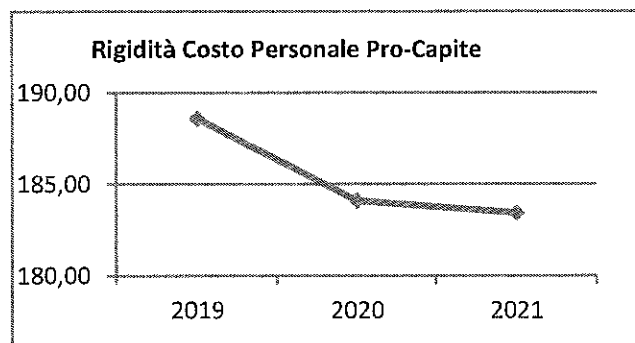
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



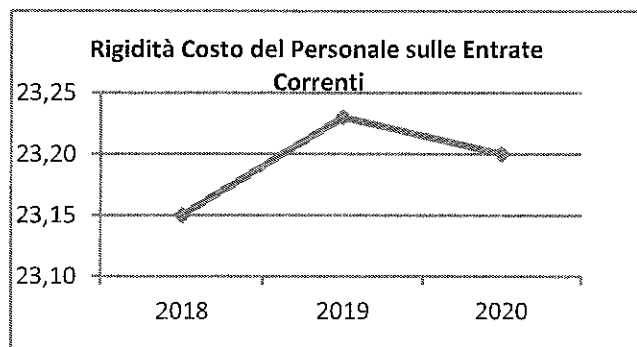
|                                                 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spese personale</u><br><u>Spese correnti</u> | 27,43 %   | 27,62 %   | 27,89 %   |



| Rigidità costo personale pro-capite         | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spese personale</u><br><u>N abitanti</u> | 183,15 €  | 183,07 €  | 183,07 €  |



| Rigidità costo personale su entrata corrente             | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spesa personale + Irap</u><br><u>Entrate correnti</u> | 23,15 %   | 23,23 %   | 23,20 %   |



Con riferimento alle **condizioni interne**, il Comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

I principali servizi pubblici a rilevanza economica quali lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico integrato sono gestiti mediante società per azioni (SETA SPA e SMAT).

Le reti del Gas gestite attraverso Eni/Italgas.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tabella parametri strutturali di deficitarietà:

### ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

#### B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di

Comune di Brandizzo

Prov.

TO

|    |                                                                                                                                                | Barrare la condizione che ricorre |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%                         |                                   | No |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%                    |                                   | No |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0                                                                         |                                   | No |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%                                                                             |                                   | No |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%                                           |                                   | No |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%                                                                            |                                   | No |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% |                                   | No |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%                                   |                                   | No |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

|                                                                                                        |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie |  | No |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

# Comune di Brandizzo

### CALCOLO INDICATORI PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

| Parametro | Codice Indicatore | Denominazione Indicatore                                                                      | Descrizione Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Valore calcolato | SI | NO | Note            |
|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|-----------------|
| P1        | 1.1               | Incidenza spese rigide (ripiamo disavanzo, personale e debito) su entrate correnti            | $\frac{\text{Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio} + \text{Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pda 1.02.01.01.000 "TRA" - FPV entrate concernente il macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti)}}{(\text{Accertamenti primi tre titoli Entrate})}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 33,22            |    | No | Positivo > 48   |
| P2        | 2.8               | Incidenza degli incassi delle entrate proprio sulle previsioni definitive di parte corrente   | $\frac{\text{Totale incassi c/competenza e c/residui (pda E.1.01.00.00.000 "Tr.bur" - "Contribuzioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.03.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate}}{}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 55,90            |    | No | Positivo < 22   |
| P3        | 3.2               | Anticipazione chiuse solo contabile                                                           | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max. previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,00             |    | No | Positivo > 0    |
| P4        | 10.3              | Sostenibilità debiti finanziari                                                               | $\frac{\text{Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di conto" (U.1.07.06.02.030) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estimazioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Incasamenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Incasamenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.01.00.000) + Incasamenti titoli 1, 2 e 3}}{}$ | 6,38             |    | No | Positivo > 16   |
| P5        | 12.4              | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio                                | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00             |    | No | Positivo > 1,20 |
| P6        | 13.1              | Debiti riconosciuti e finanziati                                                              | Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titoli 1 e titolo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00             |    | No | Positivo > 1,00 |
| P7        | 13.2 + 13.3       | Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento           | $\frac{\text{Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + (importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamenti entrate dei titoli 1, 2 e 3}}{}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,00             |    | No | Positivo > 0,60 |
| P8        |                   | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) | $\frac{\% \text{ di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)}}{}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 78,64            |    | No | Positivo < 47   |

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "S" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

No

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

- a) Servizio di refezione scolastica: gestione esternalizzata ad un ditta del settore, selezionata attraverso un appalto pubblico triennale.
- b) Eventi culturali
- c) corsi extrascolastici (dopo scuola)
- d) Servizio "un pasto per amico"
- e) Affitto palestra scolastica Don Milani:
  - Gestione diretta per prenotazione e riscossione tariffe
  - Gestione esternalizzata al gestore del Palazzetto per il servizio di custodia

| <b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020</b>                                            |                  |                   |                   |                              |                   |                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Descrizione                                                                               | Spese Personale  | Altre spese       | Totale Spese      | Contrib. Regionali e Statali | Contrib. Utenza   | Totale Entrate    |              |
|                                                                                           | Euro             | Euro              | Euro              | Euro                         | Euro              | Euro              | %            |
| Mensa Scolastica                                                                          | 67.000,00        | 410.500,00        | 477.500,00        | 15.000,00                    | 461.500,00        | 476.500,00        | 99,79        |
| Servizio pasti agli anziani                                                               | 2.000,00         | 24.952,68         | 26.952,68         | -                            | 8.900,00          | 8.900,00          | 33,02        |
| Eventi culturali                                                                          | 8.200,00         | 18.850,00         | 27.050,00         | 3.250,00                     | 3.500,00          | 6.750,00          | 24,95        |
| Palestre                                                                                  | 3.400,00         | 3.000,00          |                   | -                            | 5.200,00          | 5.200,00          | 81,25        |
|                                                                                           |                  |                   | 6.400,00          |                              |                   |                   | 0,00         |
| Corsi extra scolastici                                                                    | 1.000,00         | 18.500,00         | 19.500,00         | -                            | 16.500,00         | 16.500,00         | 84,62        |
| <b>TOTALI</b>                                                                             | <b>81.600,00</b> | <b>475.802,68</b> | <b>557.402,68</b> | <b>18.250,00</b>             | <b>495.600,00</b> | <b>513.850,00</b> | <b>92,19</b> |
| Il costo dei servizi a domanda individuale viene coperto in percentuale del <b>92,19%</b> |                  |                   |                   |                              |                   |                   |              |

**Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche**

| <b>Investimento</b>                               | <b>Entrata Specifica</b>                                                      | <b>Anno<br/>2020</b> | <b>Anno<br/>2021</b> | <b>Anno<br/>2022</b> | <b>Spesa</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| ampliamento scuola<br>materna Montessori          | - Entrate proprie -<br>OO.UU.                                                 | 0,00                 | 0,00                 | 115.000,00           | 525.000,00   |
|                                                   | - Entr. derivanti da trasf.<br>conto capitale - Altre<br>entrate / Una tantum | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |              |
|                                                   | - Entr. derivanti da trasf.<br>conto capitale - Regione                       | 0,00                 | 0,00                 | 410.000,00           |              |
| ampliamento scuola<br>materna andersen            | - Entrate proprie -<br>OO.UU.                                                 | 30.000,00            | 20.000,00            | 0,00                 | 250.000,00   |
|                                                   | - Entr. derivanti da trasf.<br>conto capitale - Regione                       | 0,00                 | 200.000,00           | 0,00                 |              |
| adeguamento pista<br>ciclabile via Torino         | - Entrate proprie -<br>OO.UU.                                                 | 60.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 150.000,00   |
|                                                   | - Entr. derivanti da trasf.<br>conto capitale - Regione                       | 90.000,00            | 0,00                 | 0,00                 |              |
| opere di manutenzione<br>per la difesa ambientale | - Entr. derivanti da trasf.<br>conto capitale - Regione                       | 100.000,00           | 180.000,00           | 50.000,00            | 330.000,00   |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Settore e sottosettore intervento           | Descrizione dell'intervento                                                                      | Livello di priorità | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO |              |            |                               |                     |                                                                               |                                                                                                            |                             | intervento aggiunto o variato a seguito di modifica di programma |           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                             |                                                                                                  |                     | Primo anno                      | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento da derivante da contrazione di mutui | Apporto di capitale privato |                                                                  |           |
|                                             |                                                                                                  |                     |                                 |              |            |                               |                     |                                                                               |                                                                                                            | importo                     |                                                                  | tipologia |
| OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI              | AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA ANDERSEN E MANUTENZIONE ASILO NIDO<br>FINN. CONTR. REGIONALI E OO.UU. |                     | 30.000,00                       | 20.000,00    | 200.000,00 |                               | 250.000,00          |                                                                               |                                                                                                            |                             |                                                                  |           |
| INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE | REALIZZAZIONE T ARGINI MALONETTO RIO SAN GIOVANNI<br>FINN. CONTR. REGIONALE                      |                     | 100.000,00                      |              |            |                               | 100.000,00          |                                                                               |                                                                                                            |                             |                                                                  |           |
| INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE | OPERE DI CONENIMENTO TORRENTE STURELLA<br>FINN. CONTR. REGIONALE                                 |                     |                                 | 180.000,00   |            |                               | 180.000,00          |                                                                               |                                                                                                            |                             |                                                                  |           |
| INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE | REGIMAZIONE TORRENTE BENDOLA E MARCIAPIEDE<br>VIA L. MALONE<br>FINN. CONTR. REGIONALE            |                     |                                 |              | 50.000,00  | 250.000,00                    | 300.000,00          |                                                                               |                                                                                                            |                             |                                                                  |           |
| OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI              | AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA MATERNA MONTESSORI<br>FINN. CONTR. REGIONALE E OO.UU.                   |                     | 0,00                            |              | 525.000,00 |                               | 525.000,00          | 0,00                                                                          |                                                                                                            |                             |                                                                  |           |

(D.U.P. - Modello Siscom)

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |              |            |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|----------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |              |            | annualità successive | Importo Totale |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno |                      |                |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | 0,00                                     | 0,00         | 0,00       |                      | 0,00           |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |              |            |                      |                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |              |            |                      |                |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 30.000,00                                | 20.000,00    | 115.000,00 |                      | 165.000,00     |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |              |            |                      |                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. n. 50/2016                                                                                     |                                          |              |            |                      |                |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 100.000,00                               | 380.000,00   | 460.000,00 | 250.000,00           | 1.190.000,00   |
| <b>Totali</b>                                                                                                                                                   | 130.000,00                               | 400.000,00   | 575.000,00 | 250.000,00           | 1.355.000,00   |

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti del titolo secondo in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <b>Articolo</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Impegnato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Pagato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Residui da<br/>Riportare</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 5870 / 3 / 2    | acquisto software per servizi affari generali e comunicazione istituzionale (e 4013/3/1)                                                                                                                            | 1.222,00                       | 1.220,00                    | 2,00                            |
| 6130 / 14 / 1   | manutenzioni straordinarie minori su immobili c.li finanziato con oo.uu.(impianti)                                                                                                                                  | 4.287,56                       | 2.714,36                    | 1.573,20                        |
| 6130 / 19 / 1   | edifici comunali: altri interventi a contratto fin. con oo.uu.                                                                                                                                                      | 5.799,90                       | 2.257,00                    | 3.542,90                        |
| 6130 / 31 / 1   | accatastamenti vari (e.4013/3/1)                                                                                                                                                                                    | 1.950,40                       | 0,00                        | 1.950,40                        |
| 6130 / 35 / 1   | manutenzione straord.centro sportivo fin.con oo.uu.                                                                                                                                                                 | 2.770,95                       | 0,00                        | 2.770,95                        |
| 6770 / 5 / 4    | spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ai sensi della legge 120/2010 - acquisto armi per il Comando di Polizia M.le (e 3030) | 4.609,76                       | 0,00                        | 4.609,76                        |
| 7130 / 10 / 1   | manutenzione straordinaria scuola elem. B.Buozzi fin. con oo.uu.                                                                                                                                                    | 5.883,83                       | 0,00                        | 5.883,83                        |
| 7130 / 29 / 1   | manutenzione straordinaria Don Milani finanz.con oo.uu.                                                                                                                                                             | 6.466,61                       | 1.586,61                    | 4.880,00                        |
| 7670 / 7 / 1    | acquisto mobili ed arredi per settore cultura (e4013/3/1)                                                                                                                                                           | 1.981,28                       | 1.976,40                    | 4,88                            |
| 7830 / 49 / 3   | Manutenzione straordinaria centro sportivo finanziata con OO.UU.                                                                                                                                                    | 19.020,00                      | 8.520,00                    | 10.500,00                       |
| 8230 / 20 / 1   | migliorie e pavimenti stradali (E.4513/2/1)                                                                                                                                                                         | 1.193,37                       | 1.189,09                    | 4,28                            |
| 8230 / 50 / 1   | pavimentazione strade fin. con oo.uu.                                                                                                                                                                               | 45.978,00                      | 40.000,00                   | 5.978,00                        |
| 8230 / 52 / 1   | manutenzione straordinaria strade finanziato con oo.uu.                                                                                                                                                             | 4.394,07                       | 0,00                        | 4.394,07                        |
| 8230 / 65 / 1   | miglioramento sicurezza stradale - legge 120/2010 (e. 3030)                                                                                                                                                         | 18.707,25                      | 16.518,23                   | 2.189,02                        |
| 8230 / 90 / 1   | Pista ciclabile di Via Torino - fin. con oo.uu.                                                                                                                                                                     | 9.628,44                       | 0,00                        | 9.628,44                        |
| 8230 / 98 / 1   | strade: manut. a contratto: spurgo straord. fognatura fin. con oo.uu.                                                                                                                                               | 1.000,00                       | 0,00                        | 1.000,00                        |
| 8230 / 127 / 1  | Asfaltatura: completamento strade sterrate fin.OO.UU                                                                                                                                                                | 2.000,00                       | 0,00                        | 2.000,00                        |
| 8230 / 145 / 1  | marciapiedi da IPB a rotonda Decathlon (e.4013/3/1)                                                                                                                                                                 | 50.000,00                      | 23.525,31                   | 26.474,69                       |
| 8230 / 152 / 1  | urbanizzazione zona Re Martino fin.con oo.uu                                                                                                                                                                        | 12.000,00                      | 7.180,81                    | 4.819,19                        |
| 8230 / 155 / 1  | Completamento marciapiedi Via Lido Malone finanziato con OO.UU.                                                                                                                                                     | 7.406,18                       | 4.471,95                    | 2.934,23                        |
| 8230 / 156 / 1  | Pensiline stazione ferroviaria finanziate con OO.UU.                                                                                                                                                                | 11.000,00                      | 0,00                        | 11.000,00                       |
| 8230 / 162 / 1  | rotonda Via Torino/SR11 - finanziato con oo.uu                                                                                                                                                                      | 43.200,00                      | 30.000,00                   | 13.200,00                       |
| 8230 / 165 / 1  | manutenzione straord.via Leini/rotonda Galassia-finanz.con oo.uu.                                                                                                                                                   | 6.380,00                       | 0,00                        | 6.380,00                        |
| 8230 / 166 / 1  | progetto definitivo ed esecutivo spondatura Sturella (e.4505/3/1)                                                                                                                                                   | 7.726,59                       | 0,00                        | 7.726,59                        |
| 8330 / 3 / 2    | interventi di sostituzione, ammodernamento potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale - legge 120/2010 (e 3030) (ill.pubbl.)                                                            | 19.500,00                      | 16.457,98                   | 3.042,02                        |
| 8330 / 29 / 1   | Punti luce: potenziamenti vari fin.OO.UU                                                                                                                                                                            | 5.801,17                       | 4.032,17                    | 1.769,00                        |
| 8330 / 30 / 1   | Punti luce di Piazza della Resistenza fin. OO.UU                                                                                                                                                                    | 10.039,00                      | 7.776,69                    | 2.262,31                        |
| 8330 / 31 / 1   | messa in sicurezza pali illuminazione                                                                                                                                                                               | 26.233,66                      | 0,00                        | 26.233,66                       |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|               |                                                                                                       |                     |                   |                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 8330 / 32 / 1 | pubblica finanz.con oo.uu.<br>ripristino linea illuminazione pubblica c/o<br>Amazon finanz.con oo.uu. | 7.827,52            | 0,00              | 7.827,52          |
| 8530 / 14 / 1 | opere di manutenzione per la difesa<br>ambientale fin. con oo.uu.                                     | 77.273,41           | 0,00              | 77.273,41         |
| 9030 / 43 / 1 | Piantumazioni varie (e.4013/3/1)                                                                      | 6.350,00            | 6.266,31          | 83,69             |
| 9030 / 71 / 1 | messa in sicurezza acque bianche<br>(e.4020/2/1)                                                      | 70.000,00           | 0,00              | 70.000,00         |
| 9170 / 19 / 1 | Acquisto lavatrice per asilo nido - rilevante<br>ai fini iva (e4013/3/1)                              | 700,00              | 0,00              | 700,00            |
| 9430 / 5 / 1  | Realizzazione centro socio sanitario (E<br>4012/2/1)                                                  | 180.030,99          | 56.260,93         | 123.770,06        |
| 9430 / 5 / 3  | Realizzazione centro socio sanitario (E<br>4013/3/1)                                                  | 145.000,00          | 55.238,51         | 89.761,49         |
| 9430 / 5 / 5  | Realizzazione centro socio sanitario finanz.<br>con oo.uu.                                            | 65.591,12           | 26.400,00         | 39.191,12         |
| 9480 / 2 / 1  | Progettazione esecutiva Centro Medico<br>fin.OO.UU                                                    | 19.186,28           | 7.276,64          | 11.909,64         |
| 9480 / 4 / 1  | incarico professionale per opere esterne al<br>Centro socio sanitario (e 4019/2/1)                    | 9.011,01            | 0,00              | 9.011,01          |
| 9490 / 4 / 2  | realizzazione progetti di cooperazione<br>decentrata (e. 4503)                                        | 6.000,00            | 0,00              | 6.000,00          |
| 9490 / 5 / 2  | realizzazione progetti di cooperazione<br>internazionale                                              | 1.983,84            | 0,00              | 1.983,84          |
| 9490 / 6 / 2  | realizzazione progetti di cooperazione<br>internazionale (e 4013/3/1)                                 | 8.000,00            | 0,00              | 8.000,00          |
| 9530 / 1 / 1  | costruzione nuovi loculi (e. 5066)                                                                    | 100.000,00          | 82.596,19         | 17.403,81         |
| 9530 / 12 / 1 | Costruzione nuovi loculi (E.4002/2/1)                                                                 | 30.690,00           | 0,00              | 30.690,00         |
| 9530 / 20 / 1 | costruzione nuovi loculi cimiteriali fin.con<br>oo.uu                                                 | 69.310,00           | 0,01              | 69.309,99         |
| 10080 / 3 / 1 | incarico professionale per riqualificazione<br>area mercatale (e.4513/2/2)                            | 4.111,57            | 0,00              | 4.111,57          |
|               | <b>TOTALE:</b>                                                                                        | <b>1.137.245,76</b> | <b>403.465,19</b> | <b>733.780,57</b> |

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

Il sistema tariffario in vigore, viene approvato con deliberazione di Giunta Comunale e riguarda i seguenti servizi:

- **SERVIZIO "UN PASTO PER AMICO"**

Il servizio di consegna pasti a domicilio è riservato ai cittadini ultrasessantenni che vivono soli o con il coniuge, o ai casi particolari segnalati dall'Assistente Sociale. L'iscrizione, da rinnovare annualmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| Utenti stimati del servizio     | n. 12       |
| Costo del servizio              | € 23.721,72 |
| % massima di copertura prevista | 48,36%      |

Tariffa massima  
€ 3,80

| <b>TARIFFE AGEVOLATE</b> | <b>% COPERTURA</b> |
|--------------------------|--------------------|
| € 2,70                   | 34,56%             |
| € 1,60                   | 20,48%             |

#### Tariffe agevolate

A) Requisiti

- possono accedere alla tariffa di € 2,70 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00
- possono accedere alla tariffa di € 1,60 a pasto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00
- per casi particolari di disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale è prevista la gratuità

B) Modalità

- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità
- per la gratuità occorre relazione dettagliata dell'Assistente Sociale.

- **SERVIZIO "TRASPORTO ANZIANI IN AMBULANZA"**

Il servizio è riservato ai cittadini ultrasessantacinquenni ed è svolto in regime di convenzione con la Delegazione C.R.I. di Brandizzo. L'iscrizione, da rinnovare biennialmente, può avvenire in qualunque momento dell'anno.

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Utenti stimati del servizio                              | n. 5     |
| Costo del servizio                                       | € 245,21 |
| (desunto dalla spesa media a consuntivo ultimo triennio) |          |
| % massima di copertura prevista                          | 0%       |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tariffa massima viene pagata dal privato direttamente alla C.R.I.

| TARIFFE AGEVOLATE | % COPERTURA<br>CARICO COMUNE | % COPERTURA<br>CARICO PRIVATO<br>(DIRETTAMENTE ALLA C.R.I.) |
|-------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| parziale          | 50%                          | 50%                                                         |
| gratuità          | 100%                         | 0%                                                          |

### Tariffe agevolate

#### A) Requisiti

- possono accedere alla gratuità del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia non superiore a € 9.900,00 o casi di particolare disagio socio-economico segnalati dall'Assistente Sociale
- possono accedere alla parziale gratuità (50%) del trasporto coloro il cui reddito ISEE sia compreso tra € 9.900,01 e € 11.950,00

#### B) Modalità

- per usufruire delle tariffe agevolate occorrerà presentare, al momento dell'iscrizione o del rinnovo, dichiarazione ISEE in corso di validità.

### **• ASSISTENZA SPECIALISTICO-AMBULATORIALE AI CITTADINI INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI BRANDIZZO**

Parametri e modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016, rettificati con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017 e confermati con la delibera della Giunta Comunale n. 155 del 10/09/2018:

**I cittadini verranno inseriti nel registro delle persone riconosciute indigenti dal Comune di Brandizzo ed a ogni nucleo familiare verrà attribuito un numero cronologico in base alla data di riconoscimento ed un importo massimo di esenzione dal pagamento di ticket sanitari per le prestazioni specialistiche, di diagnosi strumentale e di laboratorio e per prestazioni di fisioterapia.**

Utenti del servizio: n. 64  
Costo del servizio: € 5.000,00

### **REQUISITI:**

Vengono riconosciuti indigenti quei soggetti che, esclusi dall'esenzione diretta da parte del SSN, si trovano nelle seguenti condizioni:

- nuclei familiari residenti nel Comune di Brandizzo con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.000,00;
- nuclei familiari, dove almeno uno dei componenti sia portatore di handicap, risultante da certificato rilasciato dalla competente struttura dell'Azienda Sanitaria Locale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 3, residenti nel Comune di Brandizzo e con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 8.000,00;
- nuclei familiari segnalati dal servizio di assistenza sociale;

Non hanno diritto all'esenzione:

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- proprietari di più di un immobile o anche di un solo fabbricato appartenenti alle categorie Cat. A/1, A/7, A/8 e A/10;
- possessori di autoveicolo immatricolato nel triennio precedente (a far data dalla richiesta) e con cilindrata superiore a 1.400 c.c. salvo che lo stesso sia strumento di lavoro ovvero veicolo attrezzato utile al trasporto di persona disabile presente nel nucleo familiare del richiedente.

Limite massimo di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare secondo i seguenti parametri:

- nucleo familiare composto da 1 persona avente diritto all'esenzione massimo € 100,00;
- nucleo familiare composto da 2 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 150,00;
- nucleo familiare composto da 3 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 225,00;
- nucleo familiare composto da 4 persone aventi diritto all'esenzione massimo € 300,00;
- nucleo familiare composto da 5 o più persone aventi diritto all'esenzione massimo € 400,00.

Il superamento di tali importi potrà essere autorizzato solo a seguito di apposita relazione presentata dalle assistenti sociali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS).

Il Comune non provvederà al pagamento dell'intero costo della prestazione sanitaria ai cittadini che pur essendo esenti non abbiano ritirato i referti di visite ed esami entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa vigente

### **PROCEDURA:**

La domanda per il riconoscimento di esenzione alla spesa per ticket sanitari, deve essere redatta su apposito modulo prestampato fornito dal Comune, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/00 n. 445 consegnata all'Ufficio Tributi ed Economato o all'Ufficio Protocollo del Comune di Brandizzo, unitamente a copia dell'ISEE (valevole per l'anno di riferimento) e copia del documento d'identità del richiedente.

L'ufficio Tributi ed Economato riconoscerà il diritto all'esenzione, entro un massimo di 7 giorni lavorativi dalla richiesta, ai soggetti richiedenti, mediante il rilascio/invio di apposita lettera informativa sulle modalità di utilizzo dei voucher allegati, contenenti i dati anagrafici dei soggetti aventi diritto, valevoli per UNA prestazione sanitaria (esami di laboratorio / esami diagnostici / visita specialistica). Dopo aver effettuato/prenotato la prestazione sanitaria, l'utente dovrà restituire all'ufficio Tributi ed Economato una specifica parte del voucher e la documentazione inerente la prestazione stessa, nella quale risulteranno l'importo e la descrizione. L'ufficio Tributi ed Economato provvederà a registrare l'importo usufruito e, qualora non fosse ancora stato raggiunto il limite massimo di spesa per nucleo familiare, rilascerà nuovo voucher, valevole per un'ulteriore prestazione.

