

SETTORE AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Allegato n. 1

N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità operativa 2)Ufficio competente istruttoria	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)	Modalità rilascio informazioni		Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato si/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso si/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Presidente della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line si (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti si o no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	Indagine di Customer satisfactio n condotte sul servizio si (inserire link) /no	
1	Pubblicazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e determinazioni	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Segreteria	Responsabile del Procedimento dott.ssa Romina Giurleo	Delibera e Determine	7 gg. Lavorativi dall'adozione per la pubblicazione	no	no	TAR	no	no	no	no		
2	Liquidazione indennità di carica sindaco/assessori e gettoni di presenza Consiglieri Comunali/Commissione Edilizia	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it		Sindaco e Assessori: mensile Consiglieri Comunali: semestrale (entro i primi 10 giorni successivi alla fine del semestre) Commissione Edilizia: annuale (entro i primi 10 giorni successivi alla fine dell'anno)	no	no	TAR Presidente della Repubblica	no	no			no	
5	Erogazione contributi associazioni	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Segreteria	Responsabile del Procedimento dott.ssa Romina Giurleo		30 giorni	no	no	no	no	no			no	
6	Pubblicazioni su sito (ad eccezione Albo Pretorio Informatico)	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Segreteria	Ufficio Segreteria servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it		☎ 011 91.38.093 ✉servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it	30 giorni o secondo scadenze a termini di legge o come da indicazioni dei vari uffici	no		no	www.comune.brandizzo.to.it			no	no
7	Assunzione personale	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Personale	Responsabile del Procedimento dott.ssa Romina Giurleo		Concorsi - Comune di BRANDIZZO (TO)	Individuato e indicato nel bando di concorso/selezione	no		no	no			si	no
8	Mobilità esterna e Comando	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale				30 giorni da ricevimento nulla osta	no		no	no			no	no
9	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Personale			Ufficio Personale servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it	30 giorni fine concorso/selezione	no		no	no			no	no
10	Certificati di servizio	1) Affari Generali e Comunicazione Istituzionale 2) Ufficio Personale			15 giorni dalla richiesta	no	no		no	no			no	
11	Protocolloazione posta	1) Affari Generali e URP 2) Ufficio Protocollo	Responsabile del Procedimento dott.ssa Romina Giurleo Ufficio Protocollo servizi.amministrativi@comune.brandizzo.to.it	☎ 011 91.38.093 ✉protocollo@comune.brandizzo.to.it	protocollo	Protocolloazione: tempo reale Smistamento: 1 giorno	no	no	TAR	no	no	no		
12	Pratica di emigrazione	Servizi Demografici	Responsabile del Procedimento dott.ssa Romina Giurleo Servizi Demografici, Stato Civile Elettorale servizi.demografici@comune.brandizzo.to.it	☎ 011 91.38.093 ✉servizi.demografici@comune.brandizzo.to.it	Servizi Erogati dall'Ufficio Elettorale - Comune di BRANDIZZO (TO)	Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no	Prefetto Giudice Ordinario TAR	no	no	Segretario Generale Dr.ssa Diana Verneau ☎ 011 91.38.093 La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo ed essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it o protocollo@comune.brandizzo.to.it	no	
13	Pratica di immigrazione	Servizi Demografici				Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no	no
14	Variazione d'indirizzo	Servizi Demografici				Due giorni dal ricevimento con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no	no
15	Carta d'identità	Servizi Demografici				tempo reale	no	no		no	no		no	no
17	Certificazioni anagrafiche	Servizi Demografici				tempo reale	no	no		no	no		no	no
18	Cancellazione per irreperibilità	Servizi Demografici				1 anno dal primo accertamento	no	no		no	no		no	no
19	Iscrizioni AIRE	Servizi Demografici				3 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato con effetti giuridici dalla data di presentazione	no	no		no	no		no	no
20	Rettifica dati anagrafici	Servizi Demografici				tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	no	no		no	no		no	no
21	Autentica di firma e copie, legalizzazione fotografie	Servizi Demografici				tempo reale	no	no	Giudice Ordinario TAR	no	no		no	
22	Formazione liste di leva	Servizi Demografici		☎ 011 91.38.093 ✉servizi.demografici@comune.brandizzo.to.it	1 anno	no	no	TAR (Ministero della Difesa per ricorsi avverso le decisioni del Consiglio di Leva)	no	no	no			
23	Pubblicazioni di matrimonio	Servizi Demografici		Servizi Erogati dall'Ufficio Elettorale - Comune di BRANDIZZO (TO)	convocazione nubendi entro 5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no	Giudice Ordinario	no	no	no			
24	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	Servizi Demografici			5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no		no	no	no			
25	Annotazione margini atti matrimonio, morte e nascita	Servizi Demografici			5 giorni dal ricevimento documentazione	no	no		no	no	no			
26	certificazioni di stato civile	Servizi Demografici			tempo reale	no	no		no	no	no			
27	Estratti/copie integrali atti	Servizi Demografici			3 giorni	no	no		no	no	no			
28	Rettifica dati stato civile	Servizi Demografici			1 giorno	no	no		no	no	no			
29	Permessi di seppellimento	Servizi Demografici			☎011 91.38.093 ✉servizi.demografici@comune.brandizzo.to.it	1 giorno	no		no	Giudice Ordinario	no	no	no	
30	Trasporto salme per altri Comuni	Servizi Demografici			Servizi Erogati dall'Ufficio Elettorale - Comune di BRANDIZZO (TO)	1 giorno	no		no		no	no	no	
31	Concessioni cimiteriali	Servizi Demografici		1 giorno dalla presentazione ricevuta pagamento		no	no	TAR Commissione Elettorale	no		no	no		
32	Iscrizione Albi Giudici Popolari	Servizi Demografici		30/11 di ogni anno dispari		no	no	no	no	no	no			
33	Revisione semestrale liste elettorali	Servizi Demografici		Servizi Erogati dall'Ufficio Elettorale - Comune di BRANDIZZO (TO)	1° semestre 20/6 2° semestre 20/12	no	no	Giudice Ordinario avverso le decisioni	no	no	no			
34	Revisione dinamica liste elettorali	Servizi Demografici	I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7		no	no	no		no	no	no			
35	Iscrizione Albo Scrutatori	Servizi Demografici	30 gennaio di ogni anno		no	no	TAR	no	no	no				
36	Iscrizione Albo Presidenti seggi	Servizi Demografici	31 dicembre di ogni anno		no	no	Coorte d'Appello	no	no	no				
37	Rilascio tessera elettorale	Servizi Demografici	30 gg. Compresa notifica		no	no	Prefetto	no	no	no				
38	Certificazioni servizio elettorale	Servizi Demografici	tempo reale		no	no	TAR	no	no	no				