

N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità operativa 2)Ufficio competente istruttoria	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile atto finale (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale)	Modalità rilascio informazioni	Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato sì/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Presidente della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line sì (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti sì (indicare IBAN o ccp)/no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica	Indagine di Customer satisfaction condotte sul servizio sì (inserire link) /no
4	Accesso atti amministrativi	Tutte	1)Responsabile Unità Operativa competente 2) Responsabile settore competente	011 91.38.093 mail settore competente	30 giorni	no	no	TAR Presidente della Repubblica	<a href="#">Comune di BRANDIZZO (TO)</a>	no	Segretario Generale Dr.ssa Diana Verneau ( 011 91.38.093 La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo ed essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)	no
5	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura aperta per forniture di beni e servizi				Affidamento 30 giorni dalla data del verbale di conclusione dalla gara				<a href="#">Appalti-Gare - Comune di BRANDIZZO (TO)</a>			
6	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura ristretta per forniture di beni e servizi				Affidamento 30 giorni dalla data del verbale di conclusione dalla gara				<a href="#">Segnalazioni - Comune di BRANDIZZO (TO)</a>			
7	Aggiudicazione provvisoria per l'affidamento mediante procedura negoziata per forniture di beni e servizi				Affidamento 30 giorni dalla data del verbale di conclusione dalla gara							
8	Gestione reclami e segnalazioni				5 giorni				Sindaco			
9	Valutazione Fornitori				entro il 31 gennaio di ogni anno come da regolamento			TAR Presidente della Repubblica	no			