L'Amministrazione provvederà al rimborso alle ASL ed alle strutture sanitarie private convenzionate della Regione Piemonte entro i limiti di pagamento ticket sanitari per nucleo familiare.

### **VALIDITA':**

L'esenzione riconosciuta ha durata dalla data del rilascio e fino alla data di validità del certificato ISEE.

L'esenzione riconosciuta per casi particolari segnalati dall'assistente sociale ha durata pari a quella comunicata dal servizio di assistenza sociale stesso e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Qualora durante il periodo di validità dell'esenzione dovessero intervenire delle variazioni alla composizione o alla residenza del nucleo familiare, la validità della stessa cesserà con effetto immediato. Qualora persistano le condizioni degli aventi diritto, gli stessi potranno presentare nuova attestazione ISEE che comprenda le variazioni nel frattempo intervenute. Il nuovo limite massimo di pagamento di ticket sanitari terrà conto di quanto già usufruito nell'anno di riferimento.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### • FASCE E TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA

| FASCE ISEE                                                                                           |    |             |   |             | Tariffe |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|---|-------------|---------|
| I                                                                                                    | da | € 0         | a | € 4.470,00  | € 1,31  |
| II                                                                                                   | da | € 4.470,01  | a | € 6.147,00  | € 2,10  |
| III                                                                                                  | da | € 6.147,01  | a | € 7.823,00  | € 2,38  |
| IV                                                                                                   | da | € 7.823,01  | a | € 9.500,00  | € 3,30  |
| V                                                                                                    | da | € 9.500,01  | a | € 11.176,00 | € 3,52  |
| VI                                                                                                   | da | € 11.176,01 | a | € 12.852,00 | € 4,44  |
| VII                                                                                                  | da | € 12.852,01 | a | € 13.411,00 | € 4,74  |
| VIII                                                                                                 | da | € 13.411,01 | a | € 15.087,00 | € 5,08  |
| IX                                                                                                   | da | € 15.087,01 | a | € 18.441,00 | € 5,31  |
| X                                                                                                    | da | € 18.441,01 | a | Oltre       | € 5,65  |
| Retta non Residenti                                                                                  |    |             |   |             | € 5,88  |
| Tariffa Sociale (Tariffa fissa solo su richiesta dei servizi sociali e non soggetta a facilitazioni) |    |             |   |             | € 0,77  |
| Personale scolast. saltuario non impegnato in mensa                                                  |    |             |   |             | € 5,65  |

### • FASCE E TARIFFE ASILO NIDO

| FASCE ISEE          |             |             |   |                          | Tariffe  |
|---------------------|-------------|-------------|---|--------------------------|----------|
| I                   | da          | € 0         | a | € 4.470,00               | € 95,00  |
| II                  | da          | € 4.470,01  | a | € 6.147,00               | € 158,00 |
| III                 | da          | € 6.147,01  | a | € 7.823,00               | € 187,00 |
| IV                  | da          | € 7.823,01  | a | € 9.500,00               | € 234,00 |
| V                   | da          | € 9.500,01  | a | € 11.176,00              | € 276,00 |
| VI                  | da          | € 11.176,01 | a | € 12.852,00              | € 301,00 |
| VII                 | da          | € 12.852,01 | a | € 13.411,00              | € 333,00 |
| VIII                | da          | € 13.411,01 | a | € 15.087,00              | € 365,00 |
| IX                  | da          | € 15.087,01 | a | Oltre                    | € 365,00 |
|                     |             |             |   | Più 3% importo eccedente |          |
| X                   | fino max di |             |   |                          | € 410,00 |
| Retta non Residenti |             |             |   |                          | € 512,00 |
| Pre o Post Nido     |             |             |   |                          | € 24,00  |
| Preiscrizione       |             |             |   |                          | € 60,00  |

### • TARIFFE PALESTRE SCOLASTICHE

|   |                                                                                                                                          | Tariff. orarie |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A | Associazioni di Brandizzo iscritte all'Albo C.le                                                                                         | € 9,00         |
| B | Associazioni NON di Brandizzo ma gestori di corsi inseriti nel POF. Scol o concordatarie di progetti speciali con l'Amministrazione C.le | € 9,00         |
| C | Associazioni o Gruppi sportivi di Brandizzo NON iscritti all'Albo C.le                                                                   | € 11,00        |
| D | Utenti saltuari per utilizzi giornalieri                                                                                                 | € 16,50        |

• **TARIFE PER EVENTI CULTURALI**

|          |                                              | Tariffe ad ingresso |
|----------|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>A</b> | Tariffa Normale                              | <b>€ 2,00</b>       |
| <b>B</b> | Tariffa Ridotta<br>(Ragazzi fino ad anni 14) | <b>€ 1,00</b>       |

• **FASCE E TARIFE SERVIZIO DI DOPO-SCUOLA DEL VENERDI'**

| FASCIA ISEE            | TARIFFA ANNUALE |
|------------------------|-----------------|
| € 0 - € 6.000,00       | € 50,00         |
| Da € 6.001,00 ad oltre | € 140,00        |

Per le famiglie con più figli iscritti al servizio è prevista una riduzione del 10% dal secondo figlio in avanti.

***Fiscalità Locale***

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

1) **IUC – IMU** -Sono state confermate le aliquote e le detrazioni deliberate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

| Tipologie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aliquote      | Detrazione      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Aliquota di base                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,81 %</b> | nessuna         |
| Fabbricati del gruppo catastale D                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0,81 %</b> | nessuna         |
| Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.                                                                                                                             | <b>0,50 %</b> | <b>€ 200,00</b> |
| Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità                                                                                        | <b>0,50 %</b> | <b>€ 200,00</b> |
| Aree fabbricabili                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1,06 %</b> | nessuna         |
| Terreni agricoli                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,96 %</b> | nessuna         |
| Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente | <b>0,61 %</b> | nessuna         |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2) **IUC - TASI** -Sono state confermate le aliquote e le detrazioni già applicate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

| Tipologie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aliquote TASI | Detrazione TASI annue rapportate alle quote di destinazione ad abitazione principale o assimilate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabbricati del gruppo catastale D                                                                                                                                                                                                                                             | 0,29 %        | Nessuna detrazione                                                                                |
| Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente | 0,29 %        | Nessuna detrazione                                                                                |
| Fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati                                                                                                                              | 0,10 %        | Nessuna detrazione                                                                                |
| Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.                                                                                                                             | 0,00 %        | //                                                                                                |
| Altri fabbricati                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,29 %        | Nessuna detrazione                                                                                |
| Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità                                                                                        | 0,10 %        | Nessuna detrazione                                                                                |
| Aree fabbricabili                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,00 %        | //                                                                                                |

### 3) **IUC- TARI**

Con la nota di aggiornamento al DUP verranno indicati gli importi inclusi nel piano economico finanziario della tariffa.

Al momento le previsioni di bilancio 2020-2022 sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno precedente.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI*

---

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019.

*C.O.S.A.P.*

---

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2013.

L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito del fondo di solidarietà è stata prevista in diminuzione rispetto allo scorso anno. Tuttavia, in sede di aggiornamento del DUP, le previsioni saranno adeguate secondo quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - IUC - IMU – TASI : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

Responsabile C.O.S.A.P. : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Società M.T. S.p.A.

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**• TARIFFARIO CONCESSIONI E SERVIZI CIMITERIALI**

| <b>CONCESSIONE AREA</b>                                                                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                           | <b>Euro</b>                             |
| Area campi ampliamento cimiteriale:                                                       |                                         |
| 5 posti (angolo)                                                                          | 5.000,00                                |
| 10 posti                                                                                  | 6.000,00                                |
| 15 posti                                                                                  | 13.000,00                               |
| Rinnovo (per mq)                                                                          | 775,00                                  |
| <b>CONCESSIONE PER INUMAZIONE</b>                                                         |                                         |
| Fossa                                                                                     | 550,00                                  |
| Rinnovo concessione (anni 3)                                                              | 250,00                                  |
| <b>CONCESSIONE PER TUMULAZIONE</b>                                                        |                                         |
| Loculo 1^ fila da terra                                                                   | 2.200,00                                |
| Loculo 2^ fila da terra                                                                   | 2.800,00                                |
| Loculo 3^ fila da terra                                                                   | 2.800,00                                |
| Loculo 4^ fila da terra                                                                   | 2.000,00                                |
| Loculo 5^ fila da terra                                                                   | 1.500,00                                |
| Loculo 6^ fila da terra                                                                   | 750,00                                  |
| Rinnovo per massimo anni 10                                                               | 30% costo loculo al momento del rinnovo |
| <b>CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 4 BLOCCHI A E B</b> |                                         |
| Loculo 1^ fila da terra                                                                   | 1.650,00                                |
| Loculo 2^ fila da terra                                                                   | 2.100,00                                |
| Loculo 3^ fila da terra                                                                   | 2.100,00                                |
| Loculo 4^ fila da terra                                                                   | 1.500,00                                |
| Loculo 5^ fila da terra                                                                   | 1.125,00                                |
| <b>CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 4 BLOCCO C</b>      |                                         |
| Loculo 1^ fila da terra                                                                   | 1.760,00                                |
| Loculo 2^ fila da terra                                                                   | 2.240,00                                |
| Loculo 3^ fila da terra                                                                   | 2.240,00                                |
| Loculo 4^ fila da terra                                                                   | 1.600,00                                |
| Loculo 5^ fila da terra                                                                   | 1.200,00                                |
| <b>CONCESSIONE TUMULAZIONE IN LOCULI MAI UTILIZZATI O INVENDUTI CAMPO 5 BLOCCO A</b>      |                                         |
| Loculo 1^ fila da terra                                                                   | 1.870,00                                |
| Loculo 2^ fila da terra                                                                   | 2.380,00                                |
| Loculo 3^ fila da terra                                                                   | 2.380,00                                |
| Loculo 4^ fila da terra                                                                   | 1.700,00                                |
| Loculo 5^ fila da terra                                                                   | 1.275,00                                |
| Provvisoria in loculo o sepoltura privata per massimo anni 1                              | 400,00                                  |
| <b>CONCESSIONE PER TUMULAZIONE IN LOCULI GIÀ UTILIZZATI E RIENTRATI IN DISPONIBILITÀ</b>  |                                         |
| Loculo 1^ fila da terra                                                                   | 770,00                                  |
| Loculo 2^ fila da terra                                                                   | 980,00                                  |
| Loculo 3^ fila da terra                                                                   | 980,00                                  |
| Loculo 4^ fila da terra                                                                   | 700,00                                  |
| Loculo 5^ fila da terra                                                                   | 525,00                                  |
| Loculo 6^ fila da terra                                                                   | 450,00                                  |
| <b>DISPERSIONE CENERI</b>                                                                 |                                         |
| “Giardino della memoria”                                                                  | 150,00                                  |
| <b>CONCESSIONE PER DEPOSITO RESTI OSSEI E CENERI</b>                                      |                                         |
| Celletta ossario (utilizzabile anche come loculo per neonati)                             | 400,00                                  |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Cinerario                                                                                                                                                                                                                                                                              | 400,00                                                                   |
| Rinnovo cinerario per massimo anni 10                                                                                                                                                                                                                                                  | 1/3 costo cinerario al momento del rinnovo                               |
| Resti ossei in sepoltura privata di parente non grado prescritto                                                                                                                                                                                                                       | 200,00                                                                   |
| Resti ossei in sepoltura privata di persona non parente                                                                                                                                                                                                                                | 200,00                                                                   |
| Tumulazione urna resti ossei e/o urna cineraria in loculo già occupato                                                                                                                                                                                                                 | 250,00                                                                   |
| <b>ESUMAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| Da campi trentennali                                                                                                                                                                                                                                                                   | 300,00                                                                   |
| <b>ESTUMULAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| Da loculi o tombe private                                                                                                                                                                                                                                                              | 250,00                                                                   |
| Salma a cassa intera da loculo o sepoltura privata                                                                                                                                                                                                                                     | 200,00                                                                   |
| Salma a cassa intera da fossa a loculo o sepoltura privata                                                                                                                                                                                                                             | 300,00                                                                   |
| Salma a cassa intera o resti ossei da fossa, loculo, sepoltura privata o celletta per cremazione                                                                                                                                                                                       | 200,00                                                                   |
| Resti ossei o ceneri da celletta, cinerario o sepoltura privata                                                                                                                                                                                                                        | 200,00                                                                   |
| <b>AFFIDAMENTO URNE CINERARIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| Rilascio di autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione (all'atto dell'autorizzazione)                                                                                                                                                                           | 50,00                                                                    |
| Verifica sull'effettiva collocazione dell'urna nel luogo indicato e sulle garanzie di assenza di profanazione dell'urna cineraria (all'atto dell'autorizzazione ed ogni volta che ad un controllo l'urna non venga trovata nel luogo dichiarato, fatte salve ulteriori responsabilità) | 150,00                                                                   |
| Cambio del luogo di conservazione dell'urna cineraria nel Comune o per altro Comune (all'atto della dichiarazione)                                                                                                                                                                     | 50,00                                                                    |
| <b>CASI PARTICOLARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino nato in Brandizzo e non residente in vita                                                                                                                                                                                       | +60% del costo vigente                                                   |
| Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni                                                                                                                                                                  | +40% del costo vigente                                                   |
| Concessione di loculo o cinerario a salma di cittadino avente avuto in vita residenza in Brandizzo per almeno 10 anni e trasferita da meno di 5 anni                                                                                                                                   | +30% del costo vigente                                                   |
| Concessione di loculo o cinerario a vivente residente in Brandizzo con coniuge o figlio sepolto nel cimitero                                                                                                                                                                           | +30% del costo vigente                                                   |
| Concessione di loculo o cinerario a vivente non residente in Brandizzo con coniuge o figlio sepolto nel cimitero                                                                                                                                                                       | +50% del costo vigente                                                   |
| <b>RIMBORSI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |
| Rinuncia concessione loculo mai utilizzato ed entro anni due dal rilascio della concessione                                                                                                                                                                                            | Rimborso di massimo 70% del costo concessorio a discrezione della Giunta |
| Rinuncia concessione loculo mai utilizzato oltre anni due dal rilascio della concessione                                                                                                                                                                                               | Rimborso di massimo 50% del costo concessorio a discrezione della Giunta |
| Rinuncia concessione loculo già utilizzato ed entro anni dieci dal rilascio della concessione                                                                                                                                                                                          | Rimborso di massimo 25% del costo concessorio a discrezione della Giunta |
| Rinuncia concessione loculo già utilizzato oltre anni dieci dal rilascio della concessione                                                                                                                                                                                             | Rimborso di massimo 15% del costo concessorio a discrezione della Giunta |
| <b>DIRITTI DI TRANSITO, ENTRATA O USCITA SALMA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| Cittadini residenti                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50,00                                                                    |
| Cittadini non residenti                                                                                                                                                                                                                                                                | 80,00                                                                    |

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione  
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e  
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <b><i>Missione</i></b>                                 | <b><i>Programma</i></b>                                           |       | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Anno 2022</i></b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali                                         | comp  | 31.250,00               | 31.250,00               | 31.250,00               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 32.738,04               |                         |                         |
|                                                        | 2-Segreteria generale                                             | comp  | 315.730,34              | 313.980,34              | 313.980,34              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 438.380,39              |                         |                         |
|                                                        | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 212.271,29              | 211.953,29              | 211.953,29              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 304.108,06              |                         |                         |
|                                                        | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 265.719,68              | 247.519,68              | 247.519,68              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 495.008,11              |                         |                         |
|                                                        | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 147.928,56              | 144.600,00              | 144.600,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 211.655,01              |                         |                         |
|                                                        | 6-Ufficio tecnico                                                 | comp  | 225.287,80              | 227.031,74              | 227.031,74              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 313.678,31              |                         |                         |
|                                                        | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 84.259,34               | 84.259,34               | 84.259,34               |
|                                                        |                                                                   | cassa | 119.457,02              |                         |                         |
|                                                        | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 6.600,00                | 6.600,00                | 6.600,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa | 12.320,15               |                         |                         |
|                                                        | 10-Risorse umane                                                  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 11-Altri servizi generali                                         | comp  | 167.587,00              | 157.587,00              | 157.587,00              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 260.321,61              |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 1</b>                                          | comp  | <b>1.456.634,01</b>     | <b>1.424.781,39</b>     | <b>1.424.781,39</b>     |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>2.187.666,70</b>     |                         |                         |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari                                               | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 2</b>                                          | comp  | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>0,00</b>             |                         |                         |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | 1-Polizia locale e amministrativa                                 | comp  | 486.645,81              | 489.569,75              | 489.569,75              |
|                                                        |                                                                   | cassa | 635.566,05              |                         |                         |
|                                                        | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                           | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                        |                                                                   | cassa | 0,00                    |                         |                         |
|                                                        | <b>Totale Missione 3</b>                                          | comp  | <b>486.645,81</b>       | <b>489.569,75</b>       | <b>489.569,75</b>       |
|                                                        |                                                                   | cassa | <b>635.566,05</b>       |                         |                         |
| <b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>              | 1-Istruzione prescolastica                                        | comp  | 64.110,00               | 64.110,00               | 64.110,00               |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                       |                                                                                  |       |                     |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | cassa | 76.306,21           |                   |                   |
|                                                                       |                                                                                  | comp  | 320.756,84          | 320.756,84        | 320.756,84        |
|                                                                       | 4-Istruzione universitaria                                                       | cassa | 418.715,36          |                   |                   |
|                                                                       |                                                                                  | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | 5-Istruzione tecnica superiore                                                   | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | 6-Servizi ausiliari all'istruzione                                               | comp  | 437.405,00          | 457.405,00        | 457.405,00        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 696.447,09          |                   |                   |
|                                                                       | 7-Diritto allo studio                                                            | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 4</b>                                                         | comp  | <b>822.271,84</b>   | <b>842.271,84</b> | <b>842.271,84</b> |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | <b>1.191.468,66</b> |                   |                   |
|                                                                       | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp  | 125.163,07          | 125.163,07        | 125.163,07        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 179.098,28          |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 5</b>                                                         | comp  | <b>125.163,07</b>   | <b>125.163,07</b> | <b>125.163,07</b> |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | <b>179.098,28</b>   |                   |                   |
| <b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    | 1-Sport e tempo libero                                                           | comp  | 14.858,00           | 14.858,00         | 14.858,00         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 23.139,14           |                   |                   |
|                                                                       | 2-Giovani                                                                        | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 6</b>                                                         | comp  | <b>14.858,00</b>    | <b>14.858,00</b>  | <b>14.858,00</b>  |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | <b>23.139,14</b>    |                   |                   |
| <b>7-Turismo</b>                                                      | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 7</b>                                                         | comp  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | <b>0,00</b>         |                   |                   |
| <b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | 1-Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 152.462,68          | 147.982,68        | 147.982,68        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 220.482,18          |                   |                   |
|                                                                       | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 8</b>                                                         | comp  | <b>152.462,68</b>   | <b>147.982,68</b> | <b>147.982,68</b> |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | <b>220.482,18</b>   |                   |                   |
| <b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 1-Difesa del suolo                                                               | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | comp  | 89.292,00           | 89.292,00         | 89.292,00         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 136.664,95          |                   |                   |
|                                                                       | 3-Rifiuti                                                                        | comp  | 1.373.517,00        | 1.373.517,00      | 1.373.517,00      |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 1.893.041,62        |                   |                   |
|                                                                       | 4-Servizio idrico integrato                                                      | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa | 0,00                |                   |                   |
|                                                                       | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione        | comp  | 0,00                | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  |       |                     |                   |                   |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                  |                                                                                           |       |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità             | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  |                                                                                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                                  | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  |                                                                                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  |                                                                                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 9</b>                                                                  | comp  | <b>1.462.809,00</b> | <b>1.462.809,00</b> | <b>1.462.809,00</b> |
|                                                  |                                                                                           | cassa | <b>2.029.706,57</b> |                     |                     |
|                                                  | 1-Trasporto ferroviario                                                                   | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 11-Soccorso civile                               |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 2-Trasporto pubblico locale                                                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 3-Trasporto per vie d'acqua                                                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 4-Altre modalità di trasporto                                                             | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 5-Viabilità e infrastrutture stradali                                                     | comp  | 397.454,79          | 397.454,79          | 397.454,79          |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 536.843,22          |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 10</b>                                                                 | comp  | <b>397.454,79</b>   | <b>397.454,79</b>   | <b>397.454,79</b>   |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |                                                                                           | cassa | <b>536.843,22</b>   |                     |                     |
|                                                  | 1-Sistema di protezione civile                                                            | comp  | 13.000,00           | 13.000,00           | 13.000,00           |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 22.029,12           |                     |                     |
|                                                  | 2-Interventi a seguito di calamità naturali                                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 11</b>                                                                 | comp  | <b>13.000,00</b>    | <b>13.000,00</b>    | <b>13.000,00</b>    |
|                                                  |                                                                                           | cassa | <b>22.029,12</b>    |                     |                     |
|                                                  | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                   | comp  | 282.114,94          | 198.111,00          | 198.111,00          |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 389.745,42          |                     |                     |
|                                                  | 2-Interventi per la disabilità                                                            | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| 13-Tutela della salute                           |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 3-Interventi per gli anziani                                                              | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 5-Interventi per le famiglie                                                              | comp  | 61.942,68           | 61.942,68           | 61.942,68           |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 85.421,52           |                     |                     |
|                                                  | 6-Interventi per il diritto alla casa                                                     | comp  | 29.500,00           | 29.500,00           | 29.500,00           |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 40.237,91           |                     |                     |
|                                                  | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                 | comp  | 279.000,00          | 279.000,00          | 279.000,00          |
| 13-Tutela della salute                           |                                                                                           | cassa | 333.207,20          |                     |                     |
|                                                  | 8-Cooperazione e associazionismo                                                          | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                                  | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                                                     | comp  | 62.904,00           | 62.904,00           | 62.904,00           |
|                                                  |                                                                                           | cassa | 88.226,14           |                     |                     |
|                                                  | <b>Totale Missione 12</b>                                                                 | comp  | <b>715.461,62</b>   | <b>631.457,68</b>   | <b>631.457,68</b>   |
|                                                  |                                                                                           | cassa | <b>936.838,19</b>   |                     |                     |
|                                                  | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------|---------------|
| <b>14-Sviluppo economico e competitività</b>                     |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria                       | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | <b>Totale Missione 13</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Industria, PMI e Artigianato                               | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori     | comp  | 508,00        | 508,00        | 508,00        |
|                                                                  |                                                              | cassa | 690,87        |               |               |
| <b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  | 3-Ricerca e innovazione                                      | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità                   | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | <b>Totale Missione 14</b>                                    | comp  | <b>508,00</b> | <b>508,00</b> | <b>508,00</b> |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>690,87</b> |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro             | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 2-Formazione professionale                                   | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 3-Sostegno all'occupazione                                   | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | <b>Totale Missione 15</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | 2-Caccia e pesca                                             | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
| <b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>Totale Missione 16</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Fonti energetiche                                          | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | <b>Totale Missione 17</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali  | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
| <b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>Totale Missione 18</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo      | comp  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|                                                                  |                                                              | cassa | 0,00          |               |               |
|                                                                  | <b>Totale Missione 19</b>                                    | comp  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|                                                                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>   |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>                               |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
| <b>20-Fondi e</b>                                                |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |
|                                                                  |                                                              |       |               |               |               |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                     |                                                                |       |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>accantonamenti</b>               | 1-Fondo di riserva                                             | comp  | 48.488,17           | 40.863,79           | 49.389,79           |
|                                     |                                                                | cassa | 500.000,00          |                     |                     |
|                                     | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità                          | comp  | 595.650,00          | 616.000,00          | 616.000,00          |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                     | 3-Altri fondi                                                  | comp  | 115.588,00          | 105.588,00          | 105.588,00          |
|                                     |                                                                | cassa | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 20</b>                                      | comp  | <b>759.726,17</b>   | <b>762.451,79</b>   | <b>770.977,79</b>   |
|                                     |                                                                | cassa | <b>500.000,00</b>   |                     |                     |
|                                     | <b>50-Debito pubblico</b>                                      |       |                     |                     |                     |
|                                     | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 207.687,00          | 200.733,00          | 194.299,00          |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b> |                                                                | cassa | 207.687,00          |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 50</b>                                      | comp  | <b>207.687,00</b>   | <b>200.733,00</b>   | <b>194.299,00</b>   |
|                                     |                                                                | cassa | <b>207.687,00</b>   |                     |                     |
|                                     | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | comp  | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
|                                     |                                                                | cassa | 1.000,00            |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 60</b>                                      | comp  | <b>1.000,00</b>     | <b>1.000,00</b>     | <b>1.000,00</b>     |
|                                     |                                                                | cassa | <b>1.000,00</b>     |                     |                     |
|                                     | <b>TOTALE MISSIONI</b>                                         | comp  | <b>6.615.681,99</b> | <b>6.514.040,99</b> | <b>6.516.132,99</b> |
|                                     |                                                                | cassa | <b>8.672.215,98</b> |                     |                     |

La spesa corrente dell'Ente presenta in questi anni l'evoluzione di cui alla presente tabella. Gli aggregati più rilevanti riguardano la spesa di personale, le forniture di servizi, gli acquisti di beni e le manutenzioni del patrimonio e degli automezzi. Per questi ultimi si è assistito in questi anni ad una costante riduzione delle disponibilità di bilancio dovute alle previsioni di legge che imponevano tagli ai relativi costi di esercizio. Ciò determina il costante e progressivo invecchiamento dei mezzi comunali, che incrementa il ricorso alla manutenzione degli stessi.

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

Il riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

Le principali politiche di alienazione del patrimonio sono disciplinate con deliberazione di Giunta Comunale.

