

## PROVA 2

1. Per attivare la funzione "Copia" quale comando rapido utilizzi?

- CTRL+X
- CTRL+V
- CTRL+F1
- × CTRL+C

2. Quale dei seguenti tasti permette di cercare del testo e sostituirlo con altro testo?



- A
- × B
- C
- Nessuno dei precedenti

3. In quale scheda è possibile modificare le dimensioni dei margini del documento?

- × Layout di pagina
- Home
- Revisione
- Progettazione
- Visualizza

4. Quale dei seguenti pulsanti sulla Barra del titolo consente di chiudere un documento?



- A
- B
- × C

5. L'interlinea:

- È lo spazio bianco che separa le lettere di una parola
- × È lo spazio bianco che separa le righe di un paragrafo
- È lo spazio bianco che separa le pagine
- È lo spazio bianco che separa i paragrafi

6. Quale processo ti permette di salvare un documento per la prima volta dalla sua creazione?

- × File → Salva → Scegli nome e posizione → Salva
- Salva → Conferma Salva
- Inserisci → Scegli nome e posizione → Salva
- Apri → Salva → Nomina → Salva

7. Con quale combinazione di tasti si allinea a destra un paragrafo dopo averlo selezionato?

- Ctrl + C
- × Ctrl + R
- Ctrl + I
- Ctrl + D

8. Il pulsante seguente permette di



- sottolineare il testo
- usare il grassetto
- evidenziare il testo
- aumentare la dimensione del carattere

9. Quale allineamento indica il pulsante selezionato?



- sinistro
- destro
- centrato
- giustificato

10. Microsoft Word è:

- Un programma di grafica
- Un Word Processor
- Un Foglio elettronico
- Un Sistema Operativo

11. La combinazione di tasti CTRL+V permette di:

- Spostare il testo selezionato
- Tagliare il testo selezionato
- Copiare il testo selezionato
- Incollare il testo selezionato

12. Con quale sequenza di comandi si copia una parte di testo?

- Taglia e Incolla
- Seleziona e Sposta
- Copia e Incolla

13. Che cos'è un indice?

- È un'elencazione molto dettagliata suddivisa in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi, debitamente numerati e con i contenuti descritti da titoli adeguati
- È un elenco schematico che permette al lettore di avere un'idea dei contenuti presenti nella pubblicazione
- È un'elencazione molto schematica suddivisa in capitoli numerati e con i contenuti descritti da titoli brevi

14. Per spostare un'immagine nella pagina o nel documento come procedi?

- Selezionala con CTRL e trascinala mantenendo premuto il tasto sinistro del mouse.
- Selezionala con clic tasto destro del mouse e trascinala mantenendo premuto lo stesso tasto.
- Selezionala con un clic e trascinala mantenendo premuto il tasto sinistro del mouse.

15. A che serve il comando Sostituisci?

- A individuare errori grammaticali e ortografici
- A ricercare e sostituire parti di testo
- A sostituire tutto il testo precedentemente selezionato
- Non esiste il comando Sostituisci

16. Quale fra le seguenti estensioni non indica un file di testo?

- .doc
- .txt
- .docx
- × .dox

17. Quale opzione della finestra Stampa consente di stampare più pagine all'interno dello stesso foglio?

- × Pagine per foglio
- Numero di copie
- Adatta al formato

18. Quale combinazione di tasti consente di annullare rapidamente una operazione errata (ad esempio la involontaria cancellazione di un paragrafo)?

- CTRL + A
- × CTRL + Z
- CTRL + F

19. Quale dei seguenti pulsanti permette di colorare lo sfondo del testo selezionato?



- A
- B
- C
- × D
- E
- F

20. Cosa permette l'applicazione dell'effetto testo "Apice"?

- Permette di sottolineare le singole parole.
- Permette di inserire lettere di uguale dimensione sopra la linea del testo.
- Permette di inserire lettere di dimensioni maggiori sotto la linea del testo
- × Permette di inserire lettere di dimensioni inferiori sopra la linea del testo

21. Che cosa visualizza la Casella Nome?

- × Il riferimento della cella attiva
- Lo stato dell'area di lavoro
- Il contenuto della cella attiva

22. Quale dei seguenti pulsanti consente di ridurre il numero di cifre decimali?



- A
- B
- C
- D
- × E

23. È possibile assegnare ad un grafico, contemporaneamente, un titolo, una legenda ed una tabella dati?

- × Sì
- No
- Sì, solo se il grafico è a barre non in pila

24. Quale tra le seguenti espressioni è quella corretta?

- =SOMMA(B10:B16)
- SOMMA(B10:B16)=
- SOMMA=(B10:B16)

25. Quale delle seguenti è l'icona di Microsoft Excel?



- A
- B
- C

26. Una cartella può contenere diversi fogli di lavoro.

- VERO
- FALSO

27. Qual è l'operatore di intervallo?

- /
- :
- 
- +

28. Che cosa visualizza la Barra della formula?

- Il riferimento della cella attiva
- Il contenuto della cella attiva
- Lo stato dell'area di lavoro

29. Quale tipo di dati è meglio rappresentato da un grafico a barre?

- Mostrare valori percentuali di un insieme
- Mostrare il confronto tra più dati
- Mostrare dati che si modificano nel tempo

30. Una cartella di lavoro può contenere ...

- tre fogli di lavoro
- diversi fogli di lavoro
- un foglio di lavoro

31. Per inserire rapidamente un nuovo foglio di lavoro si deve ...

- Cliccare sulla voce "apri", presente nella barra degli strumenti
- Cliccare sulla voce "nuovo", presente nella barra degli strumenti
- Cliccare sulla scheda "Inserisci foglio di lavoro", presente nella parte inferiore dello schermo, alla fine dei fogli di lavoro esistenti

32. E' possibile ordinare colonne che contengono testo?

- sì, sempre
- sì, se non ci sono numeri
- sì, se cominciano con un numero

33. L'uso principale che viene fatto del programma Excel è:

- Gestione di database
- × Creazione e gestione di fogli di calcolo ed elenchi
- Creazione di documenti di testo
- Gestione di email

34. Cosa indica la formula somma(A1:B12) ?

- La somma dei valori delle celle A1 e B12
- La divisione tra i valori della cella A1 e della cella B12
- × La somma dei valori delle celle comprese tra la cella A1 e la B12

35. Come si inserisce una nuova riga in un foglio di lavoro ?

- × Si seleziona la cella che occupa la posizione in cui la nuova riga deve essere inserita, si clicca su di essa con il tasto destro del mouse, si seleziona la voce Inserisci, infine si sceglie l'opzione Riga intera
- Non è possibile inserire nuove righe in un foglio di lavoro
- Si seleziona la cella che occupa la posizione in cui la nuova riga deve essere inserita, si clicca su di essa con il tasto destro del mouse, si seleziona la voce "aggiungi riga"

36. Da cosa è individuata una riga in un foglio di lavoro?

- × Da un numero
- Da una lettera
- Da una stringa alfanumerica

37. La formula =2+4\*3 dà come risultato:

- × 14
- 24
- 18
- 28

38. Quale dei seguenti pulsanti consente di aumentare il numero di cifre decimali?



- A
- B
- C
- × D
- E

39. Come si seleziona una intera colonna in Microsoft Excel?

- Si seleziona la prima cella della colonna
- Con un doppio clic sulla prima cella della colonna
- × Con un clic sulla lettera della colonna

40. Cosa si intende per riferimento di una cella ?

- Il formato (colore, bordo, dimensione...) della cella
- × Le coordinate della riga e della colonna al cui incrocio si trova la cella
- Il valore in essa contenuto