

- Settore Programmazione e Gestione del Territorio
- Settore Vigilanza e Commercio
- Settore Welfare, Cultura, Istruzione, Sport
- Settore Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI.

Il/La sottoscritto/a _____
 C.F. _____ nato/a a _____
 il _____ residente in _____ via _____
 recapito telefonico, _____ in qualità di:

- Rappresentante dell'Associazione _____
 regolarmente iscritta all'Albo Comunale;
- Gruppo Consigliare e/o Partito Politico; _____
- Organizzazioni sindacali e/o Patronati; _____
- Privato cittadino;

Ai sensi del Titolo I° del "Regolamento per la concessione in uso di locali e spazi espositivi di proprietà comunale" si chiede di poter usufruire in locazione il seguente locale, il cui costo è determinato dal tariffario allegato al Regolamento predetto:

- Sala Consiglio;
- Sala Associazioni (vedi planimetria locali disponibili);
- Area fieristica;

Detta concessione viene richiesta per il periodo _____ dalle
 ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento di _____
 _____ per
 cui si prevede la presenza di n° _____ persone alla seguente modalità d'uso:

- Uso saltuario (richiesta da presentare almeno 10 giorni prima della data prevista);
- Uso non esclusivo (solo per le associazioni, art. 4 del Regolamento);

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Orario svolgimento							

Inoltre il soggetto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il Presidente del gruppo o dell'Associazione _____
 _____ si assume la responsabilità della concessione;

- il/la _____ in qualità di privato cittadino si assume la responsabilità della concessione;
- il/la _____ è responsabile effettivo della custodia delle chiavi dell'immobile, per la durata della concessione/convezione;
- l'attività sociale che si intende svolgere corredata dalla documentazione richiesta;
- accettazione incondizionata di tutte le norme nel presente Regolamento;
- a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il locale
- di avere autorizzazione per intrattenimento musicale (*previo pagamento relativi diritti SIAE*)
- impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- impegno alla pulizia finale dei locali e/o attrezzature utilizzate

Allegano documento identità in corso di validità

Data

IN FEDE

=====

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla protezione dei dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico in Brandizzo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera f) del Regolamento 2016/679. I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di Legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità. Le comuniciamo che il conferimento dei dati è obbligatorio e che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brandizzo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 011/913.80.93 Indirizzo PEC: protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (SISTEMA SUSIO srl – Vasta Valentina - via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio Mi) con le seguenti modalità: E-mail: info@pec.systemasusio.it; Telefono: 02 92345836.