Vengono riportate di seguito le risultanze delle immobilizzazioni registrate nell'inventario comunale aggiornato al 31.12 di ogni anno:

| <i>ATTIVO</i>              |                                                         | <i>2018</i>          | <i>2017</i>          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b> |                                                         |                      |                      |
| I                          | <u>Immobilizzazioni immateriali</u>                     |                      |                      |
| 1                          | Costi di impianto e di ampliamento                      | 0,00                 | 0,00                 |
| 2                          | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 3                          | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 14.729,33            | 17.664,26            |
| 4                          | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile           | 0,00                 | 0,00                 |
| 5                          | Avviamento                                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 6                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 78.162,46            | 76.131,56            |
| 9                          | Altre                                                   | 515,73               | 773,60               |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>93.407,52</b>     | <b>94.569,42</b>     |
|                            | <u>Immobilizzazioni materiali</u>                       |                      |                      |
| II 1                       | Beni demaniali                                          | 12.842.815,80        | 12.551.979,91        |
| 1.1                        | Terreni                                                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 1.2                        | Fabbricati                                              | 114.501,51           | 114.936,10           |
| 1.3                        | Infrastrutture                                          | 11.458.415,13        | 11.138.658,55        |
| 1.9                        | Altri beni demaniali                                    | 1.269.899,16         | 1.298.385,26         |
| III 2                      | Altre immobilizzazioni materiali                        | 15.157.918,72        | 15.057.379,72        |
| 2.1                        | Terreni                                                 | 9.737.081,99         | 9.733.238,99         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.2                        | Fabbricati                                              | 5.013.084,24         | 5.029.737,78         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.3                        | Impianti e macchinari                                   | 121.886,99           | 79.151,30            |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.4                        | Attrezzature industriali e commerciali                  | 22.475,06            | 24.562,75            |
| 2.5                        | Mezzi di trasporto                                      | 10.736,28            | 11.073,29            |
| 2.6                        | Macchine per ufficio e hardware                         | 89.394,56            | 104.683,00           |
| 2.7                        | Mobili e arredi                                         | 53.843,68            | 51.474,17            |
| 2.8                        | Infrastrutture                                          | 82.456,16            | 9.628,44             |
| 2.9                        | Diritti reali di godimento                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.99                       | Altri beni materiali                                    | 26.959,76            | 13.830,00            |
| 3                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 391.296,93           | 0,00                 |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>                | <b>28.392.031,45</b> | <b>27.609.359,63</b> |
|                            | <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>                      | <b>28.485.438,97</b> | <b>27.703.929,05</b> |

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene il piano triennale delle opere pubbliche si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| <i><b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b></i> |                                                               |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i><b>Cod</b></i>                                                               | <i><b>Descrizione Entrata Specifica</b></i>                   | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Anno 2021</b></i> | <i><b>Anno 2022</b></i> |
| <b>1</b>                                                                        | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>2</b>                                                                        | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>3</b>                                                                        | <b>Entrate proprie :</b>                                      | <b>90.000,00</b>        | <b>20.000,00</b>        | <b>115.000,00</b>       |
|                                                                                 | - OO.UU. :                                                    | 90.000,00               | 20.000,00               | 115.000,00              |
|                                                                                 | - Concessione Loculi :                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Alienazioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Riscossioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>4</b>                                                                        | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>190.000,00</b>       | <b>380.000,00</b>       | <b>460.000,00</b>       |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 190.000,00              | 380.000,00              | 460.000,00              |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>5</b>                                                                        | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v.:</b>                    | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>6</b>                                                                        | <b>Mutui passivi :</b>                                        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>7</b>                                                                        | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>      | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

### **Trasferimenti e contributi correnti**

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

### Trasferimenti e contributi in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Città Metropolitana. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | Arco temporale di validità del programma |                   |                   |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |                   |                   | annualità successive | Importo Totale      |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno      | Terzo anno        |                      |                     |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | 0,00                                     | 0,00              | 0,00              |                      | 0,00                |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            |                                          |                   |                   |                      |                     |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          |                                          |                   |                   |                      |                     |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 30.000,00                                | 20.000,00         | 115.000,00        |                      | 165.000,00          |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |                                          |                   |                   |                      |                     |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. n. 50/2016                                                                                     |                                          |                   |                   |                      |                     |
| altra tipologia                                                                                                                                                 | 100.000,00                               | 380.000,00        | 460.000,00        | 250.000,00           | 1.190.000,00        |
| <b>Totali</b>                                                                                                                                                   | <b>130.000,00</b>                        | <b>400.000,00</b> | <b>575.000,00</b> | <b>250.000,00</b>    | <b>1.355.000,00</b> |

*Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento come segue:

|                                       | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo Debito (+)                    | 4.656.605,74  | 4.508.643,74  | 4.345.138,73  | 4.175.112,72  |
| Nuovi Prestiti (+)                    | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Prestiti rimborsati (-)               | 147.962,00    | 163.505,01    | 170.026,01    | 167.934,01    |
| Estinzioni anticipate (-)             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Totale fine anno                      | 4.508.643,74  | 4.345.138,73  | 4.175.112,72  | 4.007.178,71  |
| Nr. Abitanti al 31/12                 | 8736          | 8736          | 8736          | 8736          |
| <b>Debito medio x abitante</b>        | <b>516,09</b> | <b>497,38</b> | <b>477,92</b> | <b>458,69</b> |

|                         | 2019              | 2020              | 2021              | 2022              |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Oneri finanziari        | 214.226,00        | 207.687,00        | 200.733,00        | 194.299,00        |
| Quota capitale          | 147.962,00        | 163.505,01        | 170.026,01        | 167.934,01        |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>362.188,00</b> | <b>371.920,01</b> | <b>370.759,01</b> | <b>362.233,01</b> |

|                                                          | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Indebitamento inizio esercizio                           | 4.656.605,74 | 4.508.643,74 | 4.345.138,73 | 4.175.112,72 |
| Oneri finanziari                                         | 214.226,00   | 207.687,00   | 200.733,00   | 194.299,00   |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> | <b>0,046</b> | <b>0,046</b> | <b>0,046</b> | <b>0,046</b> |

|                       | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Interessi passivi     | 214.226,00   | 207.687,00   | 200.733,00   | 194.299,00   |
| Entrate correnti      | 6.921.256,00 | 6.059.764,91 | 6.934.525,16 | 7.009.187,00 |
| % su entrate correnti | 3,09 %       | 3,42 %       | 2,89 %       | 2,77 %       |
| Limite art. 204 TUEL  | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      | 10,00 %      |

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**

| <b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>                                                                                                                                                                                        |     | <b>Anno 2020</b>                   | <b>Anno 2021</b>                   | <b>Anno 2022</b>                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                |     | 0,00                               |                                    |                                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                    | (+) | 7.009.187,00<br>0,00               | 6.914.067,00<br>0,00               | 6.914.067,00<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                              | (-) | 6.615.681,99<br>0,00<br>595.650,00 | 6.514.040,99<br>0,00<br>616.000,00 | 6.516.132,99<br>0,00<br>616.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                     | (-) | 163.505,01<br>0,00                 | 170.026,01<br>0,00                 | 167.934,01<br>0,00                 |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     | <b>230.000,00</b>                  | <b>230.000,00</b>                  | <b>230.000,00</b>                  |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                    |                                    |                                    |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                    | (+) | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                             | (+) | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) | 230.000,00                         | 230.000,00                         | 230.000,00                         |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                      |     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                                                                                                                    | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                       |     |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                      | (+) | 992.573,00           | 1.225.000,00         | 1.462.000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 230.000,00           | 230.000,00           | 230.000,00           |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                            | (-) | 1.222.573,00<br>0,00 | 1.455.000,00<br>0,00 | 1.692.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                         |     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (+) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                        | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                  | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                         | (-) | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                            |     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |

La verifica delle Previsioni di Cassa viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa        |     |               |
|-------------------------|-----|---------------|
| Fondo di Cassa presunto | (+) | 0,00          |
| Entrata                 | (+) | 14.078.742,08 |
| Spesa                   | (-) | 13.609.107,58 |
|                         |     |               |
| Differenza              | =   | 469.634,50    |

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio:

- non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

## ***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento comprende la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

### **INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

## Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Brandizzo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

| ragione sociale                                                                | Funzioni svolte                                                                              | misura dell'eventuale partecipaz. dell'amministrazione | durata dell'impegno   | onere compless. a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bil. dell'amministrazione (spesa impegnata) | Nr. dei rappresent. dell'amministraz. negli organi di governo e tratt. economico complessivo a ciascuno di essi spettante | risultati di bil. degli ultimi 3 es. finanziario       | incarichi di amministratore della soc.e relativo tratt. economico complessivo                                    | Link al sito istituzionale dell'ente |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (CISS)</u>                      | Gestione dei servizi socio - assistenziali                                                   | 10%                                                    | 26/09/1997-25/09/2036 | € 269.297,00                                                                                           | nessuno                                                                                                                   | 2015: € 517.332<br>2016: € 571.026<br>2017: € 569.885  | Nessun compenso<br>Presidente: D. Malara<br>Consiglieri: G.P. Costantino e G. Valesio                            | www.ciss-chivasso.it                 |
| <u>CONSORZIO DI BACINO 16</u>                                                  | Attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti | 3,56%                                                  | 1/01/2004-31/12/2030  | € 311.625,00                                                                                           | nessuno                                                                                                                   | 2015: € 40.316<br>2016: € 2.176.838<br>2017: € 244.124 | Nessun compenso<br>Presidente: P.L. Avataneo<br>Consiglieri: P. D' Enrico - P. Massa - A. Merletti - A. Visentin | www.consorziobacino16.it             |
| <u>Consorzio per la sistemazione e l'arginatura del torrente banna bendola</u> | Difesa e sistemazione del torrente banna bendola                                             | 7,59                                                   | 16/12/1995-16/12/2015 | € 1.901,37                                                                                             | Nessuno                                                                                                                   | N.P.                                                   | N.P.                                                                                                             | www.consorziobannabendola.it         |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| Ragione sociale                                                              | Funzioni svolte                                                                                                                                       | misura dell'eventuale partecipaz. dell'amministrazione | durata dell'impegno   | onere compless. a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bil. dell'amministrazione (spesa impegnata) | Nr. dei rappresent. dell'amministrazione negli organi di governo e tratt. economico complessivo a ciascuno di essi spettante | risultati di bilancio degli ultimi 3 es. finanziario          | incarichi di amministratore della soc.e relativo tratt. economico complessivo                                                                | Link al sito dell'ente                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <u>SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.</u><br><u>(S.M.A.T.)</u>       | Progettazione realizzazione gestione di fonti diversificate di idrico, impianti di potabilizzazione, di depurazione e riuso delle acque reflue urbane | 0,00013%                                               | 07/04/2000-31/12/2050 | € 9.647,00                                                                                             | Nessuno                                                                                                                      | 2015: €54.957.000<br>2016: € 61.548.845<br>2017: € 60.427.907 | Presidente: € 55.179<br>Romano Paolo<br>Consiglieri: € 13.320,00<br>M.Ranieri,<br>A.Biscotti,<br>S.Lancione,<br>F.Sessa                      | <a href="http://www.smat torino.it/index">www.smat torino.it/index</a> |
| <u>TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A.</u><br><u>(I.R.M. s.p.a.)</u>    | Progettazione, costruzione e gestione di impianto di termovalorizzazione rifiuti                                                                      | 0,01171%                                               | Fino al 31/12/2050    | € 0,00                                                                                                 | nessuno                                                                                                                      | 2015: €7.100.426<br>2016: €850.219<br>2017: € 18.969.585      | Presidente: € 37.500 R.Boero<br>Amm.Del: € 37.500 M. Pergetti<br>Consiglieri: € 7.500 G.Chinosi,<br>M. Corsato,<br>S.Sabatino                | <a href="http://trm.to.it">http://trm.to.it</a>                        |
| <u>SOCIETA' ECOLOGICA TERRITORIO AMBIENTE S.p.A.</u><br><u>(SETA S.p.A.)</u> | Servizi di Igiene Ambientale                                                                                                                          | 0,48%                                                  | Fino al 31/12/2050    | € 1.034.829,00                                                                                         | nessuno                                                                                                                      | 2015: € 183.226<br>2016: €120.469<br>2017: € 407.161          | Presidente: € 80.000 A. Di Benedetto<br>Amm. Del.: € 10.000 R. Maggio<br>Consiglieri: € max 10.000<br>P.Carguino -<br>F.DePaoli -<br>C.Greco | <a href="http://www.setaspa.com/">www.setaspa.com/</a>                 |
| <u>Consorzio per il Sistema Informativo (C.S.I. PIEMONTE)</u>                | Progettazione supporto e gestione del sistema informatico regionale nonchè degli enti consorziati                                                     | 0,04%                                                  | Fino al 31/12/2105    | € 871,00                                                                                               | nessuno                                                                                                                      | 2015: € 21.764<br>2016: € 79.806<br>2017: €164.272            | Indennità presidente € 12.600,00<br>Presidente: Davide Di Russo                                                                              | <a href="http://www.csipiemonte.it">www.csipiemonte.it</a>             |



## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|                                                                                                                                                                |                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 6,4</b>                                                                                                                          |                        |                   |
| <b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                                 |                        |                   |
| * Laghi n°1                                                                                                                                                    | * Fiumi e Torrenti n°7 |                   |
| <b>1.2.3 – STRADE</b>                                                                                                                                          |                        |                   |
| * Statali Km. 5                                                                                                                                                | * Provinciali Km. 0    | * Comunali Km. 33 |
| * Vicinali Km. 1                                                                                                                                               | * Autostrade Km. 2     |                   |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                           |                        |                   |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>                                                                                                 |                        |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>SI</b>              | <b>NO</b>         |
| * Piano reg. adottato                                                                                                                                          | —                      | x                 |
| * Piano reg. approvato                                                                                                                                         | x                      | —                 |
| * Progr. di fabbricazione                                                                                                                                      | —                      | x                 |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                                                                          | —                      | x                 |
|                                                                                                                                                                |                        |                   |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>                                                                                                                           |                        |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>SI</b>              | <b>NO</b>         |
| * Industriali                                                                                                                                                  | —                      | —                 |
| * Artigianali                                                                                                                                                  | —                      | —                 |
| * Commerciali                                                                                                                                                  | SI                     | —                 |
|                                                                                                                                                                |                        |                   |
| * Altri strumenti (specificare)                                                                                                                                |                        |                   |
|                                                                                                                                                                |                        |                   |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si x      no _ |                        |                   |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 120.000                                                                                              |                        |                   |
|                                                                                                                                                                |                        |                   |
|                                                                                                                                                                | AREA INTERESSATA       | AREA DISPONIBILE  |
| <b>P.E.E.P</b>                                                                                                                                                 | _____                  | _____             |
| <b>P.I.P</b>                                                                                                                                                   | _____                  | _____             |

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i>                                              | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                          | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |                                                                                                  | previsione di competenza | 67.207,02                                                                      | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |                                                                                                  | previsione di competenza | 769.627,60                                                                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |                                                                                                  | previsione di competenza | 82.994,00                                                                      | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |                                                                                                  | previsione di competenza | 0,00                                                                           | 0,00             |                  |                  |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2020                                       |                                                                                                  | previsione di cassa      | 1.896.301,27                                                                   | 0,00             |                  |                  |
| TITOLO 1:     | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.741.275,05                                                                                     | previsione di competenza | 4.737.759,83                                                                   | 4.761.406,00     | 4.748.906,00     | 4.748.906,00     |
| TITOLO 2:     | Trasferimenti correnti                                            | 34.299,37                                                                                        | previsione di cassa      | 6.430.973,83                                                                   | 7.502.681,05     |                  |                  |
| TITOLO 3:     | Entrate extratributarie                                           | 360.999,55                                                                                       | previsione di competenza | 234.766,61                                                                     | 193.400,00       | 193.400,00       | 193.400,00       |
| TITOLO 4:     | Entrate in conto capitale                                         | 115.825,18                                                                                       | previsione di cassa      | 297.200,63                                                                     | 227.699,37       |                  |                  |
| TITOLO 5:     | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 17.403,81                                                                                        | previsione di competenza | 1.981.352,58                                                                   | 2.054.381,00     | 1.971.761,00     | 1.971.761,00     |
| TITOLO 6:     | Accensione prestiti                                               | 0,00                                                                                             | previsione di cassa      | 2.558.742,23                                                                   | 2.415.380,55     |                  |                  |
| TITOLO 7:     | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere                      | 0,00                                                                                             | previsione di competenza | 2.318.786,93                                                                   | 992.573,00       | 1.225.000,00     | 1.462.000,00     |
| TITOLO 9:     | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 53.082,12                                                                                        | previsione di cassa      | 2.344.036,93                                                                   | 1.108.398,18     |                  |                  |
|               | TOTALE TITOLI                                                     | 3.322.885,08                                                                                     | previsione di competenza | 12.307.967,64                                                                  | 10.755.857,00    | 10.893.164,00    | 11.130.164,00    |
|               | TOTALE GENERALE ENTRATE                                           | 3.322.885,08                                                                                     | previsione di cassa      | 14.913.549,34                                                                  | 14.078.742,08    |                  |                  |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza | 13.227.796,26                                                                  | 10.755.857,00    | 10.893.164,00    | 11.130.164,00    |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa      | 16.809.850,61                                                                  | 14.078.742,08    |                  |                  |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### ***Analisi Entrate: Politica Fiscale***

Relativamente alle entrate tributarie, stante le continue richieste di partecipazione degli enti locali alle manovre di finanza locale con conseguenti ed importanti sacrifici in termini di contenimento delle spese, al fine di evitare la riduzione dei servizi, si mantengono invariate le aliquote e le tariffe applicate nel 2019.

#### ***IUC: IMU E TASI***

Le previsioni relative al triennio sono quelle risultanti dalle simulazioni effettuate con le aliquote vigenti che verranno confermate con apposite deliberazioni consiliari.

#### ***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### ***C.O.S.A.P.***

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2013. Si ritiene che tali tariffe rimarranno invariate anche nel prossimo triennio.

### ***TARI***

Il piano economico e la relazione di accompagnamento per la determinazione delle tariffe della TARI rimane, al momento, invariato rispetto all'anno 2019.

### ***IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'***

Il servizio di accertamento e riscossione è stato aggiudicato alla Società M. T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018, con possibilità di proroga per gli anni 2019-2020. Le tariffe relative sono state determinate, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 23 del 05.02.2001 e successiva deliberazione n. 104 del 16.07.2001.

### ***FONDO DI SOLIDARIETA'***

Il fondo di solidarietà viene determinato in base alla comunicazione del Ministero sezione finanza locale.

### ***Analisi Entrate: Politica tariffaria***

#### ***PROVENTI SERVIZI***

Per dette tariffe la modalità di revisione è collegata alla crescita dei costi dei servizi afferenti. In generale le tariffe debbono seguire l'andamento della crescita dei costi dei servizi per evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale. Pertanto dovranno crescere in funzione della crescita dei costi utilizzando il tasso di crescita dell'inflazione al fine di evitare aumenti in presenza di diminuzione dei costi. Le tariffe sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale.

I parametri e le modalità di concessione dell'esenzione per reddito dal pagamento del ticket sanitario su diagnostica strumentale sono stati approvati con la delibera della Giunta Comunale n. 166 del 21/12/2016 e rettificati successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 94 del 26/06/2017.

#### ***PROVENTI BENI DELL'ENTE***

I locali e gli spazi espositivi di proprietà comunale vengono concessi in uso ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29.07.2015.

#### ***PROVENTI DIVERSI***

Si tratta in generale di capitoli di introiti e rimborsi diversi e di rimborsi spese.

### ***Analisi Entrate: Entrate in c/capitale***

#### ***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

La tipologia "entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali" ricomprende anche i proventi delle aree cimiteriali in diritto di superficie.

***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

La tipologia "altre entrate in conto capitale" sono rappresentate da entrate da contributi agli investimenti da parte di Enti pubblici e privati destinati a spese in conto capitale, dalla vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, da alienazioni di beni materiali ed immateriali e da altre tipologie di entrate destinate a spese in conto capitale (permessi di costruire e relative sanzioni).

Nel triennio non sono previste quote dei proventi delle concessioni edilizie destinate a finanziare manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale. Tutto l'importo di detti proventi è quindi destinato al finanziamento degli investimenti.

***Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

Nel triennio non sono previste entrate derivanti dall'alienazione di quote di partecipazione in società.

***Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti***

Nel triennio preso in considerazione sono previste opere finanziate mediante accensioni di prestiti.

***Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

E' previsto, nel triennio, il ricorso ad un'eventuale anticipazione di tesoreria ai sensi dell'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. La Giunta Comunale con delibera autorizza l'utilizzo entro i limiti di legge.

***Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

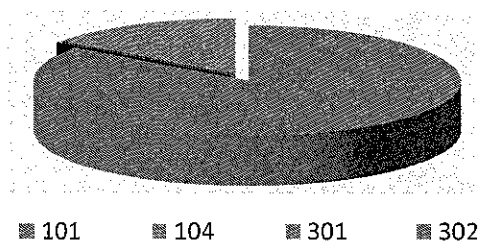
Si tratta di partite di entrata autobilancianti con la spesa e comprendono, tra l'altro, le ritenute sui redditi da lavoro dipendente ed autonomo, altre entrate per partite di giro e per conto di terzi, i trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche per operazioni conto terzi, depositi cauzionali, ecc.

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

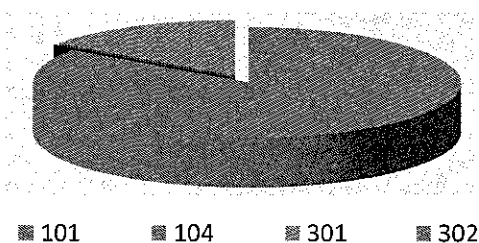
L'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 dispone che le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di approvazione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente.

| <i>Tipologia</i>     |                                                      |       | <i>Anno 2020</i>    | <i>Anno 2021</i>    | <i>Anno 2022</i>    |
|----------------------|------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101                  | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 4.051.406,00        | 4.028.906,00        | 4.028.906,00        |
|                      |                                                      | cassa | 6.558.539,32        |                     |                     |
| 104                  | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                      | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 301                  | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 710.000,00          | 720.000,00          | 720.000,00          |
|                      |                                                      | cassa | 944.141,73          |                     |                     |
| 302                  | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                      | cassa | 0,00                |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                      |       | <b>4.761.406,00</b> | <b>4.748.906,00</b> | <b>4.748.906,00</b> |
|                      |                                                      | cassa | <b>7.502.681,05</b> |                     |                     |

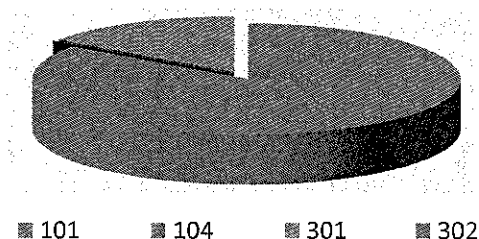
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### IUC: IMU E TASI

**IUC componente IMU:** Sono state confermate le aliquote e le detrazioni deliberate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

| Tipologie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aliquote      | Detrazione      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Aliquota di base                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,81 %</b> | nessuna         |
| Fabbricati del gruppo catastale D                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0,81 %</b> | nessuna         |
| Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.                                                                                                                             | <b>0,50 %</b> | <b>€ 200,00</b> |
| Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità                                                                                        | <b>0,50 %</b> | <b>€ 200,00</b> |
| Aree fabbricabili                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1,06 %</b> | nessuna         |
| Terreni agricoli                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,96 %</b> | nessuna         |
| Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente | <b>0,61 %</b> | nessuna         |

**IUC componente TASI:** Sono state confermate le aliquote e le detrazioni già applicate per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019:

| Tipologie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aliquote TASI | Detrazione TASI annue rapportate alle quote di destinazione ad abitazione principale o assimilate |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabbricati del gruppo catastale D                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0,29 %</b> | <b>Nessuna detrazione</b>                                                                         |
| Unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente | <b>0,29 %</b> | <b>Nessuna detrazione</b>                                                                         |
| Fabbricati costruiti e destinati dalle imprese costruttrici alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati                                                                                                                              | <b>0,10 %</b> | <b>Nessuna detrazione</b>                                                                         |
| Abitazioni principali di categorie catastali A/1, A/8 ed A/9 e relative pertinenze come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.                                                                                                                             | <b>0,00 %</b> | <b>//</b>                                                                                         |
| Altri fabbricati                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,29 %</b> | <b>Nessuna detrazione</b>                                                                         |
| Alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità                                                                                        | <b>0,10 %</b> | <b>Nessuna detrazione</b>                                                                         |
| Aree fabbricabili                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>0,00 %</b> | <b>//</b>                                                                                         |

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

---

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI*

---

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019.

*C.O.S.A.P.*

---

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2013.

*TARI*

---

Con la nota di aggiornamento al DUP verranno indicati gli importi inclusi nel piano economico finanziario della tariffa.

Al momento le previsioni di bilancio 2020-2022 sono state costruite tenendo conto dei dati del piano economico finanziario dell'anno precedente.

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

Il fondo di solidarietà viene determinato sulla base della comunicazione del Ministero sezione finanza locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI - IUC - IMU – TASI : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

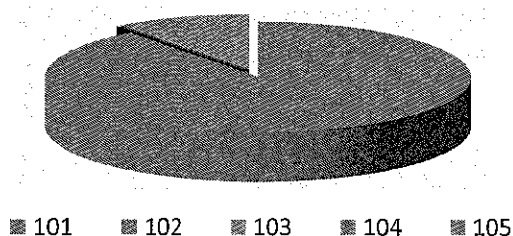
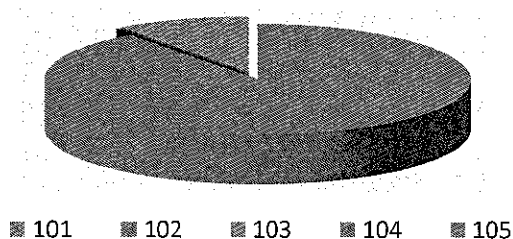
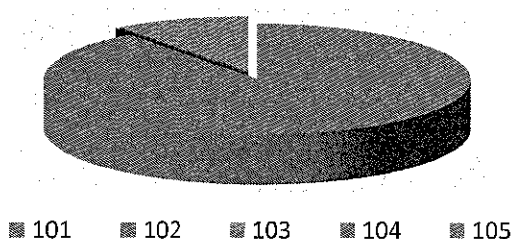
Responsabile TIA-TARES-TARI: Consorzio di Bacino 16

Responsabile C.O.S.A.P. : Varetto Nadia - resp. del settore economico e finanziario

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Società M. T. S.p.A.

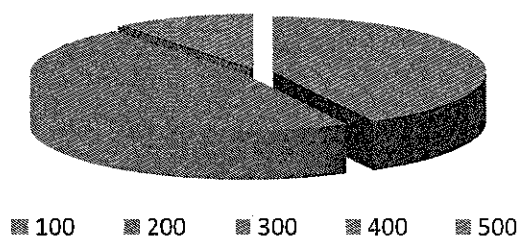
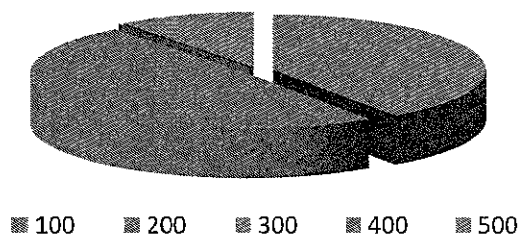
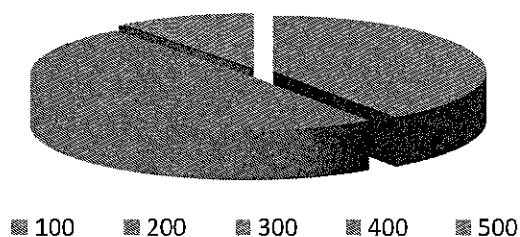
***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

| <b>Tipologia</b>     |                                                                  |       | <b>Anno 2020</b>  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b>  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101                  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 173.400,00        | 173.400,00        | 173.400,00        |
|                      |                                                                  | cassa | 204.164,53        |                   |                   |
| 102                  | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa | 3.534,84          |                   |                   |
| 103                  | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         |
|                      |                                                                  | cassa | 20.000,00         |                   |                   |
| 104                  | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| 105                  | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                      |                                                                  | cassa | 0,00              |                   |                   |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                  |       | <b>193.400,00</b> | <b>193.400,00</b> | <b>193.400,00</b> |
|                      |                                                                  | cassa | <b>227.699,37</b> |                   |                   |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

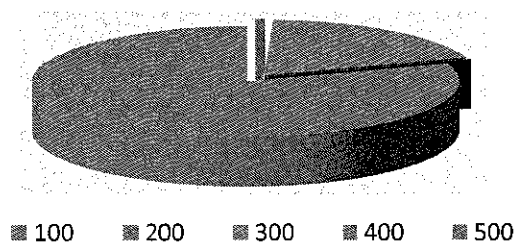
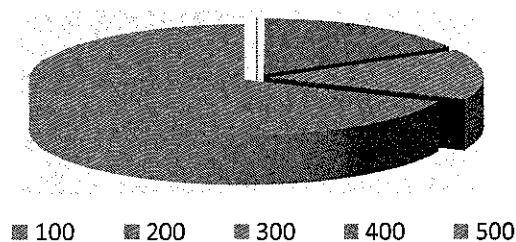
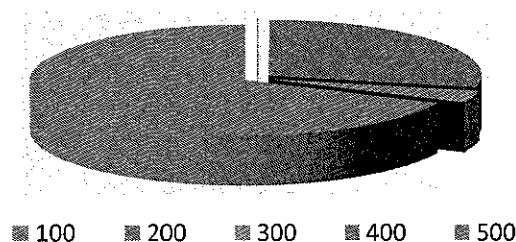
| <b>Tipologia</b>     |                                                                                                 |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 867.450,00          | 794.950,00          | 794.950,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 925.079,04          |                     |                     |
| 200                  | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 973.000,00          | 973.000,00          | 973.000,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 1.216.048,60        |                     |                     |
| 300                  | Interessi attivi                                                                                | comp  | 200,00              | 200,00              | 200,00              |
|                      |                                                                                                 | cassa | 200,00              |                     |                     |
| 400                  | Altre entrate da redditi da capitale                                                            | comp  | 500,00              | 500,00              | 500,00              |
|                      |                                                                                                 | cassa | 500,00              |                     |                     |
| 500                  | Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | comp  | 213.231,00          | 203.111,00          | 203.111,00          |
|                      |                                                                                                 | cassa | 273.552,91          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                                                                 | comp  | <b>2.054.381,00</b> | <b>1.971.761,00</b> | <b>1.971.761,00</b> |
|                      |                                                                                                 | cassa | <b>2.415.380,55</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

| <b>Tipologia</b>     |                                                        |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100                  | Tributi in conto capitale                              | comp  | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
|                      |                                                        | cassa | 1.000,00            |                     |                     |
| 200                  | Contributi agli investimenti                           | comp  | 6.000,00            | 206.000,00          | 416.000,00          |
|                      |                                                        | cassa | 75.207,00           |                     |                     |
| 300                  | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 190.000,00          | 180.000,00          | 50.000,00           |
|                      |                                                        | cassa | 190.000,00          |                     |                     |
| 400                  | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                        | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 500                  | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 795.573,00          | 838.000,00          | 995.000,00          |
|                      |                                                        | cassa | 842.191,18          |                     |                     |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                        |       | <b>992.573,00</b>   | <b>1.225.000,00</b> | <b>1.462.000,00</b> |
|                      |                                                        | cassa | <b>1.108.398,18</b> |                     |                     |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

La tipologia "contributi agli investimenti" ricomprende anche i contributi in conto capitale dalla Regione e dagli altri enti del settore pubblico, costituiti da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di specifiche opere ed interventi infrastrutturali previsti analiticamente nel Piano triennale delle opere pubbliche.

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio preso in considerazione come deliberato dalla Giunta Comunale.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione.

| <i><b>Oneri di<br/>Urbanizzazione</b></i> | <i><b>2020</b></i> | <i><b>2021</b></i> | <i><b>2022</b></i> |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Parte Corrente                            | 0,00               | 0,00               | 0,00               |
| Investimenti                              | 145.573,00         | 148.000,00         | 345.000,00         |

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

| Tipologia     |                                                     |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---------------|-----------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 100           | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|               |                                                     | cassa | 0,00      |           |           |
| 200           | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|               |                                                     | cassa | 0,00      |           |           |
| 300           | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|               |                                                     | cassa | 0,00      |           |           |
| 400           | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|               |                                                     | cassa | 17.403,81 |           |           |
| TOTALI TITOLO |                                                     | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|               |                                                     | cassa | 17.403,81 |           |           |

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b> |                                                              |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100              | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200              | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300              | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400              | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                                         | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |                                                              | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

| <b>Tipologia</b> |                                              |       | <b>Anno 2020</b>    | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>    |
|------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 1.514.941,00        | 1.514.941,00        | 1.514.941,00        |
|                  |                                              | cassa | 1.514.941,00        |                     |                     |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>1.514.941,00</b> | <b>1.514.941,00</b> | <b>1.514.941,00</b> |
|                  |                                              | cassa | <b>1.514.941,00</b> |                     |                     |

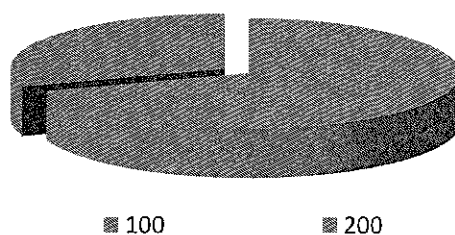
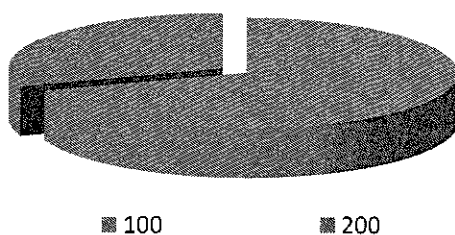
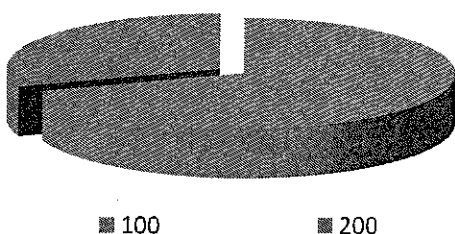
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

|                                                                 |   |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) | € | 6.059.764,91        |
| Limite 3/12                                                     | € | <b>1.514.941,23</b> |

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

| Tipologia     |                             |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    |
|---------------|-----------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 100           | Entrate per partite di giro | comp  | 937.600,00   | 937.600,00   | 937.600,00   |
|               |                             | cassa | 938.330,92   |              |              |
| 200           | Entrate per conto terzi     | comp  | 408.790,00   | 408.790,00   | 408.790,00   |
|               |                             | cassa | 461.141,20   |              |              |
| TOTALI TITOLO |                             |       |              |              |              |
|               |                             | comp  | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 |
|               |                             | cassa | 1.399.472,12 |              |              |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS.

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| <b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO<br/>DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022</b>                                                                               |                     |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE<br>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1<br>del D.L.gs. N. 267/2000 |                     |                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                | Anno 2020           | Anno 2021           | Anno 2022           |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)                                                                                                                | 4.696.441,15        | 4.710.494,00        | 4.761.406,00        |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II)                                                                                                                                                          | 156.447,63          | 263.863,16          | 193.400,00          |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III)                                                                                                                                                        | 1.206.876,13        | 1.960.168,00        | 2.054.381,00        |
| <b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>                                                                                                                                                         | <b>6.059.764,91</b> | <b>6.934.525,16</b> | <b>7.009.187,00</b> |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI                                                                                                                                                      |                     |                     |                     |
| Livello massimo di spesa annuale :                                                                                                                                                             | 605.976,49          | 693.452,52          | 700.918,70          |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014                                         | 207.687,00          | 200.733,00          | 194.299,00          |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso                                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui                                                                                                                                                    | 425,37              | 357,78              | 357,78              |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento                                                                                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi                                                                                                                                                      | 398.714,86          | 493.077,30          | 506.977,48          |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO                                                                                                                                                                        |                     |                     |                     |
| Debito contratto al 31/12/2019                                                                                                                                                                 | 4.499.519,32        | 4.336.014,31        | 4.168.080,30        |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso                                                                                                                                                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>                                                                                                                                                                 | <b>4.499.519,32</b> | <b>4.336.014,31</b> | <b>4.168.080,30</b> |
| DEBITO POTENZIALE                                                                                                                                                                              |                     |                     |                     |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti                                                                           | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento                                                                                                                                | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento                                                                                                                                             | 0,00                | 0,00                | 0,00                |

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>                                         |                          | <i>Anno 2020</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 1.466.207,01     | 1.433.781,39     | 1.454.781,39     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Missione 02                     | Giustizia                                                    | previsione di cassa      | 2.204.235,00     |                  |                  |
|                                 |                                                              | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di competenza | 561.645,81       | 564.569,75       | 564.569,75       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 715.175,81       |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di competenza | 857.271,84       | 1.067.271,84     | 1.457.271,84     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 1.236.317,49     |                  |                  |
| Missione 05                     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza | 125.163,07       | 125.163,07       | 125.163,07       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 179.103,16       |                  |                  |
| Missione 06                     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza | 34.858,00        | 24.858,00        | 44.858,00        |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 56.410,09        |                  |                  |
| Missione 07                     | Turismo                                                      | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 08                     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza | 256.462,68       | 356.982,68       | 203.982,68       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 401.755,59       |                  |                  |
| Missione 09                     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 1.462.809,00     | 1.462.809,00     | 1.462.809,00     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 2.099.790,26     |                  |                  |
| Missione 10                     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza | 1.370.454,79     | 1.318.454,79     | 1.277.454,79     |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 1.671.194,23     |                  |                  |
| Missione 11                     | Soccorso civile                                              | previsione di competenza | 13.000,00        | 13.000,00        | 13.000,00        |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 22.029,12        |                  |                  |
| Missione 12                     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di competenza | 715.461,62       | 631.457,68       | 631.457,68       |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 1.333.049,30     |                  |                  |
| Missione 13                     | Tutela della salute                                          | previsione di competenza | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                                              | previsione di cassa      | 0,00             |                  |                  |
| Missione 14                     | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di competenza | 508,00           | 508,00           | 508,00           |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 690,87               |                      |                      |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 6.000,00             | 6.000,00             | 6.000,00             |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 21.983,84            |                      |                      |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 759.726,17           | 762.451,79           | 770.977,79           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 500.000,00           |                      |                      |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | previsione di competenza        | 371.192,01           | 370.759,01           | 362.233,01           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 371.192,01           |                      |                      |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 1.515.941,00         | 1.515.941,00         | 1.515.941,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.515.941,00         |                      |                      |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | previsione di competenza        | 1.346.390,00         | 1.346.390,00         | 1.346.390,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.387.473,81         |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | previsione di competenza        | <b>10.863.091,00</b> | <b>11.000.398,00</b> | <b>11.237.398,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | previsione di cassa             | <b>13.716.341,58</b> |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | previsione di competenza        | <b>10.863.091,00</b> | <b>11.000.398,00</b> | <b>11.237.398,00</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>          |
|             |                                                        | previsione di cassa             | <b>13.716.341,58</b> |                      |                      |

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

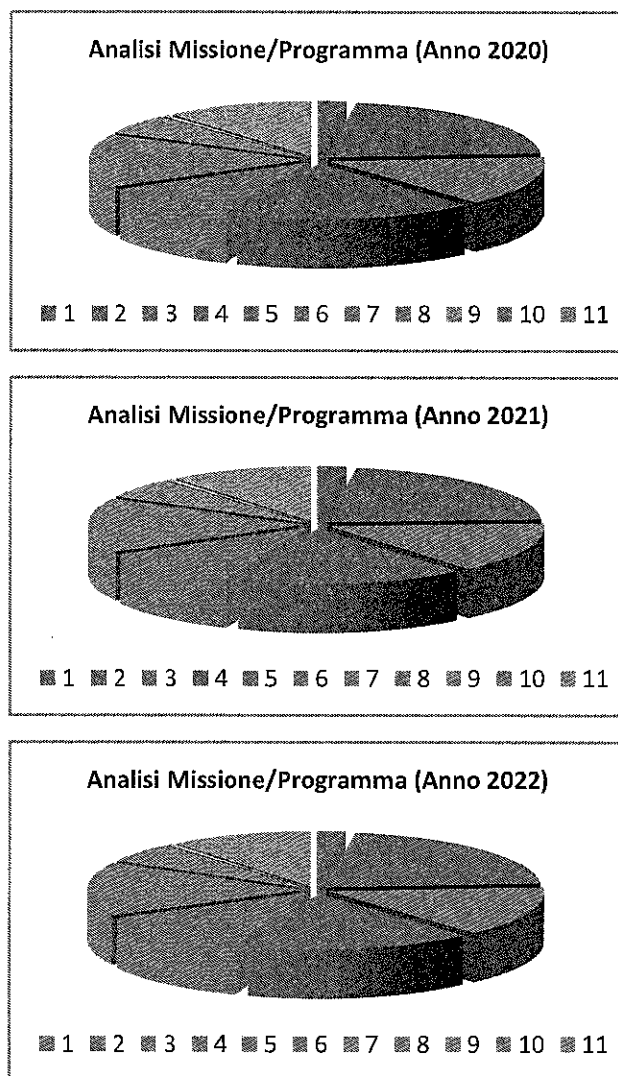
*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

|    |                                                                 |       | Anno 2020           | Anno 2021           | Anno 2022           |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1  | Organi istituzionali                                            | comp  | 31.250,00           | 31.250,00           | 31.250,00           |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 32.738,04           |                     |                     |
| 2  | Segreteria generale                                             | comp  | 315.730,34          | 313.980,34          | 313.980,34          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 438.382,39          |                     |                     |
| 3  | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 212.271,29          | 211.953,29          | 211.953,29          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 304.108,06          |                     |                     |
| 4  | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 265.719,68          | 247.519,68          | 247.519,68          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 495.008,11          |                     |                     |
| 5  | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 157.501,56          | 153.600,00          | 174.600,00          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 228.221,31          |                     |                     |
| 6  | Ufficio tecnico                                                 | comp  | 225.287,80          | 227.031,74          | 227.031,74          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 313.678,31          |                     |                     |
| 7  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 84.259,34           | 84.259,34           | 84.259,34           |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 119.457,02          |                     |                     |
| 8  | Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 9  | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 6.600,00            | 6.600,00            | 6.600,00            |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 12.320,15           |                     |                     |
| 10 | Risorse umane                                                   | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 0,00                |                     |                     |
| 11 | Altri servizi generali                                          | comp  | 167.587,00          | 157.587,00          | 157.587,00          |
|    |                                                                 | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|    |                                                                 | cassa | 260.321,61          |                     |                     |
|    | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                          | comp  | <b>1.466.207,01</b> | <b>1.433.781,39</b> | <b>1.454.781,39</b> |
|    |                                                                 | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|    |                                                                 | cassa | <b>2.204.235,00</b> |                     |                     |



### **Programma 1: Organi istituzionali**

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

#### *Motivazione delle scelte:*

adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

#### *Finalità da conseguire:*

Il personale addetto a tale servizio curerà la comunicazione esterna, fornendo il proprio supporto nella cura del sito istituzionale. Si attuerà altresì la gestione della comunicazione degli amministratori con i cittadini.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Si ricercheranno nuove modalità di erogazione dei servizi al cittadino con l'obiettivo di migliorarne la qualità in termini di rapporto costi – benefici.

### **Programma 2: Segreteria generale**

Responsabile Settore Affari Generali e Comunicazione istituzionale

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di segreteria generale e risorse umane, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o decisioni prese dall'Amministrazione comunale.

#### *Motivazione delle scelte:*

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

#### *Finalità da conseguire:*

Svolgimento di tutte le attività proprie dell'ufficio personale, dell'Ufficio Contratti, dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio Protocollo. Nel corso dell'anno 2019 si perfezioneranno le attività di fascicolazione digitale.

### **Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

#### *Descrizione del programma:*

Rientrano nel programma tutte le attività relativi ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Sono incluse altresì le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate.

#### *Motivazione delle scelte:*

La delega per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti locali, contenuta nell'art. 2, commi 1 e 2, lettera h) della legge 05.05.2009, n. 42 è stata attuata con il decreto legislativo 23.06.2011, n. 118.

In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione.

Il nuovo principio contabile applicato relativo alla contabilità finanziaria viene denominato "principio della competenza finanziaria potenziato".

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria.

#### *Finalità da conseguire*

#### *Servizi di gestione economica-finanziaria:*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Compatibilmente con le risorse umane di cui dispone attualmente il settore, ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dei Servizi Ragioneria, rafforzandone l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori economico-finanziari.

Annualmente il Settore Economico e Finanziario si propone di:

1. attuare e perfezionare la contabilità economico patrimoniale;
2. coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio.
4. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
5. monitorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
6. svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente esterno al Servizio Economico - Finanziario per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile tesa a creare una maggior consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate per il supporto nelle scelte gestionali, per la formalizzazione degli atti correlati e per le attività di controllo.

Il Servizio affronterà inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate, stante la rilevanza sempre maggiore assunta da tale attività che si concluderà con la redazione del Bilancio Consolidato;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi che verranno definiti in materia di rispetto del nuovo principio dell'equilibrio di bilancio e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi.

### *Attività relativa alle società partecipate:*

Nell'ambito dei nuovi adempimenti in tema di partecipazioni, verranno attuate tutte quelle azioni decisamente innovative imposte dalla normativa vigente e, quindi, le comunicazioni obbligatorie da effettuare sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società (capitale sociale, quota di partecipazione dell'Ente, Amministratori nominati dall'Ente e loro compenso, trasferimenti effettuati dall'Ente,...), tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente, comunicazioni e collaborazione con la Corte dei Conti, Sezione di Controllo Regionale dei dati essenziali delle partecipate. Tutta questa attività viene svolta dall'ufficio deputato attraverso una fitta rete di comunicazioni con le società partecipate.

## **Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

### *Descrizione del programma:*

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

### *Motivazione delle scelte:*

La lotta all'evasione, oltre che essere obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale, è strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*Finalità da conseguire:*

### 1. IUC (TARI – TASI – IMU)

La legge 147/2013 ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali.

Con l'art. 1 comma 639 della stessa è stata istituita l'**imposta unica comunale (IUC)**.

La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

In attesa dell'approvazione della Legge di Stabilità 2020, la politica tariffaria è stata confermata.

La IUC si compone:

- dell'**imposta municipale propria (IMU)**, di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una **componente riferita ai servizi**, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (**TASI**), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella **tassa sui rifiuti (TARI)**, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) introdotta a decorrere dal 1 gennaio 2014, sostitutiva dell'abrogata TARES, così come disciplinata dall'art. 1 commi da 641 a 668 della Legge 147/2013 dovrà continuare a garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni.

Resta in vigore il Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela ambientale, disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. n. 504/92. La struttura del tributo continua a rimanere la stessa degli anni precedenti, in quanto nella commisurazione della tariffa occorrerà sempre tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 (c.d. metodo normalizzato). Presupposto della TARI resta il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, anche se di fatto non utilizzati, suscettibili di produrre rifiuti urbani o assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte, non operative, pertinenziali o accessorie a locali tassabili nonché le aree comuni condominiali di cui all'articolo 1117 del codice civile che non sono detenute od occupate in via esclusiva.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999 prevede la redazione del Piano Economico Finanziario, che comprende la descrizione della modalità di svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti nonché la componente economico-finanziaria del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti, classificando i costi in: costi operativi di gestione, costi comuni e costi d'uso del capitale, distinguendoli in costi fissi e variabili.

Il citato Piano Economico Finanziario è redatto in conformità del richiamato D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale.

L'Ufficio Tributi dovrà comunque svolgere ogni anno alcune importanti e complesse attività, propedeutiche alla sua puntuale applicazione, quali:

- esame e redazione, in collaborazione col soggetto gestore del servizio, del nuovo piano finanziario per l'anno di riferimento;
- ulteriore approfondimento della normativa ai fini di eventuali modifiche del regolamento e di una puntuale definizione delle tariffe;
- esame delle estrapolazione di dati e simulazioni fornite dal Consorzio di Bacino 16, necessarie ad una corretta previsione del gettito;
- adozione dei necessari provvedimenti amministrativi per la sua ottimale gestione ed applicazione.

A seguito della convenzione rep. n. 31 del 06/11/2017 e della lettera prot. n. 13341 del 21/11/2018, l'Ente si avvale del Consorzio di Bacino 16 per la gestione del tributo TARI.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le modifiche alla disciplina dell'IMU, hanno inciso sulla struttura dell'imposta e sul relativo gettito, disponendo a partire dal 2014, tra l'altro, l'esclusione dall'imposta per le seguenti fattispecie:

- abitazione principale (categorie A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7) e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 del D.L. 201/2011 e s.m.i.;
- unità appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008;
- casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- unico immobile, non locato, posseduto dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente dalle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia;
- fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola;

La legge di stabilità 2016 ha previsto importanti modifiche alla disciplina della componente IMU della IUC.

La predetta esclusione è stata estesa, dal 1° gennaio 2016, alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.

A decorrere dall'anno 2015 è considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Le lettere c) e d) del comma 13 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, oltre a disporre che la esenzione disciplinata dalla lettera h) del comma 1 dell'art. 7 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, prevedono, dal 2016, le seguenti esenzioni dall'IMU relative ai terreni agricoli:

- posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile.

Il comma 53 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone, dal 2016, la riduzione del 25% dell'IMU per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431.

I commi 21-24 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 prevedono che dal 2016 la rendita catastale dei fabbricati "D" ed "E" è determinata tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità, nei limiti dell'ordinario apprezzamento, disponendo che sono esclusi dalla stima macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

Nel regolamento per la disciplina della IUC è stata assimilata all'abitazione principale l'unità immobiliare posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto, da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata e che fosse adibita a propria abitazione principale prima del ricovero.

Ai sensi del combinato disposto dal comma 6 dell'articolo 13 del Decreto Legge n. 201 del 2011 e dell'art. 52 del Decreto Legislativo n. 446 del 1997, il regolamento IUC prevede che, con la deliberazione di determinazione delle aliquote IMU, può essere stabilita un'aliquota ridotta, nei limiti previsti, nei seguenti casi:

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- a) per gli alloggi, privi dei requisiti dell'alloggio sociale, regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o da altri enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le medesime finalità;
- b) per l'unità immobiliare, di categoria catastale A/2, A/3 ed A/4, concessa a titolo gratuito dal proprietario, con contratto di comodato debitamente registrato, a parenti in linea retta di primo grado (genitori / figli) che vi dimorano abitualmente e vi risiedono anagraficamente. Resta fermo che non competono le detrazioni previste per l'abitazione principale.

A decorrere dall'anno d'imposta 2016, per effetto delle disposizioni contenute nelle lettere a) e b) del comma 10 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, la base imponibile è ridotta del 50 per cento per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione della citata riduzione, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23.

L'art. 13 del decreto legge n. 201 del 2011 consente di modificare le aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) ed in particolare:

- il comma 6 prevede la possibilità di variare l'aliquota di base, pari allo 0,76%, nei limiti di 0,3 punti percentuali;
- il comma 7 consente di modificare, nei limiti di 0,2 punti percentuali, l'aliquota dello 0,4% prevista per l'abitazione principale e le relative pertinenze;
- il comma 8 permette di diminuire, fino allo 0,1%, l'aliquota dello 0,2% prevista per i fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola.

A decorrere dall'anno 2014, non è più dovuta l'IMU relativa ai seguenti immobili:

- fabbricati rurali ad uso strumentale
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati - unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate ai soci come propria dimora - fabbricati destinati ad alloggi sociali - casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio - unico immobile del personale delle Forze armate, di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e del personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e possesso dell'immobile. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi del D.Lgs. 30.12.92 n. 504 e dal D.L. 201/2011.

L'Ufficio Tributi dovrà quindi continuare a svolgere ogni anno alcune fondamentali attività quali:

- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie per una previsione di bilancio il più possibile corretta;
- adozione in tempo utile di tutti i provvedimenti amministrativi necessari alla corretta istituzione, gestione e riscossione dell'imposta (eventuali modifiche al regolamento, deliberazioni tariffarie e determinazioni);
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo e versamento dell'imposta;
- utilizzo di uno specifico programma gestionale;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione, a seguito della reinternalizzazione della riscossione (tramite Mod. F24);
- proseguimento dell'attività di controllo dei versamenti effettuati, con emissione dei relativi provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso.

Anche per la TASI la legge di stabilità ha previsto importanti modifiche. In particolare le lettere a), b) e d) del comma 14 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispongono, a decorrere dal 1° gennaio 2016, la esclusione dalla TASI dell'abitazione principale, nonché dell'unità immobiliare nella quale l'utilizzatore e il suo nucleo familiare hanno la dimora abituale e la residenza anagrafica (in questo caso il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2015 ovvero, in mancanza, stabilita dal Comune nel regolamento vigente per l'anno 2014 ovvero, in mancanza anche di quest'ultima, del 90%). Le agevolazioni non si applicano alle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9.

Il comma 54 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone, dal 2016, la riduzione del 25% della TASI per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Inoltre, il comma 28 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 dispone che per l'anno 2016, limitatamente agli immobili non esclusi dalla TASI, il Comune può mantenere, con espressa deliberazione del Consiglio Comunale, la maggiorazione prevista dal comma 677 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e che per l'anno 2019, i Comuni che hanno deliberato ai sensi del periodo precedente possono continuare a mantenere con espressa deliberazione del consiglio comunale la stessa maggiorazione confermata per gli anni 2016, 2017 e 2018.

Il comma 681 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 prevede che nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria; in tal caso, l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal Comune, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo del tributo mentre la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale.

L'Ufficio Tributi dovrà comunque svolgere ogni anno alcune fondamentali e complesse attività, propedeutiche alla sua puntuale applicazione, quali:

- ulteriore approfondimento della normativa ai fini della predisposizione di eventuali modifiche al regolamento e di una conferma delle aliquote;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito con conseguente utilizzo di idonea procedura informatica;
- adozione dei necessari provvedimenti amministrativi in tempo utile per la sua ottimale gestione ed applicazione;
- attività di download dal portale SIATEL dei riversamenti settimanali da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità per la successiva contabilizzazione, a seguito della reinternalizzazione della riscossione (tramite Mod. F24);
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo della Tassa;
- come l'IMU, la TASI dovrebbe essere versata in autoliquidazione, ma dal 2015, il nostro Comune ha scelto di inviare a tutti i contribuenti una lettera informativa con allegato il modello F24 precompilato.

Accanto alle numerose e complesse attività da svolgere con riferimento all'IMU e la TASI, non bisogna dimenticare che l'Ufficio dovrà comunque continuare a svolgere le attività indispensabili riferite all'ICI, completando le attività di riscossione coattiva degli accertamenti notificati e non pagati.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Proseguirà, inoltre, il monitoraggio delle aree edificabili presenti sul territorio comunale, ai fini del progressivo aggiornamento della banca dati. Tale attività consentirà all'Ufficio il raggiungimento di risultati sempre più significativi in termini di recupero di gettito e di individuazione di sacche di evasione.

Nel triennio l'ufficio tributi si avvarrà:

- del supporto della Società aggiudicataria della gara aperta per "affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e compartecipazione all'accertamento erariale";
- della società SO.G.E.T. spa di Pescara per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/10, Concessione sottoscritta in data 24/10/2018, rep. n. 1595.

### **2. IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di accertamento e riscossione è stato aggiudicato alla Società M.T. S.p.A per gli anni 2017 – 2018 (anni 2), con la possibilità di estensione fino al massimo di ulteriori due anni.

Con la determina del Responsabile del Settore Economico e Finanziario n. 493 del 27/09/2018 è stata approvata l'estensione della concessione per la durata di 24 mesi.

In data 29/05/2019 è stato sottoscritto il contratto rep. n. 57 tra il Comune di Brandizzo e la Società M.T. s.p.a. per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, del diritto sulle Pubbliche Affissioni e del servizio di pubbliche affissioni per il periodo dal 1/01/2019 al 31/12/2020 (anni 2).

Sono state confermate le tariffe ed i diritti determinati, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 507 del 15/11/1993 e s.m.i., con deliberazione della G.C. n. 12 del 21/01/2019. Non si provvederà ad ulteriori modifiche.

### **3. COSAP**

Le tariffe sono quelle contenute ed approvate con il regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2013.

### **4. ADDIZIONALE IRPEF**

Con deliberazione n. 30 del 29.07.2015 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF determinando l'aliquota nella misura dello 0,7% e prevedendo una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00.

Proseguimento della consueta attività di download dai portali SIATEL dei riversamenti mensili, suddivisi per annualità, per la successiva contabilizzazione.

### **5. ASSICURAZIONI**

Il servizio Tributi ed Economato, in collaborazione con la società AON SpA di Milano, incaricata del servizio di consulenza e gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Brandizzo, garantirà le seguenti prestazioni e servizi:

- a) Analisi e controllo dei rischi attualmente coperti;
- b) Consulenza e assistenza tecnica nella predisposizione e gestione delle gare in scadenza;
- c) Redazione di progetti assicurativi in linea con eventuali innovazioni legislative;
- d) Assistenza ad ogni attività amministrativa inerente gli aspetti assicurativi;

e) Puntuale pagamento dei premi alle rispettive scadenze.

## **6. COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE**

Nello specifico, per quanto riguarda il Servizio Tributi, al momento si possono ipotizzare interventi, per quanto di competenza, in relazione agli accertamenti sintetici trasmessi dall'Agenzia delle Entrate. A seguito dell'attività svolta dall'Ufficio Tributi, è stata erogata al nostro Ente la somma di € 9.784,46 per l'anno 2015 ed € 12.181,69 per l'anno 2016 quale contributo al contrasto all'evasione fiscale.

Negli anni 2017 e 2018 sono state inserite delle nuove segnalazioni qualificate sul portale SIATEL con il supporto della Società Fraternità Sistemi - Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Brescia (BS), ai sensi della convenzione firmata il 14/10/2016, rep. n. 38.

L'ufficio tributi continuerà ad effettuare tale attività con il supporto della società aggiudicataria della gara aperta per "Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione in forma diretta delle entrate tributarie e compartecipazione all'accertamento erariale".

### **Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche;

#### *Motivazione delle scelte:*

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente, fermo restando le capacità di bilancio.

Assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale.

### **EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

#### *Servizi di gestione del patrimonio:*

Manutenzione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.

#### *Servizi tecnici:*

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di gestione del patrimonio comunale in modo regolare secondo le scadenze stabilite dalle normative di settore;

#### *Servizio urbanistica ed edilizia privata:*

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia;

*Finalità da conseguire:*

***Manutenzione straordinaria immobili patrimonio comunale:***

Garantire gli interventi di manutenzione straordinaria, consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori di tipo edile, impiantistico e complementari, da eseguirsi sugli immobili appartenenti al patrimonio comunale nel corso del triennio di riferimento.

Saranno effettuate verifiche in merito alla vulnerabilità sismica degli edifici comunali, con priorità degli edifici scolastici.

Si provvederà alla progettazione della messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola elementare "B. Buozzi".

Verranno effettuate verifiche presso gli edifici scolastici per evidenziare e risolvere eventuali fenomeni di sfondellamento dei solai in laterocemento.

Saranno attuati interventi di manutenzione straordinaria e di potenziamento dei parchi giochi

**Programma 6: Ufficio Tecnico**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

***Servizio urbanistica ed edilizia privata:***

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.

Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano

- **“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all’aperto – dehors”**: al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbano di tali strutture

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

### **Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile**

Il Segretario Comunale

*Descrizione del programma:*

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile.

*Motivazione delle scelte:*

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

Assolvimento adempimenti di legge previsti dalla normativa vigente in materia di servizi Anagrafe, Stato Civile e Elettorale, con particolare attenzione alle esigenze dei cittadini, in particolare con un ampio orario di apertura al pubblico

*Finalità da conseguire:*

#### **Erogazione di servizi al consumo**

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

### **Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti Locali**

*Descrizione del programma:*

Rientra nel programma l'attività, affidata all'esterno, relativa all'elaborazione degli stipendi e delle denunce fiscali del personale dipendente e dei lavoratori autonomi.

*Motivazione delle scelte:*

L'affidamento esterno garantisce una migliore qualità del servizio anche in considerazione delle continue modifiche legislative che regolano la materia.

*Finalità da conseguire:*

***Erogazione di servizi al consumo***

Garantire i tempi di pagamento degli stipendi e rispettare i termini di legge per la presentazione delle denunce fiscali dell'Ente.

**Programma 11: Altri servizi generali**

Tutti i Responsabili di Settore

*Descrizione del programma:*

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

*Motivazione delle scelte:*

***Erogazione di servizi di consumo***

Adempimenti di legge con l'obiettivo del miglioramento continuo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

*Finalità da conseguire:*

***Affari legali:***

Gli uffici provvedono all'attività di monitoraggio degli incarichi legali in essere al fine di ottemperare a quanto previsto dai principi della contabilità armonizzata.

***Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)***

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico svolge una proficua attività di comunicazione interna ed esterna e di relazione con l'utenza. L'attività dell'Ufficio si indirizza ad una puntuale ed efficace informazione dell'utenza in merito a tutte le iniziative promosse dall'Amministrazione comunale; per far ciò si sono dovute impiantare corrette metodologie di comunicazione interna, affinché l'URP fosse effettivamente messo a conoscenza di tutte le iniziative organizzate all'interno dei vari servizi comunali, nonché di tutte le modifiche introdotte in ordine all'erogazione dei servizi ed alle modalità di accesso agli stessi.

Come naturale prosieguo dell'attività svolta nei passati esercizi, si procederà con la realizzazione di apposite indagini di customer satisfaction su alcuni servizi specificamente individuati dal sistema qualità.

***Staff dirigenziale in collaborazione con i servizi informativi:***

Attività tecnica e di segretariato necessaria al Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione e allo staff dirigenziale per l'aggiornamento dei piani, i controlli periodici ed il supporto tecnologico.

***Attività che verranno espletate da tutti i settori e i servizi in maniera intersettoriale:***

- Attuazione degli adempimenti connessi al FOIA relativi agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni
- Attuazione del Piano annuale dei fabbisogni formativi

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Attuazione degli adempimenti connessi al Piano performance-PEG triennale
- Attuazione degli adempimenti connessi alla Tabella risk analysis collegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della integrità
- Mantenimento certificazione ISO 9001: miglioramento continuo del Sistema gestione qualità comunale.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### ***Coerenza con il piano/i regionale/i di settore***

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione e regionale.

### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

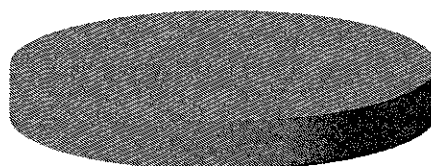
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

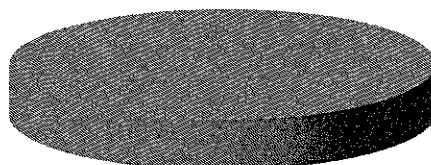
| Programma       |                                       |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|---------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 561.645,81 | 564.569,75 | 564.569,75 |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                       | cassa | 715.175,81 |            |            |
| 2               | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                       | cassa | 0,00       |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                       | comp  | 561.645,81 | 564.569,75 | 564.569,75 |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                       | cassa | 715.175,81 |            |            |

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

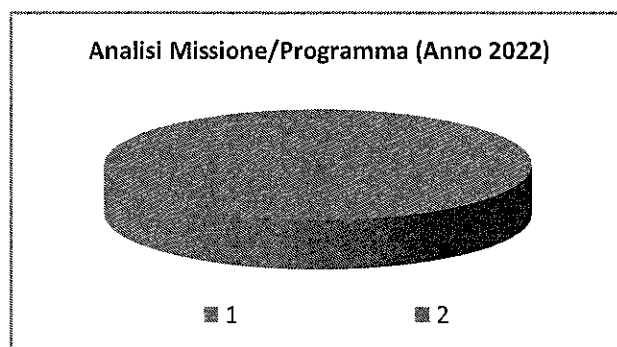


■ 1      ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1      ■ 2



## **Programma n. 1 - Polizia locale ed Amministrativa**

Settore Vigilanza ed Attività Economiche

### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di Polizia Locale, con particolare attenzione al miglioramento della sicurezza effettiva e percepita, sia essa sicurezza stradale, difesa dalla microcriminalità, custodia del pubblico o privato patrimonio, ausilio nei conflitti di vicinato, tutela nelle prevaricazioni di genere, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

### *Motivazione delle scelte:*

#### **Investimento**

Controllo e prevenzione in materia di circolazione stradale al fine di rendere la stessa più vicina ai parametri europei previsti per la sicurezza stradale mediante l'obiettivo principale di una tendenziale riduzione dei sinistri stradali e/o delle loro conseguenze per l'incolumità delle persone e delle cose coinvolte causati dalla velocità elevata e dall'inosservanza delle regole generali sulla conduzione degli autoveicoli. A margine, controllo e prevenzione in materia di obblighi di legge previsti per il risarcimento delle vittime della strada, in specie individuato nella previsione di coperture assicurativa dei veicoli transiti sul territorio comunale.

Formazione degli operatori, informazione dell'utenza e messa a sistema di attività e procedure volte a migliorare la prevenzione e repressione di attività microcriminali e la tutela delle vittime dei reati, con particolare attenzione a quelli rivolti contro i minori, le persone in condizione di fragilità e i soggetti legati da rapporto affettivo.

#### **Erogazione di servizi al consumo**

L'obiettivo principale resta quello di prevenire tutti i comportamenti trasgressivi circa la circolazione stradale. Attività di prevenzione quindi, volte alla repressione di tutti quei comportamenti atti a creare turbativa nella corretta circolazione sulle strade. In tale prospettiva, le azioni finalizzate al raggiungimento di standard di sicurezza effettiva e percepita qualitativamente accettabili, anche mediante informazione e formazione della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del rispetto delle regole in generale, della sicurezza stradale in particolare. Contestualmente, quotidiana attenzione all'accertamento e repressione delle violazioni al codice della strada, in specie a quelle che, da consolidata letteratura, minano la sicurezza stradale: il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, il mancato utilizzo del caso protettivo, l'eccesso di velocità, le distrazioni tecnologiche alla guida, la conduzione di veicoli in condizioni psico-fisiche alterate.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per quanto riguarda in la polizia amministrativa e commerciale, si proseguirà nell'azione di incremento dell'attività di controllo delle attività commerciali in sede fissa, itinerante e dei pubblici esercizi, in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S.

*Finalità da conseguire:*

### **Erogazione di servizi al consumo**

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati annualmente, in particolare per quanto riguarda:

- prevenzione e repressione di violazioni riferibili alla circolazione stradale, ai regolamenti comunali e alle materie previste dalla legge come di competenza della Polizia Locale;
- utilizzazione di nuovi strumenti tecnologici per controlli di polizia stradale;
- mantenimento e potenziamento delle iniziative in materia commerciale;
- individuazione delle modalità più idonee, in termini di efficacia ed economicità, a sviluppare la App *Smart City* già in uso;
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- ottimizzazione di tutte le attività ordinariamente affidate al Corpo di Polizia Locale ed implementazione delle attività di polizia giudiziaria, per le materie di competenza;
- prosecuzione nel coordinamento dell'attività di vigilanza volontaria delle scuole;
- potenziamento del servizio serale o notturno in occasione delle principali manifestazioni religiose e civili, eventualmente con il supporto di personale esterno all'Amministrazione Comunale mediante apposito contratto di servizio;
- congiuntamente con i settori municipali competenti – ognuno per propria parte – gestione delle manifestazioni culturali e sportive programmate ed incremento delle attività da espletare in occasione di particolari manifestazioni sportive, religiose, commerciali e di rappresentanza, al fine di perseguire i seguenti scopi:
  - servizi di rappresentanza;
  - ausilio nelle attività di pubblica sicurezza;
  - servizi di regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- ottimizzazione delle risorse umane e strumentali del Corpo mediante introduzione e verifica di procedure organizzative mirate ad un più efficace servizio in orario diurno in termini di presenza sul territorio e controllo del medesimo, prevenzione e repressione delle attività microcriminali, in sinergia con le forze di polizia statali e locali dei territori limitrofi;

### **Investimenti:**

Nello specifico si elencano:

- predisposizione per l'approvazione, in collaborazione con gli altri Settori competenti, del *“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors”*;
- ampliamento ed ottimizzazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, degli impianti di videosorveglianza attualmente in funzione nel territorio comunale;
- progettazione, sperimentazione, verifica e messa a sistema di attività di educazione alla legalità e alla convivenza civile, di educazione stradale e di sensibilizzazione alla sicurezza stradale presso gli alunni e i docenti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio;
- supporto e progettazione, anche in collaborazione con l'associazionismo territoriale, di attività di educazione ambientale e conoscenza del proprio territorio rivolte ad adulti, adolescenti, bambine e bambini;

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- rinnovato impegno e progettazione/verifica attività con tutti gli attori della rete nell'ambito del progetto di contrasto alla violenza di genere “*Non sei sola*”;
- manutenzione del defibrillatore in uso alla Polizia Locale e specifica formazione degli operatori per l'uso; individuazione di prassi operative interne al Corpo volte ad avere al seguito il defibrillatore ogni volta che sia tecnicamente possibile in ragione della tipologia dei servizi svolti.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

### ***Coerenza con il piano/i regionale/i di settore***

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

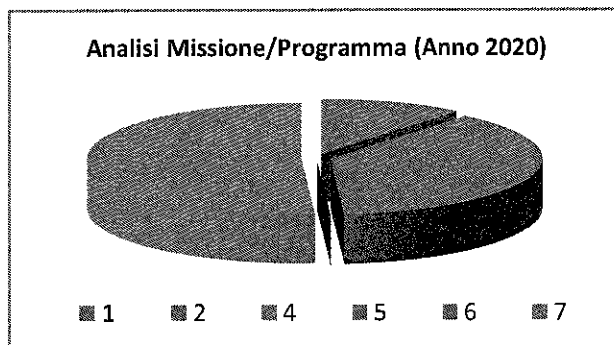
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

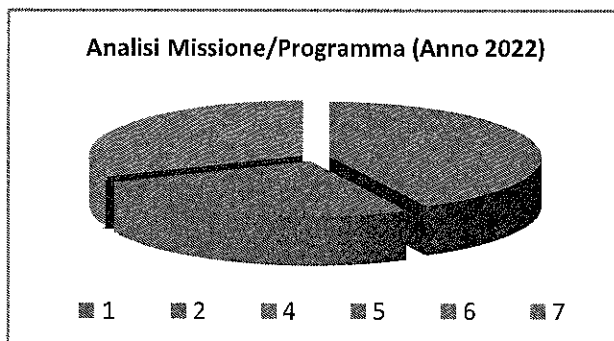
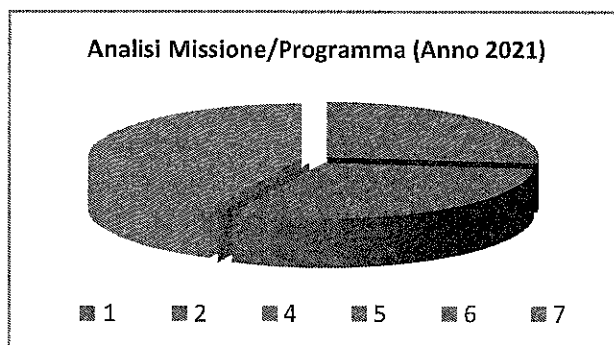
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                              |              | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022  |
|-----------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1               | Istruzione prescolastica                     | comp         | 94.110,00    | 284.110,00   | 619.110,00 |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 106.306,21   |              |            |
| 2               | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp         | 325.756,84   | 325.756,84   | 380.756,84 |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 433.564,19   |              |            |
| 4               | Istruzione universitaria                     | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 0,00         |              |            |
| 5               | Istruzione tecnica superiore                 | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 0,00         |              |            |
| 6               | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp         | 437.405,00   | 457.405,00   | 457.405,00 |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 696.447,09   |              |            |
| 7               | Diritto allo studio                          | comp         | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | fpv          | 0,00         | 0,00         | 0,00       |
|                 |                                              | cassa        | 0,00         |              |            |
| TOTALI MISSIONE | comp                                         | 857.271,84   | 1.067.271,84 | 1.457.271,84 |            |
|                 | fpv                                          | 0,00         | 0,00         | 0,00         |            |
|                 | cassa                                        | 1.236.317,49 |              |              |            |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **Programmi n. 1 -2 -6: Istruzione**

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

##### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi relativi all'istruzione, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

##### *Motivazione delle scelte:*

##### **Investimento**

Per quanto riguarda gli investimenti:

- Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi straordinari, atti a mantenere detti immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.
- Adeguare gli immobili al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione dell'ottenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

##### **Erogazione di servizi al consumo**

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi:

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Il programma si articola trasversalmente ai vari ordini di scuola, garantendo le condizioni concrete affinché si espliciti un effettivo diritto allo studio, per tutta la popolazione scolastica e con particolare riguardo ai ragazzi diversamente abili.

La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalto implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio.

Garantire agli insegnanti ed ai genitori un supporto adeguato per l'osservazione e l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti di bambini in stato di disagio psicologico e sociale.

*Finalità da conseguire:*

### ***Erogazione di servizi al consumo***

*Mantenimento servizi assistenza scolastica:*

**Ristorazione Scolastica:** mantenere la buona qualità del servizio, tramite una collaborazione costante e fattiva tra gli organismi preposti al controllo (A.S.L.- Commissione Mensa), oltre che con la Società che gestisce il servizio. Sarà assicurato il costante monitoraggio delle morosità.

**Sostegno alunni diversamente abili:** si sono intensificati i rapporti con i servizi competenti dell'A.S.L.To n.4 e con gli organismi di gestione della scuola, al fine di integrare i bambini diversamente abili in ogni ordine di scuola.

### **Convenzione con scuola infanzia paritaria (ex Ipab) "Asilo Infantile"**

Convenzione triennale con scuola infanzia paritaria locale, volta a contenere i costi delle rette a carico famiglie e ad ampliare l'offerta di servizi alla prima infanzia sul territorio cittadino. La medesima scuola offre anche un servizio di micro nido, da inserire nella convenzione.

### **Integrazione all'Offerta formativa dell'Istituto Comprensivo (P.T.O.F.)**

Piano generale, approvato all'inizio di ogni anno scolastico e consistente in attività e progetti volti a migliorare l'offerta formativa scolastica, nelle seguenti aree tematiche: Comunicazione ed espressione, sport, cittadinanza attiva, memoria, ambiente, solidarietà e cooperazione, servizi educativi integrativi.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

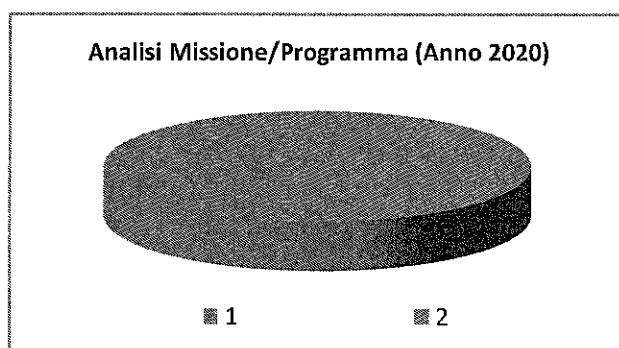
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

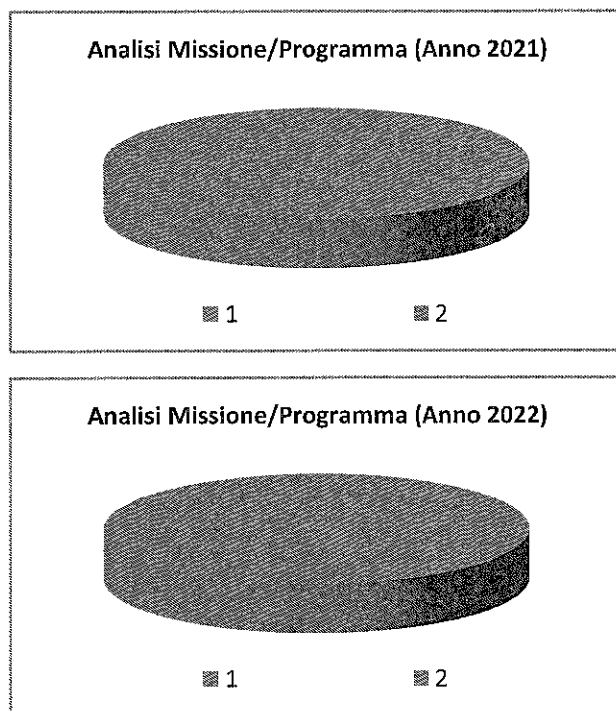
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                               |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                               | cassa | 0,00       |            |            |
| 2               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 125.163,07 | 125.163,07 | 125.163,07 |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                               | cassa | 179.103,16 |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                                               | comp  | 125.163,07 | 125.163,07 | 125.163,07 |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                               | cassa | 179.103,16 |            |            |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **Programma n. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

##### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi culturali, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma contiene le attività tipiche della "Biblioteca Comunale" e quelle relative alle iniziative culturali di Brandizzo al Cinema e Autunno Musicale.

##### *Motivazione delle scelte:*

Consolidare il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, a livello partecipato e con una dimensione allargata e sovra territoriale.

Il servizio prevede la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura ed intrattenimento, sia a livello cittadino, sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.

In tale senso, confermando le attività tradizionalmente significative, quelle programmate e verificato il gradimento dell'utenza, si vuole coprire un ampio ventaglio di interessi.

##### *Finalità da conseguire:*

#### **Investimento**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Assicurare nuovi spazi alle associazioni che operano sul territorio in settori di interesse collettivo con attività di promozione culturale, sociale e ricreativa rivolta ai cittadini valutando il recupero di parte dei locali che si verranno a liberare a seguito del completamento del Centro Socio Sanitario;
- Pensare e valutare con la Parrocchia di Brandizzo la messa in campo di tutte le sinergie necessarie per raccogliere fondi, pubblici o privati, per il recupero del “ Teatro dell’Oratorio” e creare un nuovo centro di formazione culturale;

### Erogazione di servizi al consumo

#### • Manifestazioni culturali consolidate:

- Mantenere ed innovare, per renderle più contemporanee, le iniziative culturali consolidate per la continuità di svolgimento e per il notevole riscontro di partecipazione, quali la manifestazione “**Autunno Musicale**” e la rassegna cinematografica “**Brandizzo al Cinema**”, e favorire nuovi eventi collaborando con gli organismi sovra comunali e con le associazioni culturali operanti sul territorio.
- Stimolare i momenti aggregativi e culturali che operano nel paese sostenendo l’attività di diffusione musicale e socializzazione della **Società Filarmonica di Brandizzo**, la valorizzazione delle nostre peculiarità culturali, storiche ed enogastronomiche della **Pro Loco** e l’opera di tutte le altre associazioni e gruppi organizzati presenti sul territorio al fine di migliorare la qualità della vita della nostra comunità.
- Valorizzare ed incentivare l’educazione musicale nei bambini per favorire il loro sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale;
- Favorire una valida integrazione tra libero associazionismo ed iniziative culturali pubbliche per raccogliere e monitorare istanze, esigenze, idee, suggerimenti e stimoli diversi, promuovendo una azione di collegamento organizzativo di tutte le associazioni che operano in campi simili e contigui valorizzando eventi e progetti che vedano il coinvolgimento di più associazioni al loro interno;
- Ripensare all’istituzione di un **calendario delle varie manifestazioni** ed iniziative che avranno luogo sul territorio in accordo e coordinamento tra Comune, altri Enti ed Associazioni.
- Proporre e favorire l’organizzazione nel periodo estivo di una “**Festa**” **delle associazioni** diffusa su tutto il territorio;
- Sostenere l’attività dell’**Università della Terza età** affinché possa crescere sempre di più quale luogo di aggregazione culturale e sociale e favorire, con un dialogo continuo e proficuo, nuove idee e nuove iniziative;
- Promuovere ed organizzare eventi, mostre, conferenze , incontri e seminari di carattere culturale nella “Sala Consiglio” o nel futuro “ Centro Polivalente”;

#### • Servizio biblioteca:

- Consolidare ed ampliare l’attività della biblioteca per assicurare agli utenti un luogo di promozione della lettura, ma anche un luogo vivace, energico, ricco di spazi collettivi e di condivisione proseguendo l’adesione allo SBAM, al servizio di Circolazione Libreria tra le biblioteche dell’area Nord-Est, all’iniziativa “Sapere Digitale” per garantire ai Brandizzesi non solo libri ma anche innovazione ed al progetto ed alla campagna +TECA , campagna di sottoscrizione volontaria di una tessera (con un minimo costo) per accedere a servizi aggiuntivi, convenzioni e iniziative dedicate ai soli possessori;
- Stimolare la lettura da parte dei bambini attraverso laboratori per le scuole in biblioteca, la prosecuzione dell’adesione al progetto nazionale “Nati per leggere”, la promozione di incontri di lettura ad alta voce per famiglie con bambini in collaborazione con volontari ed associazioni presenti sul territorio;

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Favorire e sostenere, in collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio, con la scuola e con la biblioteca comunale, iniziative volte ad una sensibilizzazione verso la Storia locale e la Memoria;

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

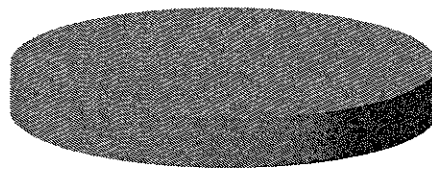
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                      |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-----------------|----------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Sport e tempo libero | comp  | 34.858,00 | 24.858,00 | 44.858,00 |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 56.410,09 |           |           |
| 2               | Giovani              | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                      |       | comp      | 34.858,00 | 24.858,00 |
|                 |                      | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                      | cassa | 56.410,09 |           |           |

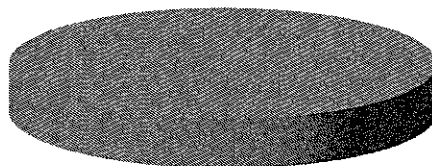
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

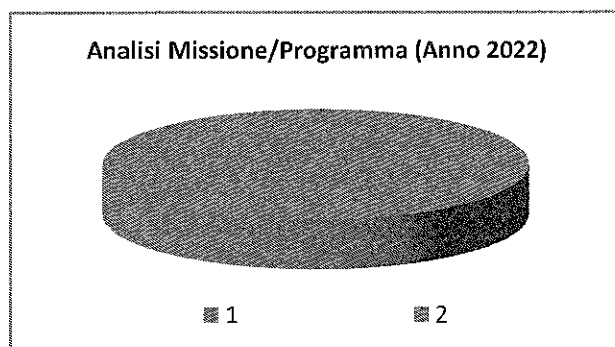
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma n. 1: Sport e tempo libero**

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

#### *Descrizione del programma:*

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo (investimenti) delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

#### *Motivazione delle scelte:*

##### **Investimento**

Per quel che riguarda gli investimenti:

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi.

Garantire l'efficienza e la sicurezza delle strutture pubbliche anche in funzione del mantenimento delle varie autorizzazioni da parte dei Vigili del Fuoco, della Commissione Provinciale di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo e dell'Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza del Lavoro, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti Leggi in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle aumentate esigenze dei cittadini.

##### **Erogazione di servizi al consumo**

Per quanto riguarda le attività di mantenimento e miglioramento dei servizi, lo scopo principale è quello di continuare il sostegno alle attività sportive, che potrà svilupparsi nel seguente modo:

- Valorizzare l'educazione fisica fin dalle scuole elementari, promuovendo collaborazioni tra scuole e organizzazioni sportive;
- Supportare e sostenere l'attività delle associazioni sportive operanti nel territorio al fine di promuovere iniziative che coinvolgano la comunità e che, in particolare, siano indirizzate alla formazione ed all'educazione dei giovani;
- Favorire iniziative e corsi sportivi rivolti ai cittadini di età più avanzata;
- Adeguare e rinnovare le strutture sportive attivandosi nella ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati;
- Potenziare alcune aree della città in spazi dedicati agli sport outdoor per incentivare la pratica sportiva e creare nuovi centri di aggregazione;

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Promuovere la “Giornata dello sport” con iniziative particolari, incontri, attività, coinvolgendo tutte le realtà sportive presenti sul territorio, valorizzando il lavoro ed i risultati sportivi delle associazioni e dei singoli e premiando annualmente i giovani sportivi brandizzesi;
- Creare una "Consulta Giovani" ;
- Potenziare appositi spazi e luoghi di aggregazione per i giovani.

*Finalità da conseguire:*

### **Manutenzione straordinaria impianti sportivi:**

Nell’ambito di detta missione si provvederà alla realizzazione degli interventi di manutenzione delle strutture sportive che si rendono necessari sia per la parte di manutenzione programmata, che imprevista.

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

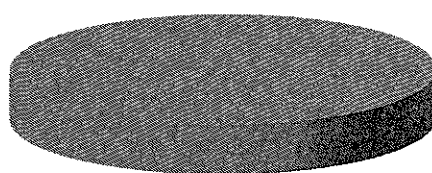
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                                |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 256.462,68 | 356.982,68 | 203.982,68 |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                                | cassa | 401.755,59 |            |            |
| 2               | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                                | cassa | 0,00       |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                | comp  | 256.462,68 | 356.982,68 | 203.982,68 |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                                | cassa | 401.755,59 |            |            |

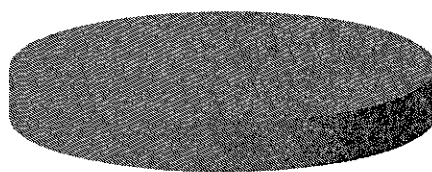
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

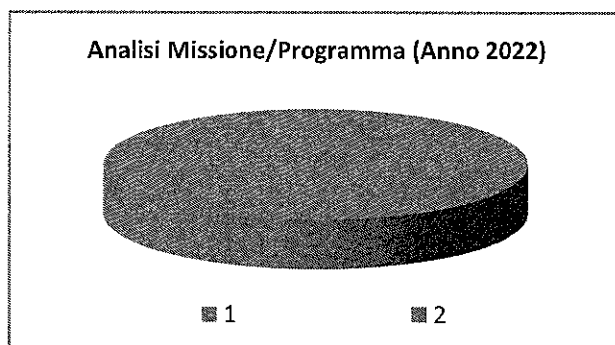
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



### **Programma n. 1: Urbanistica ed assetto del territorio**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

#### ***Servizio urbanistica ed edilizia privata:***

La conferma del servizio è ovviamente finalizzata a garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia di urbanistica e di edilizia, e in particolare:

- la gestione delle pratiche edilizie ordinarie e in regime sanzionatorio;

Il servizio negli ultimi anni ha adeguato i procedimenti di competenza all'innovazione tecnologica e semplificazione amministrativa provvedendo ad informatizzare tutte le procedure edilizie mediante utilizzo del sistema MUDE e di un programma di gestione e archiviazione delle pratiche edilizie.

Si conferma l'obiettivo di raggiungere una totale informatizzazione del servizio al fine di garantire ulteriore semplificazione delle procedure e garantire un servizio efficace ed efficiente.

Relativamente ai problemi connessi alla gestione, pur confermando l'obiettivo di una ulteriore semplificazione delle procedure, si rileva la necessità di verificare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si procederà alla valutazione di fattibilità tecnico-economica dell'informatizzazione dell'archivio ad oggi cartaceo, al fine di consentire accesso telematico alle pratiche edilizie.

- **Riconsiderare il Piano Regolatore Generale Comunale:**

considerate le nuove disposizioni legislative intervenute negli ultimi anni, tra cui in particolare il nuovo Piano Paesaggistico regionale che detta le regole per la pianificazione sostenibile dello sviluppo territoriale e obbliga i Comuni ad adeguarsi allo stesso, si prevede di procedere ad una Revisione completa del vigente Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), che preveda inoltre l'adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), alla nuova disciplina sul commercio e la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) estesa a tutto il territorio comunale;

- **Piano del Colore e del Decoro Urbano**

ha come obiettivo principale la riqualificazione dell'immagine del Comune, la conservazione e la tutela del patrimonio edilizio e la conseguente valorizzazione del paesaggio urbano

- **“Regolamento occupazione temporanea aree suolo pubblico per spazi ristoro all'aperto – dehors”:** al fine di determinare regole atte a garantire un corretto inserimento nel contesto urbano di tali strutture

Si prevede che il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata svolga un ruolo fondamentale di

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

sollecitazione, di supporto e di coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale.

### ***Descrizione del programma:***

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla gestione del territorio, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

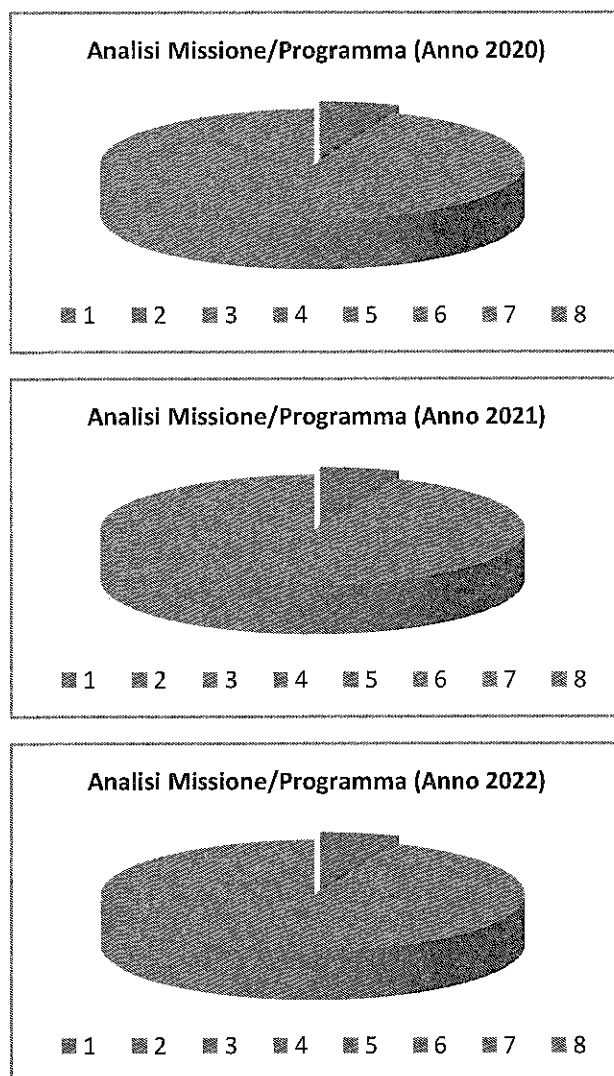
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1               | Difesa del suolo                                                        | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 83,69        |              |              |
| 2               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 89.292,00    | 89.292,00    | 89.292,00    |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 136.664,95   |              |              |
| 3               | Rifiuti                                                                 | comp  | 1.373.517,00 | 1.373.517,00 | 1.373.517,00 |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 1.893.041,62 |              |              |
| 4               | Servizio idrico integrato                                               | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 70.000,00    |              |              |
| 5               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |
| 6               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |
| 7               | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |
| 8               | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |              |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 1.462.809,00 | 1.462.809,00 | 1.462.809,00 |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                         | cassa | 2.099.790,26 |              |              |



## **Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

### *Motivazione delle scelte:*

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno della raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana.
- Garantire la disinfestazione e la derattizzazione delle aree pubbliche.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.
- Garantire la conservazione del patrimonio arboreo, il decoro urbano e la sicurezza.
- Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
- Migliorare la vivibilità del paese sensibilizzando la cittadinanza per la pulizia delle strade e l'eliminazione delle deiezioni canine.

*Finalità da conseguire:*

### **Servizi di igiene ambientale**

Per quanto concerne le zanzare verrà effettuata una campagna di informazione e controllo di concerto con l'ASL per minimizzare i focolai di riproduzione.

Si conferma l'adesione al progetto lotta biologica alle zanzare.

### **Educazione ed informazione ambientale**

Realizzazione di attività per la cittadinanza e per le scuole, finalizzate alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della cosa pubblica, paesaggio, flora e fauna, raccolta differenziata dei rifiuti.

### **Servizio idrico integrato**

il servizio viene gestito tramite la Società partecipata SMAT Torino.

### **Manutenzione servizio prevenzione randagismo**

Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalla vigenti disposizioni di legge. Il servizio è affidato alla Società Oasi per un Amico di Settimo Torinese.

Si prosegue inoltre con il progetto di sterilizzazione dei gatti randagi

### **Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### **Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## **Programma 3: Rifiuti**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

*Descrizione del programma:*

### **Servizi di igiene ambientale**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessari al mantenimento delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

*Motivazione delle scelte:*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, così come effettuato in passato.
- Garantire il sostegno alla raccolta differenziata, aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.
- Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana
- Intervenire con attività di informazione ambientale nei confronti delle varie fasce di età della popolazione con gli strumenti e i media appropriati.

### *Finalità da conseguire:*

Tale intervento mantiene i servizi già affidati alla Società partecipata SETA S.p.A. per l'igiene urbana e servizi accessori. I servizi prevedono la raccolta rifiuti, in modo differenziato, domiciliare per la frazione organica, per la carta, plastica e per la frazione secca. Il SERVIZIO è INOLTRE POTENZIATO DALLA PRESENZA DI un ecocentro comunale, i cui servizi di smaltimento vengono effettuati dalla medesima Società.

Sono previste azioni finalizzate all'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, determinante per la riduzione delle discariche e degli inceneritori che sono fonte di inquinamento ambientale, nonché risolutivo per riciclare i vari rifiuti differenziati, dalla carta, al vetro, alla plastica.

Si intraprenderà un'azione volta a coinvolgere SETA S.p.A. per eseguire i lavori di messa in sicurezza ambientale dell'Ecocentro comunale presente in Via Largo Barra, al fine di trasformarlo in Centro di Raccolta intercomunale

Inoltre il Comune per potenziare il servizio di pulizia del territorio ha deciso di prendersi in carico il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale del territorio, con conseguente potenziamento delle risorse ivi impegnate tramite cooperativa e dando continuità al progetto comunale aggiuntivo di potenziamento della nettezza urbana, mediante l'impegno di operatori "eco-volontari".

Si prevede di rivedere il progetto "Brandizzo pulita" al fine di migliorare l'informazione alla cittadinanza in merito ai comportamenti da tenere sul suolo cittadino, nonché il controllo e prevenzione da parte dell'autorità comunale.

### **Programma 4: Servizio idrico integrato**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

#### *Descrizione del programma:*

Il servizio viene gestito direttamente dalla partecipata SMAT Torino come da previsioni normative.

#### *Motivazione delle scelte:*

Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

#### *Finalità da conseguire:*

Il Gruppo SMAT ha la grande responsabilità di gestire una risorsa limitata e preziosissima come l'acqua. Con questa consapevolezza il Gruppo indirizza da sempre le sue scelte strategiche e operative non solo verso gli indispensabili obiettivi di natura economico-finanziaria, ma anche verso obiettivi di responsabilità sociale e di tutela della risorsa dell'ambiente.

**Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

*Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

*Motivazione delle scelte:*

Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle aree a verde cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei prati e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree, garantendo la conservazione di tale patrimonio, il decoro urbano e la sicurezza.

Realizzare degli interventi di manutenzione delle aree verdi cittadine, delle aiuole e delle alberate, consistenti in:

- tagli dei tappeti erbosi e potature delle essenze floreali ed arboree;
- rifilatura aiuole;
- reintegrazione essenze floreali ed arboree morte o vandalizzate;
- taglio erba banchine stradali.

Porre in atto il governo e il trattamento del patrimonio boschivo comunale per la salvaguardia del ruolo di prevenzione e protezione dai dissesti idrogeologici

*Finalità da conseguire:*

Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo cittadino. si opererà inoltre al fine di garantire la messa in sicurezza dei parchi cittadini.

***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

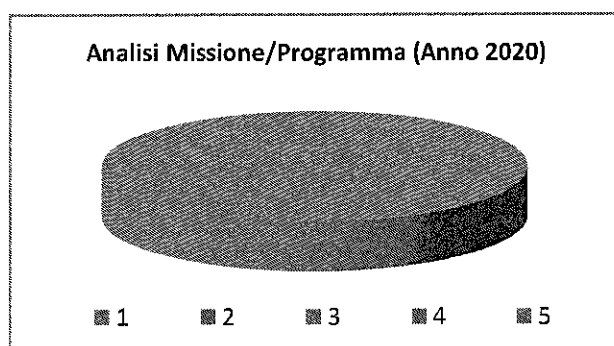
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

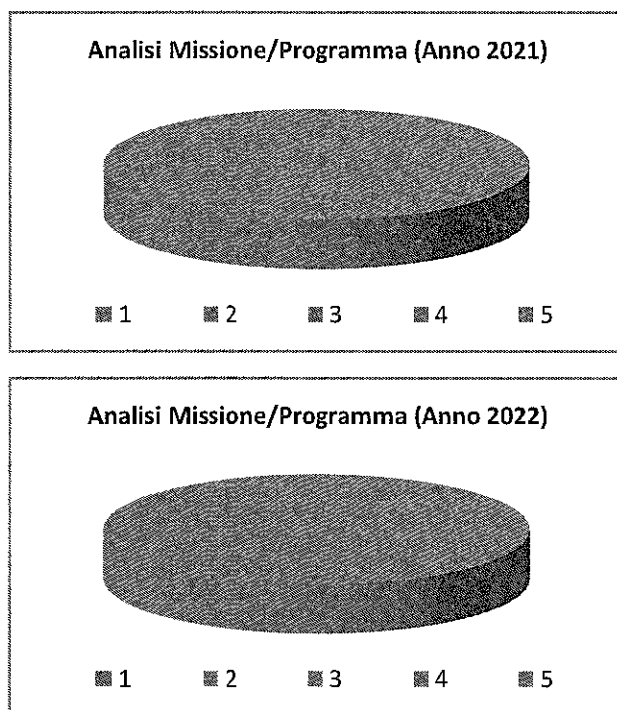
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    |
|-----------------|-------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1               | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |
| 2               | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |
| 3               | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |
| 4               | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 0,00         |              |              |
| 5               | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 1.370.454,79 | 1.318.454,79 | 1.277.454,79 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 1.671.194,23 |              |              |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 1.370.454,79 | 1.318.454,79 | 1.277.454,79 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                     | cassa | 1.671.194,23 |              |              |





### **Programma n. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Responsabile dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi legati alla mobilità, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

In detto programma si ritrovano tutte le attività relative alla manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi, piazze), della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Si rintracciano altresì tutte le attività relative al trasporto pubblico.

#### *Motivazione delle scelte:*

Tra le motivazioni individuiamo:

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle strade cittadine, garantendone al contempo una migliore fruibilità da parte della cittadinanza.

La sistemazione delle strutture viarie - sedi stradali, banchine e marciapiedi - laddove le stesse necessitano di una risistemazione non più rinviabile.

Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di svincoli stradali problematici.

Saranno adottati opportuni provvedimenti per migliorare la viabilità interna aumentando la sicurezza di pedoni, ciclisti e automobilisti; si favorirà l'uso delle strade alternative alla Via Torino, offrendo nuove e importanti alternative che ne migliorino la vivibilità.

Nell'ambito di pianificazione del traffico urbano si incentiverà la mobilità sostenibile mediante la realizzazione di zone "30" (limitazione velocità veicolare) in alcune aree del centro urbano, al fine

di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.

*Finalità da conseguire:*

**Investimento**

- **Piste ciclabili:**  
migliorare la pista ciclabile di Via Torino, nel rispetto delle norme europee vigenti;  
completare le rete delle piste ciclabili con nuovi percorsi
- **Sostenere e collaborare al progetto VEN.TO**, ciclovia Torino- Venezia, in particolare per la parte interessante il territorio comunale
- **Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale**  
Migliorare la segnaletica verticale sostituendo quella difforme e predisponendo nuova segnaletica. Realizzare nuova segnaletica sulle nuove vie o per nuove scelte viabilistiche. Prioritario sarà il potenziamento della segnaletica verticale lungo la via Torino nel tratto intercorrente tra lo svincolo della SS11 e l'incrocio con la via P. Barra al fine di evidenziare in modo inequivocabile il divieto di transito degli autocarri nel centro urbano.
- **Manutenzione straordinaria strade, piazze, marciapiedi e tappetini**  
L'obiettivo è di effettuare interventi di manutenzione delle strade cittadine anche in funzione della sicurezza del transito veicolare e pedonale.  
Realizzare i lavori di manutenzione straordinaria delle vie del centro urbano e delle strade campestri di proprietà comunale, oltre ai lavori di rifacimento del sedime stradale, mediante scarifica e bitumatura, di alcune strade comunali.
- **Nuovi passaggi pedonali in sicurezza e una nuova zona "30" (limitazione velocità veicolare):**  
Da realizzare in alcune aree del centro urbano, al fine di ridurre sensibilmente il grave problema degli impatti derivanti dal traffico motorizzato sulla salute pubblica.
- **Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria ed estensioni rete**  
Tale progetto prevede la manutenzione straordinaria e/o la formazione di nuovi tratti di rete di illuminazione pubblica nelle varie zone del territorio comunale in concomitanza con l'estensione dell'urbanizzazione dello stesso, nonché il potenziamento delle lampade poste su tratti esistenti, stante l'obsolescenza della rete. Nonché interventi di efficientamento energetico dei punti luce esistenti di proprietà comunale maggiormente fatiscenti e obsoleti.

**Erogazione di servizi al consumo**

- **Manutenzione marciapiedi e arredo urbano nel centro cittadino**  
L'Amministrazione comunale intende assicurare i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle strade cittadine per lo sviluppo, da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, di un progetto di manutenzione dei marciapiedi e dell'arredo urbano del centro cittadino.
- **Servizi di viabilità e circolazione stradale**  
Si prevede la manutenzione della segnaletica stradale esistente al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard normativi.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Provvedere alla sostituzione della segnaletica danneggiata a causa di atti vandalici, incidenti o deteriorata.

Provvedere al rifacimento della segnaletica orizzontale delle vie cittadine.

Si prevede altresì di realizzare i piccoli interventi di manutenzione delle sedi stradali (quali ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaimento strade sterrate, ecc.).

Sarà oggetto di particolare attenzione l'obiettivo di ridurre la velocità all'interno del tessuto urbano al fine di garantire maggior sicurezza e diminuire il tasso di incidentalità.

- **Servizio illuminazione pubblica**

Realizzare gli interventi di ordinaria manutenzione della rete di pubblica illuminazione consistenti in: cambio delle lampade e degli apparati elettrici esausti, riparazioni guasti.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Missione 11 - Soccorso civile

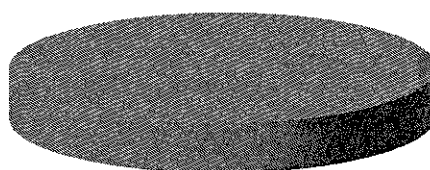
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                           |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-----------------|-------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Sistema di protezione civile              | comp  | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                           | cassa | 22.029,12 |           |           |
| 2               | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                           | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                                           | comp  | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                           | cassa | 22.029,12 |           |           |

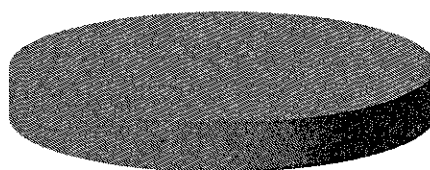
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

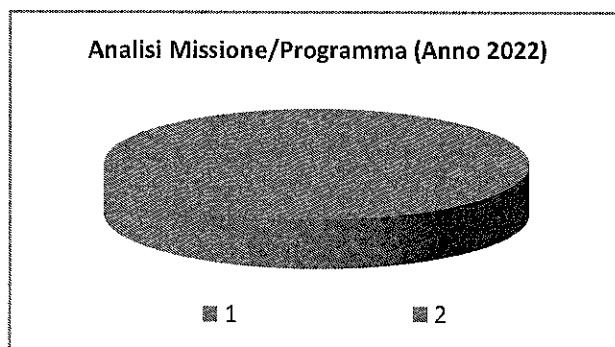
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2



### **Programma 1: Sistema di protezione civile**

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le iniziative in tema di protezione civile. Queste necessitano di importanti attività di sviluppo (investimenti), in ragione del numero ridotto di risorse umane attualmente disponibili.

#### *Motivazione delle scelte:*

Favorire la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale.

#### ***Investimento***

L'obiettivo è una ritrovata cultura diffusa della gestione del territorio in una prospettiva di lavoro di rete, con procedure sperimentate, verificate e consolidate note a tutti gli attori, con ruoli e mansioni chiari e riconosciuti, al fine di attivare i soggetti coinvolti secondo automatismi che, in caso di calamità naturali, non generino ambiguità operative, fraintendimenti, dimenticanze e perdite di tempo prezioso. Poiché la sola dedizione volontaristica non è sufficiente, necessiteranno coordinamento di azioni, differenziazione di compiti, aggiornamenti e formazioni periodici degli attori, comunicazioni tempestive ed efficaci, risorse economiche e strumentali, pubblicità delle attività svolte. Raggiunti tali risultati organizzativi, o in vista del raggiungimento, si potrà pensare di ottenere un ulteriore obiettivo, assolutamente primario: attrarre nuove risorse umane, eventualmente con specializzazioni o competenze utili in caso di calamità e magari giovani, motivate al soccorso e all'ausilio della collettività di cui fanno parte.

#### *Finalità da conseguire:*

L'organizzazione in rete di un sistema di donne e uomini, procedure e mezzi che possa garantire un servizio di Protezione Civile di qualità alla comunità brandizzese ed eventualmente ai Comuni limitrofi, in caso di necessità.

#### ***Investimenti:***

Di seguito si elencano le azioni utili a perseguire le finalità illustrate:

- Attività di sensibilizzazione ai temi della tutela del territorio comunale e al soccorso alla collettività, rivolte ai cittadini brandizzesi in una prospettiva di reclutamento di nuove risorse umane;

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

- Eventi informativi e formativi rivolti alla collettività, con la finalità di aumentarne la consapevolezza dei rischi climatici, ambientali, naturali e di fornire indicazioni sulle modalità di auto ed etero protezione in caso di calamità o di pericolo diffuso;
- rinnovata attenzione al volontariato attuale e tensione ad una sua riqualificazione mediante formazione e addestramento specifici;
- implementazione delle attività di ausilio all'utenza scolastica, di collaborazione nell'ambito dello svolgimento di eventi pubblici sul territorio e di monitoraggio delle aree verdi da parte degli operatori volontari;
- Rivisitazione e aggiornamento, in base alle risorse attuali ed allo sviluppo atteso, del Piano di Protezione Civile del Comune di Brandizzo.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

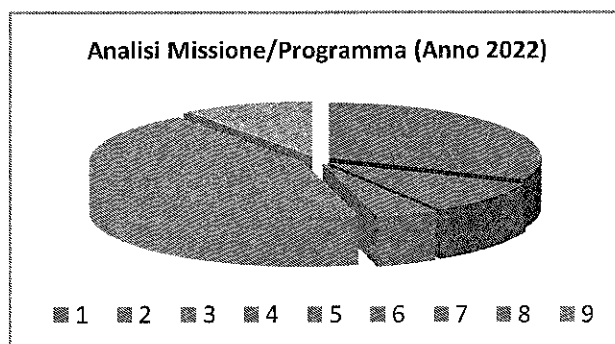
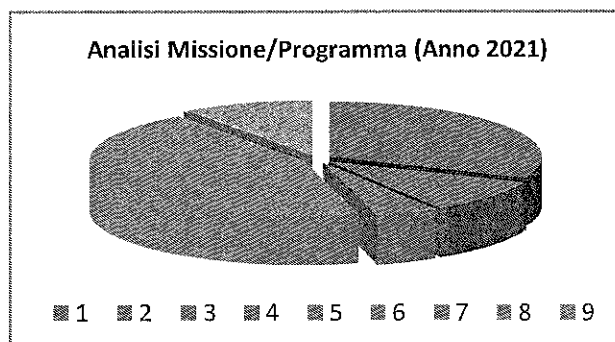
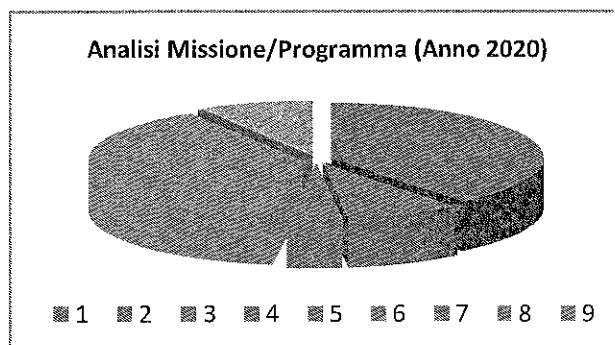
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2020    | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------|------------|
| 1               | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp  | 282.114,94   | 198.111,00 | 198.111,00 |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 390.445,42   |            |            |
| 2               | Interventi per la disabilità                                            | comp  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |            |            |
| 3               | Interventi per gli anziani                                              | comp  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |            |            |
| 4               | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |            |            |
| 5               | Interventi per le famiglie                                              | comp  | 61.942,68    | 61.942,68  | 61.942,68  |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 85.421,52    |            |            |
| 6               | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp  | 29.500,00    | 29.500,00  | 29.500,00  |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 40.237,91    |            |            |
| 7               | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp  | 279.000,00   | 279.000,00 | 279.000,00 |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 611.314,51   |            |            |
| 8               | Cooperazione e associazionismo                                          | comp  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00         |            |            |
| 9               | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp  | 62.904,00    | 62.904,00  | 62.904,00  |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 205.629,94   |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 715.461,62   | 631.457,68 | 631.457,68 |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                                         | cassa | 1.333.049,30 |            |            |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



### **Programma n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali

#### *Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi alla persona, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Nel programma si individuano tutte le attività riconducibili all'asilo nido, quelle tipiche dei servizi sociali (prevenzione e riabilitazione, casa di riposo, centro diurno, minori e disabili, area anziani), le attività a sostegno dei soggetti diversamente abili ed i servizi cimiteriali.

#### *Motivazione delle scelte:*

Comune di Brandizzo

(D.U.P. - Modello Siscom)

### **Investimento**

Garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere gli immobili in buone condizioni di efficienza e di sicurezza. Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri in modo decoroso.

### **Erogazione di servizi al consumo**

#### **Servizio asilo nido**

Garantire il benessere psico-fisico dei minori da nove mesi a tre anni, assicurando l'efficienza globale della struttura e la massima tutela degli aspetti educativi per favorire un corretto sviluppo delle capacità personali e relazionali, svolgendo, allo stesso tempo, un importante servizio alle famiglie, anche dal punto di vista economico e sociale.

#### **Sostegno ad alunni diversamente abili**

Garantire adeguata assistenza ad alunni residenti in difficoltà, permettendo loro di fruire pienamente delle opportunità offerte dalle Istituzioni scolastiche.

*Finalità da conseguire:*

### **Erogazione di servizi di consumo**

- **Servizio asilo nido:**

Il servizio si attua in una sostanziale continuità gestionale e progettuale rispetto alle esperienze di questi ultimi anni, con affidamento ad operatore economico esterno, attraverso gara pubblica. Il mantenimento di standard di gestione che coniughino il rispetto degli aspetti educativi, delle norme di riferimento nazionali e regionali, la economicità della gestione, costituiscono le coordinate generali degli interventi previsti.

### **Programma n. 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Responsabile del Settore Affari Generali e Comunicazione Sociale

*Descrizione del programma:*

#### **Servizi diversi alla persona**

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 "Legge quadro sull'assistenza") con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc... nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

*Motivazione delle scelte:*

Continuare i servizi già presenti rivolti ai cittadini più bisognosi: Un pasto per amico (consegna di un pasto a domicilio ai cittadini ultrasessantenni), Trasporto anziani in ambulanza (effettuato in convenzione con CRI di Brandizzo per i cittadini ultrasessantacinquenni che necessitano dei servizi ASL TO4).

*Finalità da conseguire:*

#### **Servizi diversi alla persona**

All'interno del progetto complessivo denominato "Servizi alla persona" sono previsti i seguenti singoli progetti ed interventi:

- **Contributi alle associazioni:** nonostante la forzata riduzione delle risorse annualmente disponibili, si è inteso continuare a riconoscere e a sostenere, anche attraverso un aiuto economico, le associazioni giuridicamente riconosciute che garantiscono attività significative per i cittadini brandizzesi.

#### **Programma n. 5: Interventi per le famiglie**

*Descrizione del programma:*

##### **Servizi diversi alla persona**

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 “Legge quadro sull’assistenza”) con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc... nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

*Motivazione delle scelte:*

Garantire il sostegno economico alle famiglie più bisognose per garantire la frequenza dei bambini al servizio della refezione scolastica, per impedire situazioni di blocco dei servizi energetici, per far fronte ai bisogni alimentari e primari. Continuare il sostegno ai progetti del CISS (Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali), lavorando al contempo per un miglioramento dei servizi già erogati, sostenere con risorse pubbliche e private gli studenti disabili e le loro famiglie, nell'ambito scolastico e sociale

*Finalità da conseguire:*

- **Contributi economici:** il disagio economico è sempre più frequentemente sintomatico di problematiche ulteriori e più complesse che spesso fanno riferimento alle più ampie politiche lavorative e di welfare.  
Proseguirà la collaborazione con CISS, Caritas e le altre Associazioni del Volontariato, per favorire lo scambio di informazioni, la sinergia tra le stesse per l’assistenza e il monitoraggio delle persone fragili.

#### **Programma n. 6: Interventi per il diritto alla casa**

*Descrizione del programma:*

##### **Servizi diversi alla persona**

Compatibilmente con le risorse finanziarie, confermare le attività e le competenze in campo assistenziale poste in capo ai Comuni dalla normativa specifica (L. 328/00 “Legge quadro sull’assistenza”) con particolare attenzione alla coerenza con alcuni principi in essa enunciati quali la promozione della solidarietà sociale, il diritto dei cittadini alle prestazioni, ecc. nonché alle modalità dalla stessa tracciate.

*Motivazione delle scelte:*

Garantire ai nuclei familiari soprattutto in presenza di minori la possibilità di disporre di un’abitazione con annessi i servizi minimi essenziali.

*Finalità da conseguire:*

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **Problematiche alloggiative:** il problema “casa” si conferma urgente e complesso anche sul nostro territorio ed è importante, tra l’altro, garantire una buona ed attenta gestione delle risorse costituite dagli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.).

### **Programma n. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### *Descrizione del programma:*

Il Comune di Brandizzo per la gestione delle funzioni socio-assistenziali si è associato al C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali ai sensi della L. 1/2004. Attraverso il Consorzio la gestione dei servizi avviene in un ambito territoriale preciso che è quello costituito dall'insieme dei Comuni che si sono consorziati attraverso la forma volontaria prevista dall'art. 25 della L. 142/90 "Ordinamento delle autonomie locali".

Ogni singola Amministrazione Comunale Associata:

- partecipa alla gestione consortile e si fa carico degli oneri finanziari in rapporto alla popolazione residente in ciascun Comune
- interviene nei processi decisionali del consorzio, durante l'Assemblea, dove esercita il potere decisionale in proporzione all'onere finanziario sostenuto

Attualmente i Comuni consorziati del C.I.S.S. - Chivasso sono i seguenti: Brandizzo, Brozolo, Brusasco, Casalborgone, Castagneto Po, Cavagnolo, Chivasso, Crescentino, Foglizzo, Lauriano, Montanaro, Monte da Po, Rondissone, Saluggia, S. Sebastiano Po, Torrazza Piemonte, Verolengo, Verrua Savoia.

Il C.I.S.S. agisce in vari ambiti, tra essi: l'assistenza economica, l'assistenza domiciliare, l'assistenza educativa territoriale, i minori, i portatori di handicap e servizio di educativa territoriale per i minori di anni 14.

#### *Motivazione delle scelte:*

Il sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali del Consorzio Intercomunale Servizi sociali di Chivasso è programmato e gestito secondo i principi di universalità, uguaglianza, solidarietà tra cittadini, sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed efficienza della gestione organizzativa, partecipazione.

#### *Finalità da conseguire:*

La gestione associata ha lo scopo di assicurare la migliore tutela degli interessi rappresentati da tutti i Comuni aderenti al Consorzio a prescindere dalle quote di partecipazione di ciascun Ente.

### **Programma n. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### *Descrizione del programma:*

#### **Mantenimento servizi cimiteriali**

Assolvere a tutti i servizi attualmente espletati nei cimiteri conformemente a quanto previsto dalle norme di riferimento.

#### *Motivazione delle scelte:*

Assicurare un’offerta completa sulle varie tipologie di sepoltura all’interno del Cimitero Comunale.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### ***Finalità da conseguire:***

Garantire un livello manutentivo tale da costituire conforto alle persone che accedono al Cimitero Comunale in occasione delle visite ai propri defunti.

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nel P.T.F.P approvato con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

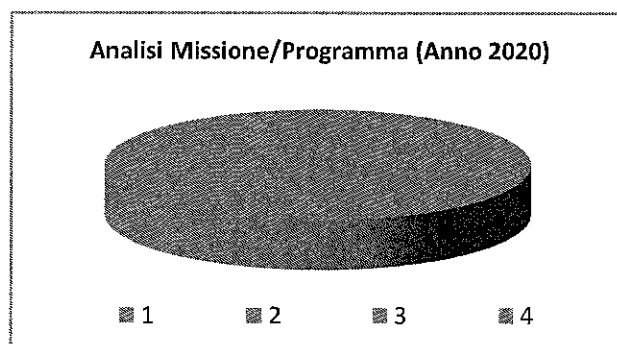
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

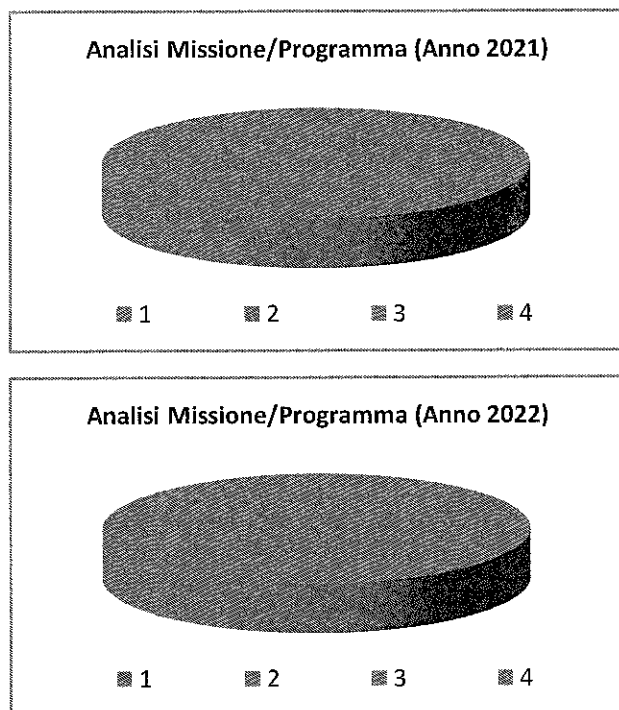
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                        |       | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|
| 1               | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |
| 2               | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 508,00    | 508,00    | 508,00    |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | cassa | 690,87    |           |           |
| 3               | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |
| 4               | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |
| TOTALI MISSIONE |                                                        | comp  | 508,00    | 508,00    | 508,00    |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
|                 |                                                        | cassa | 690,87    |           |           |





## **Programma n. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Responsabile del Settore Vigilanza ed Attività Economiche

*Descrizione del programma:*

Il DPR 160/2010 all'art. 2 comma 1 individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e s.m.i..

Il SUAP del Comune di Brandizzo:

- ✓ offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti l'attivazione, il trasferimento, l'ampliamento e la cessazione di imprese produttive o commerciali;
- ✓ mette a disposizione la modulistica per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- ✓ accetta le istanze e le richieste o, ove la normativa consente solo l'invio telematico delle comunicazioni, illustra le modalità di invio;
- ✓ istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con altri Uffici del Comune e con altri Enti (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi della situazione;
- ✓ garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso;
- ✓ rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste;
- ✓ riceve eventuali segnalazioni, osservazioni o reclami nel caso in cui il servizio fornito è ritenuto al di sotto delle proprie attese, impegnandosi a fornire risposta ad ogni istanza.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività economiche, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

Il programma in questione comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e lo sviluppo del territorio. Concerne, in particolare, tutte le attività connesse al sistema produttivo (attività industriali, agricole commerciali, direzionali), nonché quelle connesse alle aree mercatali.

Una delle finalità ispiratrici nella gestione delle attività descritte sarà la costante attenzione all'individuazione di processi burocratici e modalità comunicative che tendano ad una semplificazione, facilitazione, trasparenza ed efficacia dei rapporti degli operatori economici e commerciali con la Pubblica Amministrazione in genere e con il Comune di Brandizzo in particolare.

### *Motivazione delle scelte:*

- ✓ Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche
- ✓ Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalle leggi e, comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;
- ✓ Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche;
- ✓ Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi,
- ✓ attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.
- ✓ Mantenere inalterata per tutti i cittadini la possibilità di effettuare le proprie scelte di acquisto tra i settori tradizionali e le apposite aree di mercati e di fiere alla luce di nuovi impegni di sicurezza nell'espletamento della predetta attività.
- ✓ Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

### *Finalità da conseguire:*

#### **Erogazione di servizi al consumo**

- **Gestione Manifestazioni di Fiere e Mercati e Commercio Ambulante:**

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a consolidare i compiti di istituto in materia, precisamente:

- il funzionamento dei mercati settimanali;
  - il rilascio delle nuove autorizzazioni e dei subentri in affitto o in proprietà;
  - il Commercio Ambulante Itinerante ed in sede fissa;
  - tutte le comunicazioni di legge da effettuare agli enti sovraordinati;
  - il funzionamento della Fiera della Zucca.
  - l'aggiornamento del regolamento del mercato con l'inserimento dei nuovi dettami legislativi.
- 
- **Gestione del Commercio in sede fissa alimentare, non alimentare e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande:**

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a soddisfare i fabbisogni degli utenti garantendo:

- il rilascio delle nuove autorizzazioni aggiornandole ai nuove dettami legislativi;
- la verifica dei subentri e degli spostamenti delle attività;
- il controllo delle attività da parte della Polizia Locale;
- il trasferimento delle informazioni agli enti A.S.L. e A.R.P.A. per i controlli di competenza in materia;
- la verifica dei requisiti professionali e morali.

### • Gestione delle istanze di inizio attività lavorativa:

L'attività è gestita dall'ufficio SUAP ed è finalizzata a semplificare i compiti di istituto in materia di inizio attività lavorativa relativa a tutte le attività produttive riguardanti:

- l'insediamento, l'ampliamento, la variazione della ragione sociale e tutte le modifiche delle attività con la trasmissione delle istanze agli Enti coinvolti nel procedimento (A.S.L., A.R.P.A. Vigili del Fuoco, Servizio MUTA, Camera di Commercio) con la finalità della verifica del funzionamento delle attività medesime e l'espletamento di sopralluoghi anche da parte della Polizia Locale.
- la verifica circa l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri di competenza di altre Amministrazioni quali:
- Provincia, Regione, A.S.L., A.R.P.A., Vigili del Fuoco, gestori reti fognarie;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per passi carrai, installazione di cartelli pubblicitari, il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli striscioni e delle insegne pubblicitarie;
- l'obiettivo è la semplificazione delle procedure attuando le previsioni statali e regionali in materia, la trasmissione e la consultazione informatica contenente gli adempimenti necessari e la modulistica per la presentazione delle istanze.

Sinteticamente l'ufficio SUAP:

- elabora e gestisce l'attività di pianificazione comunale in materia commerciale;
- elabora e gestisce i Regolamenti comunali di mercati e fiere, dell'attività di acconciatore, estetista, taxi e noleggio con conducente;
- predispone determinazioni, deliberazioni e liquidazioni riguardanti: incarichi professionali;
- esegue l'attività di composizione grafica, montaggio, predisposizione stampati, manifesti, materiale informativo e pubblicazioni varie (ivi comprese quelle relative a quotidiani locali) per e attività economiche;
- esegue attività di assistenza di natura edilizia/giuridica per le attività economiche;
- fornisce un servizio informazioni ai cittadini mediante altre forme indirette (telefono, email, internet, pec);
- predispone e gestisce, per quanto di competenza, gli atti amministrativi relativi ad appalti di servizi, determinazioni a contrattare, lettere invito/bando, determinazione di aggiudicazione, bozza contratto, liquidazioni, verifica fidejussioni;
- esegue l'emissione di atti, comunicazioni e ordinanze in materia di sicurezza (derivanti da pericoli di crolli, incendi, sicurezza impianti) per edifici destinati ad attività economiche;
- fornisce supporto agli ufficiali di polizia giudiziaria per preparazione documentazione richiesta dalla Procura della Repubblica per le attività economiche;
- elabora e gestisce ruoli per le attività economiche;
- studia e fornisce consulenza per casi particolari dando inoltre documentazione legale su richiesta servizi o organi elettivi;
- predispone i modelli e gli schemi generali per redazione di atti e provvedimenti conseguenti a modifiche normative, o revisione procedure;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- gestisce altri titoli abilitativi per le attività economiche;
- esegue l'attività di assistenza e ricerca della documentazione per accesso agli atti per attività economiche;
- cura il rispetto dei procedimenti previsti per l'accesso agli atti per attività economiche (avviso ai controinteressati, convocazioni, rapporti con U.R.P., assistenza alla visione per i richiedenti, preparazione copie);
- gestisce direttamente ed evade le istanze di accesso agli atti informali relative ad attività economiche;
- adotta i provvedimenti finali in tema di accesso ai documenti amministrativi;
- gestisce e definisce il relativo procedimento per avviare attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, distributori carburanti, attività ricettive e ricreative, punti vendita giornali e riviste, barbieri, parrucchieri ed estetisti, attività "paracommerciali", vendita cose usate non aventi valore, taxi e noleggio di autoveicoli con conducente, noleggio di autoveicoli senza conducente, rimesse auto, moto, cicli, commercio itinerante, commercio con posteggio, attività produttive/industriali ed artigianali ed attività in ambito agricolo;
- esegue le disposizioni sanitarie (ASL) e di protezione ambientale (ARPA);
- gestisce la disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici, delle attività produttive e artigianali, dei distributori di carburante;
- fornisce informazioni e rilascia le autorizzazioni delle manifestazioni di pubblico spettacolo, di intrattenimento e di svago;
- gestisce la Commissione di vigilanza pubblici spettacoli;
- esegue l'istruttoria, e rilascia le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per le attività economiche;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di concessioni passi carrai per immobili destinati ad attività economiche;
- gestisce le attività mercatali e fieristiche svolte sul territorio;
- esegue l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari ed insegne relative ad attività economiche;
- rilascia i pareri preventivi riguardanti lo svolgimento di attività economiche;
- gestisce gli esposti in materia delle attività economiche;
- gestisce i rapporti con A.S.L., A.R.P.A. e VV.F.;
- effettua la vidimazione della Carta di Esercizio;
- gestisce la SCIA e le altre pratiche inviate dagli operatori economici tramite il portale MUTA di Regione Lombardia e aggiorna lo stato di avanzamento delle stesse sul portale regionale;
- gestisce le procedure sanzionatorie connesse al mancato adempimento delle procedure amministrative;
- predispose deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi professionali, consulenze, attività di studio e ricerca;
- predispose deliberazioni, determinazioni, e liquidazioni per quanto di competenza riguardanti incarichi legali di rappresentanza e difesa del Comune innanzi a organi giurisdizionali;
- registra e verifica i pagamenti relativi all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo;
- fornisce assistenza per la predisposizione del PEG e per la redazione della relazione previsionale programmatica, ricognizione stato attuazione programmi, indicatori controllo di gestisce, etc.;
- gestisce gli acquisti di beni e servizi per le necessità di ufficio e attiva le spese in economia per acquisto di mobili, utensili, strumenti e materiale occorrente al funzionamento dell'ufficio e del servizio.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b> |                                                       |       | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 1                | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp  | 6.000,00         | 6.000,00         | 6.000,00         |
|                  |                                                       | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                                       | cassa | 21.983,84        |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                | comp  | <b>6.000,00</b>  | <b>6.000,00</b>  | <b>6.000,00</b>  |
|                  |                                                       | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |                                                       | cassa | <b>21.983,84</b> |                  |                  |

## ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

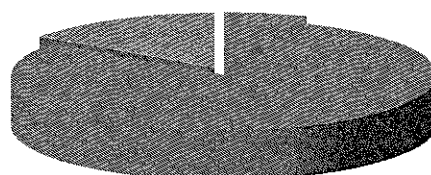
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

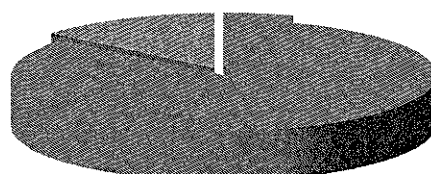
| Programma       |                                     |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|-------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Fondo di riserva                    | comp  | 48.488,17  | 40.863,79  | 49.389,79  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                     | cassa | 500.000,00 |            |            |
| 2               | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 595.650,00 | 616.000,00 | 616.000,00 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |
| 3               | Altri fondi                         | comp  | 115.588,00 | 105.588,00 | 105.588,00 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 759.726,17 | 762.451,79 | 770.977,79 |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                     | cassa | 500.000,00 |            |            |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



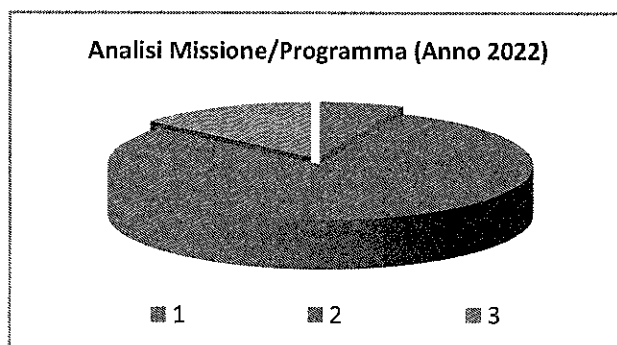
■ 1      ■ 2      ■ 3

**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



■ 1      ■ 2      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- fondo per miglioramenti contrattuali
- altri fondi e accantonamenti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | € 48.488,17    | 0,73     |
| 2° anno | € 40.863,79    | 0,64     |
| 3° anno | € 49.389,79    | 0,76     |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Lo stanziamento **del Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2020, il 95% nel 2021 e il 100% dal 2022.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure per il triennio:

|         | <i>Importo</i> |
|---------|----------------|
| 1° anno | 550.332,50     |
| 2° anno | 595.650,00     |
| 3° anno | 616.000,00     |

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

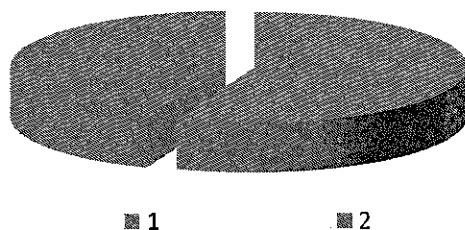
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

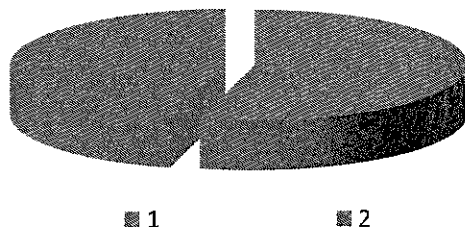
All’interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi a cui fa capo il rispettivo responsabile:

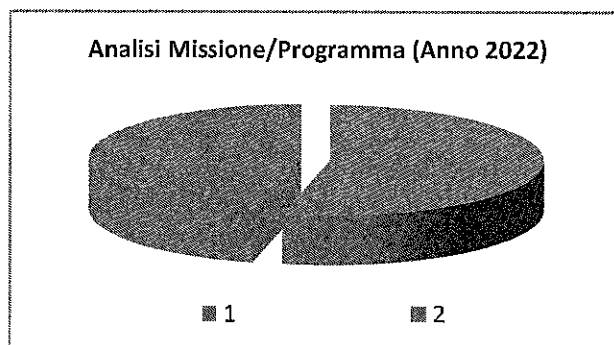
| Programma       |                                                              |       | Anno 2020  | Anno 2021  | Anno 2022  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 207.687,00 | 200.733,00 | 194.299,00 |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                              | cassa | 207.687,00 |            |            |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 163.505,01 | 170.026,01 | 167.934,01 |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                              | cassa | 163.505,01 |            |            |
| TOTALI MISSIONE |                                                              | comp  | 371.192,01 | 370.759,01 | 362.233,01 |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|                 |                                                              | cassa | 371.192,01 |            |            |

**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**





**Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Responsabile del Settore Economico e Finanziario

*Descrizione del programma:*

Il programma in questione comprende quanto riferito al pagamento delle quote capitale e interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

*Motivazione delle scelte:*

Contenimento dell'indebitamento. E' da precisare che le previsioni di contrazione mutui, potranno eventualmente essere sostituite nel corso del periodo interessato dall'utilizzo di risorse proprie disponibili.

*Finalità da conseguire:*

**Erogazione di servizi al consumo**

- **Rimborso quote capitale ed interessi su mutui:**

I pagamenti delle quote capitale ed interessi derivano dai piani di ammortamento dei singoli mutui concessi.

***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                                         |       | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Anno 2022</i></b> |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                       | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 1.515.941,00            | 1.515.941,00            | 1.515.941,00            |
|                         |                                         | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                                         | cassa | 1.515.941,00            |                         |                         |
|                         | <b>TOTALI MISSIONE</b>                  | comp  | <b>1.515.941,00</b>     | <b>1.515.941,00</b>     | <b>1.515.941,00</b>     |
|                         |                                         | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                                         | cassa | 1.515.941,00            |                         |                         |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

### ***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

### ***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Per il calcolo del suddetto stanziamento si rimanda alla sezione operativa alla voce “Analisi entrate: Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere”-

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

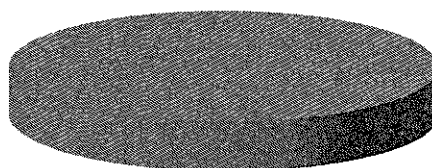
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                    |       | Anno 2020    | Anno 2021    | Anno 2022    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 1               | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                    | cassa | 1.387.473,81 |              |              |
| 2               | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                    | cassa | 0,00         |              |              |
| TOTALI MISSIONE |                                                                    | comp  | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 | 1.346.390,00 |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                 |                                                                    | cassa | 1.387.473,81 |              |              |

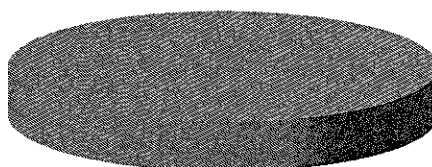
**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**



■ 1

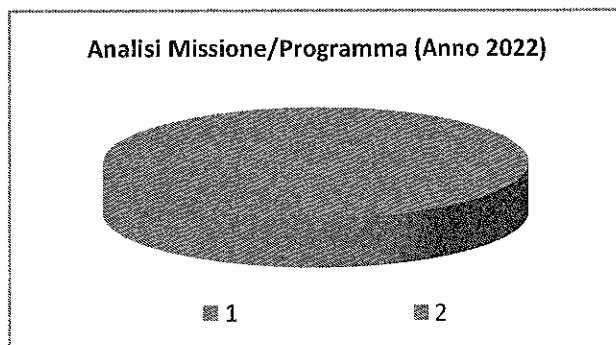
■ 2

**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



■ 1

■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

***Risorse umane da impiegare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale, attualmente in servizio o previste nel piano assunzioni.

***Risorse strumentali da utilizzare***

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione della missione, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti**

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <b>Impegno di Spesa</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Anno 2020</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| n° 422 - Impegno spesa per assistenza relativa al triennio 2019-2021 software Concilia della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZAB2744806                                                                                                     | 3.136,62         | 0,00             | 0,00             |
| n° 423 - Impegno spesa per assistenza relativa al triennio 2019-2021 software Concilia della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZAB2744806                                                                                                     | 0,00             | 3.136,62         | 0,00             |
| n° 424 - Impegno spesa per assistenza primo anno del triennio 2019-2021 software TradeWin della società Maggioli spa in gestione al Settore Vigilanza - CIG ZE72745B23                                                                                                  | 860,10           | 860,10           | 0,00             |
| n° 458 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. definitiva 04/2019.                                                                         | 21.405,13        | 0,00             | 0,00             |
| n° 459 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. aGGIUD. 04/2019.                                                                                    | 15.821,18        | 0,00             | 0,00             |
| n° 460 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. 04/2019.                                                                                    | 22.335,79        | 0,00             | 0,00             |
| n° 461 - Servizio di manutenzione aree verdi comunali - Periodo aprile 2019/dicembre 2021. Determina a contrattare e impegno spesa contributo ANAC. CIG 78233543F4. Aggiud. 04/2019.                                                                                    | 13.029,21        | 0,00             | 0,00             |
| n° 479 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società Sistemi di Rete di Oliva Andrea di Alpignano per i contratti relativi alla manutenzione programmata, assistenza hardware ed incarico di amministratore di rete, sicurezza e privacy anni 2019 e 2020. CIG. | 24.326,80        | 0,00             | 0,00             |
| n° 518 - Approvazione offerta ed impegno spesa della Società ALMA S.p.a. per la gestione del servizio IVA, elaborazioni, liquidazioni e spesometro per il triennio 2019-2021. CIG. Z6A27C1D36.                                                                          | 3.294,00         | 3.294,00         | 0,00             |
| n° 519 - Compenso al Revisore del Conto Giuseppe Morena per gli anni 2019-2020 e dal 01/01/2021 fino al 14/07/2021 - Impegno spesa                                                                                                                                      | 8.634,00         | 0,00             | 0,00             |
| n° 520 - Compenso al Revisore del Conto Giuseppe Morena per gli anni 2019-2020 e dal 01/01/2021 fino al 14/07/2021 - Impegno spesa                                                                                                                                      | 0,00             | 4.613,62         | 0,00             |
| n° 550 - Abbonamento servizio banca dati online "www.ufficiocommercio.it". CIG Z1D2812176                                                                                                                                                                               | 538,02           | 538,02           | 0,00             |
| n° 572 - Rettifica parte dispositiva della Determinazione n°107/2017. Nuova imputazione di spesa.                                                                                                                                                                       | 713,10           | 0,00             | 0,00             |
| n° 600 - Affidamento alla società Studio Delfino & Partners S.p.a. dell'attività di supporto funzionale alla predisposizione del Bilancio Consolidato anni 2018-2019-2020 e razionalizzazione delle società partecipate anni 2019-2020-2021. CIG:Z73287ABC0             | 6.344,00         | 6.344,00         | 0,00             |
| n° 619 - Realizzazione del piano d'informatizzazione del Comune - Conservazione digitale dal 01.01.2019 al 31.12.2021- CIG. N. ZDB2860F8D                                                                                                                               | 2.752,32         | 2.752,32         | 0,00             |
| n° 628 - Manutenzione orologio della Torre campanaria. triennio 2018/2020. Impegno spesa. CIG.-----                                                                                                                                                                     | 134,20           | 0,00             | 0,00             |
| n° 684 - Applicativo informatico (software) per la gestione delle Pratiche Edilizie - Impegno spesa per canone di assistenza e manutenzione anno 2019 - C.I.G. n. Z8E28DF422                                                                                            | 671,00           | 671,00           | 0,00             |
| n° 720 - Incarico alla Società Alma S.p.A. per la gestione della contabilità del personale, denunce mensili ed annuali per gli                                                                                                                                          | 5.246,00         | 5.246,00         | 5.246,00         |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| anni 2018-2022 cig n.Z8F1F9AB98                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                  |                  |
| n° 783 - Affidamento in gestione Campo Sportivo Comunale "Alex Costigliola": Determina a contrattare per Appalto con procedura aperta, aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, Approvazione Bando e Disciplinare di gara. Periodo anni 3 - CIG N. ZA | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| n° 885 - Affidamento del Servizio di Tesoreria e di cassa del Comune di Brandizzo per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022 mediante gara a procedura aperta - Aggiudicazione - cig. n.Z25201FD09.                                                                         | 3.660,00          | 3.660,00         | 3.660,00         |
| n° 898 - Approvazione contratto di manutenzione dei software applicativi e per la gestione dei servizi web Siscom per il triennio 1.1.2018 - 31.12.2020. CIG. n. ZB220CDD55.                                                                                            | 9.318,36          | 0,00             | 0,00             |
| n° 899 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.                                                                                                                          | 2.070,48          | 2.070,48         | 2.070,48         |
| n° 900 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.                                                                                                                          | 764,12            | 764,12           | 764,12           |
| n° 901 - Noleggio multifunzioni per uffici Comunali tramite convenzione CONSIP. Periodo 2018-2022. CIG n. Z7F20CE42D, Z3020CE474 e Z9420CE4EF.                                                                                                                          | 1.174,92          | 1.174,92         | 1.174,92         |
| n° 913 - Incarico alla Società Alma spa per il servizio "Passweb" relativo alla verifica e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti comunali.                                                                                                           | 972,71            | 972,71           | 972,71           |
| n° 968 - Nucleo di Valutazione. Impegno spesa anno 2017.                                                                                                                                                                                                                | 92,17             | 0,00             | 0,00             |
| n° 1174 - Affidamento Servizio di cattura e custodia animali vaganti presenti sul territorio comunale per il biennio 2018/2020.. CIG. Z0A260A4E8.                                                                                                                       | 10.705,50         | 0,00             | 0,00             |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>157.999,73</b> | <b>36.097,91</b> | <b>13.888,23</b> |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

**Riepilogo Investimenti Anno 2020**

| <b>Cod</b>           | <b>Investimento</b>                            | <b>Spesa</b>      |
|----------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| 554                  | ampliamento scuola materna Montessori          | 0,00              |
| 555                  | ampliamento scuola materna andersen            | 30.000,00         |
| 556                  | adeguamento pista ciclabile via Torino         | 150.000,00        |
| 558                  | opere di manutenzione per la difesa ambientale | 100.000,00        |
| <b>TOTALE SPESE:</b> |                                                | <b>280.000,00</b> |

**Riepilogo Investimenti Anno 2021**

| <b>Cod</b>           | <b>Investimento</b>                            | <b>Spesa</b>      |
|----------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| 554                  | ampliamento scuola materna Montessori          | 0,00              |
| 555                  | ampliamento scuola materna andersen            | 220.000,00        |
| 556                  | adeguamento pista ciclabile via Torino         | 0,00              |
| 558                  | opere di manutenzione per la difesa ambientale | 180.000,00        |
| <b>TOTALE SPESE:</b> |                                                | <b>400.000,00</b> |

**Riepilogo Investimenti Anno 2022**

| <b>Cod</b>           | <b>Investimento</b>                            | <b>Spesa</b>      |
|----------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| 554                  | ampliamento scuola materna Montessori          | 525.000,00        |
| 555                  | ampliamento scuola materna andersen            | 0,00              |
| 556                  | adeguamento pista ciclabile via Torino         | 0,00              |
| 558                  | opere di manutenzione per la difesa ambientale | 50.000,00         |
| <b>TOTALE SPESE:</b> |                                                | <b>575.000,00</b> |

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO                   |                                                                        |                        |               |                 |               |                                     |                        |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Settore e sottosettore<br>intervento              | Descrizione<br>dell'intervento                                         | Livello<br>di priorità |               |                 |               |                                     |                        |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                | intervento<br>aggiunto o<br>variato a<br>seguito di<br>modifica di<br>programma |           |
|                                                   |                                                                        |                        | Primo<br>anno | Secondo<br>anno | Terzo<br>anno | Costi su<br>annualità<br>successive | Importo<br>complessivo | Valore degli<br>eventuali<br>immobili di<br>cui alla<br>scheda C<br>collegati<br>all'intervento | Scadenza<br>temporale ultima<br>per l'utilizzo<br>dell'eventuale<br>finanziamento<br>derivante da<br>contrazione di<br>mutui | Apporto di<br>capitale privato |                                                                                 |           |
|                                                   |                                                                        |                        |               |                 |               |                                     |                        |                                                                                                 |                                                                                                                              | importo                        |                                                                                 | tipologia |
| OPERE E<br>INFRASTRUTTURE<br>SOCIALI              | AMPLIAMENTO SCUOLA<br>MATERNA ANDERSEN E<br>MANUTENZIONE ASILO<br>NIDO |                        | 30.000,00     | 20.000,00       | 200.000,00    |                                     | 250.000,00             |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
| INFRASTRUTTURE<br>AMBIENTALI E RISORSE<br>IDRICHE | REALIZZAZIONE T ARGINI<br>MALONETTO RIO SAN<br>GIOVANNI                |                        | 100.000,00    |                 |               |                                     | 100.000,00             |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
| INFRASTRUTTURE<br>AMBIENTALI E RISORSE<br>IDRICHE | OPERE DI CONENIMENTO<br>TORRENTE STURELLA                              |                        |               | 180.000,00      |               |                                     | 180.000,00             |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
| INFRASTRUTTURE<br>AMBIENTALI E RISORSE<br>IDRICHE | REGIMAZIONE<br>TORRENTE BENDOLA E<br>MARCIAPIEDE VIA L.<br>MALONE      |                        |               |                 | 50.000,00     | 250.000,00                          | 300.000,00             |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
| OPERE E<br>INFRASTRUTTURE<br>SOCIALI              | AMPLIAMENTO NUOVA<br>SCUOLA MATERNA<br>MONTESSORI                      |                        | 0,00          |                 | 525.000,00    |                                     | 525.000,00             | 0,00                                                                                            |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |
| SOCIALE E SCOLASTICHE                             | FINN. CONTR. REGIONALE<br>E OO.UU.                                     |                        |               |                 |               |                                     |                        |                                                                                                 |                                                                                                                              |                                |                                                                                 |           |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022  
**Programmazione fabbisogno personale a livello  
 triennale e annuale**  
**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

| Profilo professionale                  | numero addetti<br>al 31.12.2019 | Cat.     | Posti coperti alla<br>data dell'1.1.2019 | Posti vacanti alla<br>data<br>dell'1.1.2019 |
|----------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Funzionario - Responsabile area        | 1                               | D        | 1                                        | 0                                           |
| Funzionario - Responsabile di settore  | 5                               | D        | 4                                        | 1                                           |
| Istruttore Direttivo                   | 7                               | D        | 7                                        | 0                                           |
| Istruttore Contabile                   | 2                               | C        | 2                                        | 0                                           |
| Istruttore Amministrativo-Contabile    | 1                               | C        | 1                                        | 0                                           |
| Istruttore Amministrativo              | 9                               | C        | 8                                        | 1                                           |
| Istruttore Tecnico Geometra            | 2                               | C        | 1                                        | 1                                           |
| Assistente Tecnico                     | 1                               | C        | 1                                        | 0                                           |
| Educatore alla I <sup>a</sup> Infanzia | 1                               | C        | 1                                        | 0                                           |
| Agente di Polizia Municipale           | 3                               | C        | 3                                        | 0                                           |
| Collaboratore Amministrativo           | 1                               | B        | 1                                        | 0                                           |
| Centralinista                          | 1                               | B        | 1                                        | 0                                           |
| Operaio Specializzato                  | 3                               | B        | 3                                        | 0                                           |
| <b>TOTALI</b>                          | <b>36</b>                       | <b>0</b> | <b>35</b>                                | <b>3</b>                                    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 24.7.2019 è stato approvato il fabbisogno di personale 2020-2022 e annualità 2020, in base alle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con la stessa deliberazione è stato, inoltre, dichiarato che la struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

Si allega il PTFP 2020-2022 e annualità 2020 con l'individuazione dei posti da ricoprire e la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa.

| FABBISOGNO PERSONALE ANNUALITA' 2020 (stralcio dal PTFP 2020-2022) |                    |      |                               |                                                    |                                                            |      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| Profilo professionale                                              | Posti da ricoprire | Cat. | Data programmata di copertura | Modalità d'accesso                                 | Spesa                                                      | Note |
| Istruttore Tecnico geometra                                        | 1                  | C    | giugno 2020                   | scorrimento graduatoria concorso pubblico del 2018 | Per i conteggi si rinvia al prospetto riportato a pagina 2 |      |
| Agente di Polizia Municipale                                       | 1                  | C    | ottobre 2020                  | concorso pubblico turn over anno precedente        |                                                            |      |

| RIEPILOGO ASSUNZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021 |      |      |      |
|------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                      | 2020 | 2021 | 2022 |
| Istruttore Amministrativo                            | 0    | 0    | 0    |
| Istruttore Tecnico Geometra                          | 1    | 0    | 0    |
| Agente di Polizia Municipale                         | 1    | 0    | 0    |

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| CONTEGGI RELATIVI A CESSAZIONI E ALLA CONSEQUENTE<br>SPESA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI |                                                                        |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| budget cessati anno 2019                                                               | spesa<br>ammissibile<br>anno 2020<br>100%<br>budget anno<br>precedente | spesa per<br>assunzioni<br>anno 2020<br>come da<br>fabbisogno |
| 70.915,56                                                                              | 70.915,56                                                              | 62.036,86                                                     |
|                                                                                        |                                                                        |                                                               |
| budget cessati anno 2020                                                               | spesa<br>ammissibile<br>anno 2021<br>100%<br>budget anno<br>precedente | spesa per<br>assunzioni<br>anno 2021<br>come da<br>fabbisogno |
| 60.736,82                                                                              | 60.736,82                                                              | -                                                             |

|                                                                              | 2020                | 2021                | 2022                |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spesa dotazione-PTFP (al 31.12. di ogni anno)<br>comprensiva di oneri e irap | 1.299.918,27        | 1.333.195,11        | 1.333.195,11        |
| Detrazione spesa personale assunzioni obbligatorie                           | 59.965,88           | 59.965,88           | 59.965,88           |
| <b>spesa dotazione-PTFP</b>                                                  | <b>1.239.952,39</b> | <b>1.273.229,23</b> | <b>1.273.229,23</b> |
| <b>Totale spesa</b>                                                          | <b>1.239.952,39</b> | <b>1.273.229,23</b> | <b>1.273.229,23</b> |

Valore medio spesa del personale comprensivo della dotazione organica, oneri irap e altre spese  
(stipendio segretario comunale, straordinari, fondo trattamento accessorio, ecc.)

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

| Valore medio spesa del personale 2011-2013 | Valore medio spesa del personale 2020 n via previsionale | Valore medio spesa del personale 2020 in via previsionale | Valore medio spesa del personale 2021 in via previsionale |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.340.983,85                               | 1.276.995,77                                             | 1.276.995,77                                              | 1.276.995,77                                              |

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con deliberazione Giunta Comunale n.106 del 11.06.2018, è così riassunta:

| DESCRIZIONE                                    | UBICAZIONE            | ACQUISIZIONE | VALORE BENE    |
|------------------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|
| Appartamento c/o "condominio Tre Stelle"       | Via Nicola Cena       | 23.11.1981   | € 39.044,14    |
| Appartamento c/o "condominio cime Bianche"     | Via Nicolao Cena      | 18.05.1982   | € 21.691,19    |
| Autorimessa per 2 posti auto                   | Via Rossigni          | 31.12.1998   | € 13.177,40    |
| Centro Incontri (bocciodromo)                  | Via Einaudi           | 31.12.1998   | € 672.931,41   |
| Centro Sportivo                                | Via Malonetto         | 31.12.2002   | € 3.328.025,31 |
| Area Fieristica                                | Via Francone          | 28.12.2006   | € 373.249,96   |
| Ecocentro                                      | c/o area cimiteriale  | 28.12.2006   | € 16.899,64    |
| Area sportiva – half pipe                      | Via Francone          | 31.12.2009   | € 148.932,10   |
| Terreno CRAL comunale                          | Via Alba              | 31.12.2009   | € 3.615,20     |
| Area a servizi vari                            | Fg. 1 – PEC CR III 01 | 29.12.2006   | € 0,00         |
| Area a servizi vari (mq. 9.281 c/o Via Turati) | Fg. 8 – PEC CR III 06 | 29.12.2006   | € 365.207,35   |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 03         | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 04         | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 09         | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 13         | 31.12.2011   | € 13.339,65    |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 14         | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 17         | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC BM 01 (parziale)  | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC D 01              | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC D 02 (parziale)   | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC D 03              | 31.12.2011   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 02         | 28.11.2012   | € 0,00         |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 06         | 31.12.2013   | € 252.233,50   |
| Area a servizi vari                            | PEC CR III 01         | 31.12.2013   | € 665.565,90   |

*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brandizzo***

Al momento non sono previste forniture di beni e servizi superiori ad € 40.000,00.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Il piano triennale 2020-2022 non è stato predisposto in quanto l'Ente intende approvare il Bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Non sono previsti al momento incarichi di collaborazione autonoma.

## *Considerazioni Finali*

Il DUP per il periodo 2020/2022 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti. Ad oggi non si hanno notizie di modifiche normative applicabili agli Enti Locali pertanto, si ritiene di poter esprimere una moderata soddisfazione per il mantenimento sostanziale di tutti i servizi offerti alla cittadinanza ed in particolare alle categorie più deboli della Comunità.

Soddisfazione che acquisisce meritevolezza gestionale se si considera la difficoltà economica che si sta attraversando e la continua e costante erosione di risorse finanziarie da parte dello Stato accompagnata da contraddizione legislativa che in molte occasioni non consente la messa in atto di strategie economiche/finanziarie e politiche fiscali di medio o lungo termine.

Data 29.07.2019

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Verneau Diana



Il Responsabile dei Servizi Finanziari Varetto Nadia

